	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»
Б1.В.ДВ.04.01	Кафедра менеджмента и экономической теории

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

### Менеджмент

Направление подготовки

**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) программы

**«Экономика и управление в организациях агропромышленного комплекса»**


Уровень подготовки

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная, заочная**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Старший преподаватель Старший преподаватель</i>	<i>Л.Н. Петрова А.В. Фетисова</i>	11.04.2023 Протокол №8 кафедры менеджмента и экономической теории
<b>Версия: 2.0</b>			<b>Стр. 1 из 15</b>

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»
Б1.В.ДВ.04.01	Кафедра менеджмента и экономической теории

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
<i>Разработал:</i>	<i>Старший преподаватель Старший преподаватель</i>	<i>Л.Н. Петрова А.В. Фетисова</i>	<i>11.04.2023 Протокол №8 кафедры менеджмента и экономической теории</i>
<i>Версия: 2.0</i>			<i>Стр. 2 из 15</i>

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
4. Содержание дисциплины.....	6
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины .....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС).....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	14
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями.....	15



## 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

**Цель изучения дисциплины** – повышение уровня профессиональной подготовки студентов в области восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; сформировать представления об особенностях самоменеджмента; изучить основные и специальные методы персонального менеджмента в анализе режима рабочего времени, специальную терминологию персонального менеджмента и лексику специальности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование способности работать в команде;
- формирование теоретических основ и закономерностей функционирования самоменеджмента;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- овладеть современным инструментарием организации времени
- руководителя и сотрудника;
- изучить возможности и ограничения, организации времени методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области.

Дисциплина Б1.О.09 «Менеджмент» относится к числу дисциплин обязательной части

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Менеджмент» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Управление человеческими ресурсами», государственная итоговая аттестация.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Менеджмент» и получить следующие компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен

### **Знать:**

- основные виды команд;
- технологии формирования команды;
- принципы развития команды;



- ролевую структуру команды;
- роль руководителя в формировании команды;
- факторы, влияющие на конфликт в команде;
- основы мотивации персонала в команде;
- теоретические основы и закономерности функционирования самоменеджмента, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

**Уметь:**

- применять инструменты командообразования;
- управлять конфликтами и стрессами в команде;
- анализировать эффективность результатов личных действий и команды в целом;
- применять основные методы и методики разработки и принятия управленческих решений, а также тайм-менеджмента;
- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, самоанализе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать основные и специальные методы персонального менеджмента в анализе информации в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, управленческой, мотивационной и др.) тенденции саморазвития в сфере профессиональной деятельности;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.

**Владеть:**

- методами и приемами управления командой;
- основами применения игровых методов работы (например, мозговой штурм) с целью выработки эффективных совместных решений;
- специальной терминологией персонального менеджмента (самоменеджмента) и лексикой специальности;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере управления;
- навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии (мультимедийные, модульные и др.).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 курс	2 курс	2 курс
	4 семестр	4 семестр	4 семестр
Контактная работа* (всего)	56,25	48,25	14,25
В том числе:			
Лекции	24	20	6
Практические занятия (ПЗ)	24	20	6
Групповые консультации	8	8	2



Вид учебной работы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 курс	2 курс	2 курс
	4 семестр	4 семестр	4 семестр
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (всего)	87,75	95,75	129,75
В том числе:			
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	144	144	144
<i>зач.ед.</i>	4	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	Зачет с оценкой	зачет с оценкой

#### 4. Содержание дисциплины

Команда, как организованная форма коллективного управления (понятие команды; команда и группа, основные функции команды; тимбилдинг и тренинги личностного роста; корпоративные программы; веревочный курс; корпоративные праздники).

Формирование структуры команды (функционально-ролевое распределение в команде; подбор персонала и оптимизация структуры; формирование проектных групп и команд). Этапы формирования команды (жизненные циклы команды; технология создания команды; конфликты и противостояния команды). Формирование командного духа (неформальные отношения сотрудников; мотивация на совместную деятельность). Влияние командной работы на управленческие решения (оценка результативности команды; вклад участников в результат команды; методы оценки персонала; человеческие ресурсы и человеческий капитал). Цель и задачи персонального менеджмента (самоменеджмента). Функции самоменеджмента. Планирование и построение своей карьеры. Эффективное самоуправление. Умение управлять и оказывать положительное влияние на других людей. Технология поиска и получения работы. Самореклама. Самопрезентация. Имидж менеджера. Профессиональные деформации и разрабатывать индивидуальные стратегии их преодоления. Приемы, способы саморегуляции эмоционально-волевой сферы и самокоррекции профессиональных деформаций и профессионального выгорания. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества менеджера и социально-психологические аспекты принятия решений.

