

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе»
ФТД.01	Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе»

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы
«Экономика и управление в организациях агропромышленного комплекса»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
Разработали:	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Мартынова А.Ю.</i>	<i>18.04.2023</i> <i>№8</i>

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4. Содержание дисциплины	6
4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий	6
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины	7
4.3. Детализация самостоятельной работы	
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	12



Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ФТД.01 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 22 февраля 2018 года № 124 и является частью основной образовательной программы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Цель дисциплины: изучение теоретических аспектов взаимоотношений в трудовом коллективе и особенностей адаптации лиц с ограниченными возможностями в коллективе.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические основы и закономерности общения в коллективе, особенности различных стилей общения, способы самообразования;

уметь: толерантно воспринимать людей с различиями в социальной, этнической, конфессиональной и культурной сферах; управлять своими психологическими состояниями в условиях общения; диагностировать коммуникативные способности;

владеть навыками: самопознания, саморазвития; организации взаимодействия в команде.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» относится к числу факультативных дисциплин вариативной части.



Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении ФТД.01 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе .

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов заочное	Заочная форма обучения	
		1 курс			1 курс	
		1 сем.	2 сем.		1 сем.	2 сем.
Контактная работа (всего)	32,25	32,25		11,25	11,25	
В том числе:						
Лекции	14	14		4	4	
Практические работы (ПР)	14	14		6	6	
Групповые консультации (ГП)	4	4		1	1	
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25		0,25	0,25	
Самостоятельная работа (всего)	39,75	39,75		60,75	60,75	
<i>Общая трудоёмкость, час.</i>	<i>72</i>	<i>72</i>		<i>72</i>	<i>72</i>	
<i>зач. ед.</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>2</i>	<i>2</i>	
Вид промежуточной аттестации	зачет			зачет		



4. Краткое содержание дисциплины

Общение как взаимодействие для студентов с ОВЗ . Сущность, виды, стили общения. Особенности профессионального взаимодействия для студентов с ОВЗ. Структура общения, особенности социального взаимодействия.

Методы диагностики коммуникативных способностей.

Особенности профессионального взаимодействия.

4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	7	8
1	Модуль 1 Общение как взаимодействие для студентов с ОВЗ	2/7	3/7	30,0/18,5	35,00/31,25
2	Модуль 2 Особенности профессионального	2/7	3/7	30,75/21,75	35,75/39,5
	ГК				1/4
	Зачет				0,25
	Итого	4/14	6/14	60,75/39,75	72

4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин

№ п.п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Модуль 1 Общение как взаимодействие	Тема 1.1 Сущность, функции, стили общения Тема 1.2 Структура общения Тема 1.3 Методы диагностики коммуникативных способностей	34	УК-6 ОПК-6	Устный опрос, зачет	Разбор конкретных ситуаций, работа в группах.
2.	Модуль 2 Особенности	Тема 2.1 Становление личности в профессии	38	УК-6 ОПК-6	Устный	Разбор конкретных



профессионального взаимодействия	Тема 2.2 Психология профессиональной деятельности			опрос, зачёт	ых ситуаций, работа в группах.
----------------------------------	---	--	--	--------------	--------------------------------

4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость, часы
1	1	Проработка учебного материала по темам Подготовка к зачету	30,0/18,0
2	2	Проработка учебного материала по темам Подготовка к зачету	30,75/21,75

5. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в коллективе» / для студентов очной и заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2023.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Фуряева, Т. В.* Социальная инклюзия: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725>

2. *Михальчи, Е. В.* Инклюзивное образование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532044>

3. *Бегидов, М. В.* Социальная защита инвалидов: учебное пособие для вузов / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-



05572-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515196>

б) дополнительная литература

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для вузов / И. Р. Алтунина ; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510720>

2. Семечкин, Н. И. Социальная психология : учебник для вузов / Н. И. Семечкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08667-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514508>

3. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516813>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Интернет-ресурсы библиотеки

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://urait.ru/>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Рукопт»// <http://lib.rucont.ru/search>

4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>

2) Система ЭИОС на платформе Moodle

3) Научная поисковая система – ScienceTechnology,

4) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
– база данных Федеральной службы государственной статистики – http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosst/ru/statistics/accounts/
– информационные ресурсы «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com», fgosvo.ru

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»



8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или сайте университета.

В процессе изучения дисциплины студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с входящим в учебно-методический комплекс конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения дисциплиной используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».



В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно-практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание*
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук).	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.



Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы: 4310	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья. Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.
Читальный зал № 5104	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018).	
Читальный зал № 5208		

11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;



- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине
«Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными
возможностями в трудовом коллективе»

по учебной дисциплине ФТД.03 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе»
по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
профиль Менеджмент в образовании

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	+
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Не зачтено	Зачтено

2.1 Текущий контроль

№	Планируемые	Раздел	Содержание	Форма	№ задания
---	-------------	--------	------------	-------	-----------



	результаты	дисци- плины	требования в разреze разделов дисциплины	Технол огия формир ования	оценоч ного средств а (контро ля)	уровень		
						Пороговый	Базовый	Повышенный
УК -6	знать: теоретические основы и закономерности общения в коллективе, особенности различных стилей общения, способы самообразования	1,2	объект, предмет и методы социологии, мировоззрение, социальная адаптация; особенности коллектива как малой группы; нормы толерантного поведения;	Лекция Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, ситуационная задача	3.2; 3.3; 3.4		
	уметь: толерантно воспринимать людей с различиями в социальной, этнической, конфессиональной и культурной сферах	1,2	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в студенческом коллективе;	Лекция Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, ситуационная задача	3.2; 3.3; 3.4		
	владеть навыками: самопознания, саморазвития	1,2	-владеть навыками критического восприятия информации, организации взаимодействия в команде.	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, ситуационная задача	3.2; 3.3; 3.4		
ОП К- 6	Знать: принципы взаимодействия духовного и телесного, биологического и социального в человеке как основу личностного и профессионального саморазвития	1,2	практические аспекты организации и осуществления самообразования как фактора развития личности;	Лекция Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, ситуационная задача	3.2; 3.3; 3.4		



	Уметь: анализировать значимость коммуникационных и социальных процессов для профессионального саморазвития и самосовершенствования	1,2	проектировать процесс самообразования.	Лекция Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, ситуационная задача	3.2; 3.3; 3.4
	Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	1,2	- владеть навыками критического восприятия информации; - приемами самообразовательной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, ситуационная задача	3.2; 3.3; 3.4

2.2. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-6	знать: теоретические основы и закономерности общения в коллективе, особенности различных стилей общения, способы самообразования	Лекция Практические занятия, самостоятельная работа	зачёт	3.1.		
	уметь: толерантно воспринимать людей с различиями в социальной, этнической, конфессиональной и культурной сферах	Лекция Практические занятия, самостоятельная работа	зачёт	3.1.		
	владеть навыками: самопознания, саморазвития	Практические занятия, самостоятельная работа	зачёт	3.1.		
ОП К-6	Знать: принципы взаимодействия духовного и телесного, биологического и социального в человеке как основу личностного и профессионального саморазвития	Лекция Практические занятия, самостоятельная работа	зачёт	3.1.		



Уметь: анализировать значимость коммуникационных и социальных процессов для профессионального саморазвития и самосовершенствования	Лекция Практические занятия, самостоятельная работа	зачёт	3.1.
Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Практические занятия, самостоятельная работа	зачёт	3.1.

2.5. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение работать в команде, решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, владеет способностью к самоорганизации и самообразованию; ориентируется в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично Повышенный уровень	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия политологии четко и полно, приводя соответствующие примеры;
Хорошо Базовый уровень	выставляется студенту, если он допускает определенные погрешности в ответе
Удовлетворительно Пороговый уровень	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по дисциплине
Неудовлетворительно Компетенции не сформированы	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений политологии, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.7 Критерии оценки разбора ситуационных задач

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
--------------------------------------	------------------------	--



Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся использует профессиональные термины, выявлять проблему, способен называть методы, инструменты и процедуры ее решения	Анализ ситуации содержит ошибочные суждения, рекомендации так же содержат ошибочные суждения. Упражнение выполнено с большим числом ошибок
Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует	Анализ ситуации верный, рекомендации содержат незначительное число ошибочных суждений. Практическое упражнение выполнено с незначительным числом ошибок
Повышенный (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, применяет методики и инструменты	Практическое упражнение выполнено без ошибок. Анализ ситуации верный, рекомендации соответствуют выводам анализа.
Компетенция не сформирована	-	Практическое упражнение не выполнено, отсутствует анализ ситуации

2.8 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 60% баллов за задания
Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 75% баллов за задания
Повышенный (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90% баллов за задания

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Вопросы к зачету

1. Понятие общение, основные виды общения.
2. Учет стилей общения при взаимодействии в трудовом коллективе
3. Коммуникация как сторона общения