**4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Командообразование и принципы успешного управления</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>64</b>
	Тема 1.1 Команда, как организованная форма коллективного управления	4	4	8	16
	Тема 1.2. Формирование структуры команды	2	2	8	12
	Тема 1.3. Этапы формирования команды	2	2	8	12
	Тема 1.4. Формирование командного духа	2	2	8	12
	Тема 1.5. Влияние командной работы на управленческие решения	2	2	8	12
2.	<b>Менеджмент и особенности эффективного управления организацией</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>47,75</b>	<b>71,75</b>
	Тема 2.1. Менеджмент и его виды: антикризисный, корпоративный, производственный и т.д. Специфика, инструментарий результаты.	2	2	8	12
	Тема 2.2. Бренд-менеджмент: управление имиджем и брендом организации	2	2	8	12
	Тема 2.3. HR-менеджмент: управление знаниями, талантами, карьерой и мотивацией персонала	2	2	8	12
	Тема 2.4. Time-менеджмент: инструменты управления личным и рабочим временем	2	2	8	12
	Тема 2.5. Инструменты анализа в менеджменте:PESTEL, SWOT, GAP, SNV и иные. Методы Исикавы и У. Диснея. Социологические методы в управлении	2	2	8	12
	Тема 2.6. Проектный менеджмент: специфика, различия project-менеджмента в органах власти и коммерческих организациях.	2	2	7,75	11,75
4.	Групповые консультации				8
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,25
6.	<b>Итого часов:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>87,75</b>	<b>144</b>

**4.1.2. Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Командообразование и принципы успешного управления</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>46</b>	<b>64</b>
	Тема 1.1 Команда, как организованная форма коллективного управления	2	2	9	13
	Тема 1.2. Формирование структуры команды	2	2	9	13
	Тема 1.3. Этапы формирования команды	1	1	9	11
	Тема 1.4. Формирование командного духа	2	2	9	13
	Тема 1.5. Влияние командной работы на управленческие решения	2	2	10	14
2.	<b>Менеджмент и особенности эффективного управления организацией</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>49,75</b>	<b>71,75</b>
	Тема 2.1. Менеджмент и его виды: антикризисный, корпоративный, производственный и т. д. Специфика, инструментарий результаты.	1	1	7	9
	Тема 2.2. Бренд-менеджмент: управление имиджем и брендом организации	2	2	8	12
	Тема 2.3. HR-менеджмент: управление знаниями, талантами, карьерой и мотивацией персонала	2	2	8	12
	Тема 2.4. Time-менеджмент: инструменты управления личным и рабочим временем	2	2	8	12
	Тема 2.5. Инструменты анализа в менеджменте: PESTEL, SWOT, GAP, SNV и иные. Методы Исикавы и У. Диснея. Социологические методы в управлении	2	2	9,75	13,75
	Тема 2.6. Проектный менеджмент: специфика, различия project-менеджмента в органах власти и коммерческих организациях.	2	2	9	13
4.	Групповые консультации				8
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,25
6.	<b>Итого часов:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>95,75</b>	<b>144</b>



**4.1.3. Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
	<b>Командообразование и принципы успешного управления</b>	2	2	64	68
	<b>Менеджмент и особенности эффективного управления организацией</b>	4	4	65,75	73,75
	Групповые консультации				2
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,25
	Итого часов:	6	6	129,75	144



#### 4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин Очная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции и (ОК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения** (очная/заочная)
1.	Командообразование и принципы успешного управления	Тема 1.1 Команда, как организованная форма коллективного управления Тема 1.2. Формирование структуры команды Тема 1.3. Этапы формирования команды Тема 1.4. Формирование командного духа Тема 1.5. Влияние командной работы на управленческие решения	<b>64/64/68</b>			
2.	Менеджмент и особенности эффективного управления организацией	Тема 2.1. Менеджмент и его виды: антикризисный, корпоративный, производственный и т.д. Специфика, инструментарий результаты. Тема 2.2. Бренд-менеджмент: управление имиджем и брендом организации Тема 2.3. HR-менеджмент: управление знаниями, талантами, карьерой и мотивацией персонала Тема 2.4. Time-менеджмент: инструменты управления личным и рабочим временем Тема 2.5. Инструменты анализа в менеджменте:PESTEL, SWOT, GAP, SNV и иные. Методы Исикавы и У. Диснея. Социологические методы в управлении Тема 2.6. Проектный менеджмент: специфика, различия проектного менеджмента в органах власти и коммерческих организациях.	<b>71,75/ 71,75/ 73,75</b>	УК-3 УК-6	Устный опрос, письменная работа, ситуационные задачи	Работа в группах



### 4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очное	очно-заочное	заочное
1.	Командообразование и принципы успешного управления	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	40	46	64
2.	Менеджмент и особенности эффективного управления организацией	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	71,75	49,75	65,75
ИТОГО			87,75	103,75	129,75

## 5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Менеджмент»/ сост. Петрова Л. Н., Фетисова А. В. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489027>

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497385>

3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

#### б) дополнительная литература:



1.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488680>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1) *интернет-ресурсы библиотеки:*
  - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
  - электронный каталог Web ИРБИС;*электронные библиотечные системы:*
  - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
  - ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
  - ЭБС «IPR BOOX» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
  - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- 2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 3) система ЭИОС на платформе Moodle.
- 4) Профессиональные базы данных:
  - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/) (Рынок труда, занятость и заработная плата);
  - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
  - базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.



## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

### **Программное обеспечение:**

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168);  
Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071.

### **Информационная справочная система:**

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4417	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитории, оснащенные столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а



## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.