4. Социальная перцепция как сторона общения
5. Интеракция как сторона общения
6. Учет и реализация стратегий поведения в конфликте
7. Учет личностных особенностей при возникновении конфликта
8. Проявление психологических защит в общении
9. Характеристика методик используемых при исследовании коммуникативных качеств
10. Характеристика стадий профессионального становления
11. Характеристика профессиональных деформаций
12. Поведение руководителя: взаимодействие «по горизонтали» и «по вертикали»
13. Поведение членов трудового коллектива: взаимодействие «по горизонтали» и «по вертикали»
14. Профессионально важные качества, необходимые для коммуникации в коллективе
15. Учет особенностей лиц с ограниченными возможностями при взаимодействии с членами трудового коллектива

3.2. Темы устных опросов

1. Демократический стиль общения
2. Авторитарный стиль общения
3. Либеральный стиль общения
4. Стратегии поведения в конфликте
5. Классификация конфликтов
6. Виды психологического воздействия
7. Психологическая защита в общении
8. Психодиагностические методы
9. Проявление акцентуации характера при взаимодействии в коллективе
10. Профессиональное становление личности
11. Руководитель в коллективе
12. Профессиональные деформации
13. Психологические факторы, влияющие на профессиональную деятельность
14. Профессионально важные качества личности
15. Межличностные особенности взаимодействия в трудовом коллективе.

3.3. Тестовые задания по дисциплине «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе»

1 Раздел психологии, изучающий закономерности деятельности людей в условиях взаимодействия в социальных группах – это общая психология.

2 В концепции Г.М. Андреевой передача информации – это

- А) социальная перцепция;
- Б) суггестия;
- В) интеракция;
- Г) коммуникация.

3 По Г.М. Андреевой, существуют три стороны общения

- А) интерактивная, кооперативная, суггестивная;
- Б) истанционная, перцептивная, кооперативная;



В) перцептивная, интерактивная, коммуникативная;

Г) интерактивная, социальная, суггестивная.

4 Восстановите соответствие для сторон общения по Г.М. Андреевой:

1) Перцептивная сторона общения А	А) Восприятие личности партнера по общению
2) Интерактивная сторона общения Б	Б) Социальное взаимодействие
3) Коммуникативная сторона общения В	В) Передача сообщения от одного субъекта другому
	Г) Похвала и порицание

4 Обмен идеями относится к общению

А) кондиционному;

Б) материальному;

В) когнитивному;

Г) мотивационному.

5 Конфликт – это форма разрешения противоречий между людьми.

6 Деятельностное общение подразумевает

А) побуждение к какой либо деятельности;

Б) обучение какой либо деятельности;

В) совершение какой либо деятельности;

Г) общение во время работы.

7 Вид и уровень человеческой активности называется:

А) Воспитание;

Б) Поведение;

В) Деятельность;

Г) Самореализация.

8 Под внешней активностью человека понимается:

А) Движения;

Б) Процессы саморегуляции;

В) Эмоциональные реакции;

Г) Целеполагание.

9 Под внутренней активностью человека понимается:

А) Вегетативные реакции;

Б) Когнитивная переработка;

В) Высказывания;

Г) Действия.

10 Общей характеристикой поведения является:

1) Уровень активности;

2) Стабильность;

3) Адаптивность;



4) Гибкость.

11 Соответствие ведущим требованиям социальной среды называется:

- 1) Адаптивность;
- 2) Адекватность;
- 3) Продуктивность;
- 4) Аутентичность.

12 Самореализацией личности в социуме посредством ориентации на социальные требования называют:

- 1) Гиперадаптацию;
- 2) Конформистскую адаптацию;
- 3) Гармоничную адаптацию;
- 4) Девиантную адаптацию.

13 Процесс приспособления к требованиям окружающей среды называется:

- 1) Приспособление;
- 2) Слияние;
- 3) Адаптация;
- 4) Борьба.

14 Соответствие поведения индивидуальности, его естественность для данной личности называется:

- 1) Мотивированность;
- 2) Адаптивность;
- 3) Продуктивность;
- 4) Аутентичность.

15 Согласны ли вы с определением: «Общение – сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания»:

- a) да;
- б) нет.

16 Можно ли общение рассматривать как простое отправление информации или ее прием:

- a) да;
- б) нет.

17 Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:

- a) императивное;
- б) интерактивное;
- в) манипулятивное;
- г) перцептивное;
- д) диалогическое;
- е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.



18 К видам общения относятся:

- а) «контакт масок»;
- б) вербальное общение;
- в) ролевое общение;
- г) деловое общение;
- д) невербальное общение;
- е) светское общение;
- ж) все ответы верны;
- з) все ответы неверны.

19 Какая из сторон общения характеризуется следующим определением: «Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств»:

- а) коммуникативная сторона общения;
- б) интерактивная сторона общения;
- в) перцептивная сторона общения.

20 Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

- а) образование;
- б) социальный статус;
- в) внешний вид;
- г) возраст;
- д) манера поведения;
- е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

21 Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному – своих недостатков называется:

- а) «эффектом ореола» ;
- б) «эффектом проекции»;
- в) «эффектом упреждения».

22 Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации – это:

- а) стереотипизация;
- б) каузальная атрибуция;
- в) все ответы верны;
- г) все ответы неверны.

23 Успех студента на экзаменах оценивается членами группы как везение – удалось воспользоваться шпаргалкой. В данном примере действует:

- а) внешняя атрибуция;
- б) внутренняя атрибуция;
- в) стимульная атрибуция;



24 Форма организации межличностного взаимодействия, характеризующая объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей – это:

- а) конкуренция;
- б) кооперация;
- в) все ответы верны;
- г) все ответы неверны.

25 Какой тип взаимодействия предполагает затруднения и препятствия в достижении целей?

- а) кооперация;
- б) конкуренция.

26 Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:

- а) от личных особенностей говорящего;
- б) от отношения говорящего к слушающему;
- в) от ситуации, в которой протекает общение;
- г) от отношения слушающего к говорящему;
- д) от личных особенностей слушающего;
- е) все позиции верны;
- ж) все позиции неверны.

27 Кинесика изучает:

- а) прикосновения в процессе общения;
- б) внешнее проявление человека;
- в) расположение собеседников в пространстве;

28 Какая улыбка свидетельствует об искренней радости:

- а) расслабленная улыбка;
- б) смущенная улыбка;
- в) усмешка.

29 Жест закрытости проявляется обычно в позиции:

- а) руки, скрещенные на груди;
- б) руки на бедрах;
- в) рука, поддерживающая подбородок.

30 Этикет – это:

- а) наука о морали
- б) манера поведения
- в) общая культура

31 Нормами этикета являются:

- а) упорство и настойчивость
- б) принципиальность, беспрекословность
- в) вежливость и тактичность

32 Деловой протокол – это:

- а) осознание добросовестного исполнения своих обязанностей
- б) свод правил деловых и служебных отношений



в) правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки

г) все ответы верны

д) все ответы неверны

33 Хороший вкус – это:

а) стиль

б) элегантность

в) мода

35 С целью формирования положительного имиджа нужно влиять на сознание людей и _____.

36 С целью формирования положительного имиджа необходимо учитывать межличностные зоны психологического пространства. Сопоставить зоны и их определения

А. до 0,5 м 3	1. Публичная
Б. 0,5-1,2 м 2	2. Личная
В. 1,2-4 м 4	3. Интимная
Г. более 4 м 1	4. Деловая

37 Сопоставить

А. Творческое мышление 4,5,6	1. Ориентировано на правильность одной идеи
Б. Традиционное мышление 1,2,3	2. Поиск решений ведется в наиболее вероятных направлениях
	3. Результативность носит вероятностный характер
	4. Ориентировано на порождение большого числа идей
	5. Продуктивно при наличии полных исходных данных
	6. Возможно движение мыслей без четкой цели

3.4. Ситуационные задачи

Группа делится на три подгруппы, для каждой выдается задание. Первоначально выполняется обсуждение в подгруппах, затем в группе: ответ на вопрос и приводится пример предложенного понятия.

1 группа Какие понятия по смыслу соответствуют: а) «рефлексивному слушанию»; б) «нерефлексивному слушанию»:

1) умение внимательно слушать молча, не вмешиваясь в речь собеседника своими комментариями

2) слушание, в процессе которого происходит расшифровка смысла сообщения при установлении активной обратной связи с говорящим

2 группа Какой прием рефлексивного слушания отражается в следующих фразах: «Ваши основные идеи являются...»; «Если подвести итог сказанному, то...»; «Из сказанного можно сделать вывод...»:

а) выяснение

б) перефразирование



- в) резюмирование
- г) отражение чувств

3 группа В результате применения приема «золотые слова»:

- а) у собеседника возникают положительные эмоции
- б) комплимент приносит пользу тому, кому предназначен
- в) комплимент приносит пользу тому, кто его сказал
- г) возникает атмосфера уважения
- д) происходит настрой на доверительную беседу, ориентированную на сотрудничество
- е) все ответы верны
- ж) все ответы неверны

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Тестирование

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия



3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.



Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.