	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа дополнительного профессионального образования
	Программа профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D55A00D6AF6A8D455F25921CA5378E
Владелец: Ломовцева Наталья Викторовна
Действителен: с 31.03.2023 до 30.06.2024

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дополнительной профессиональной программе переподготовки

«Экономика и управление на предприятии »

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся) В соответствии с профессиональным стандартом 08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н. программа направлена на формирование следующих компетенций и функций: А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. В соответствии с профессиональным стандартом 08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты Российской 4 Федерации от 25.09.2018 № 592н) программа направлена на формирование следующих компетенций и функций: В/01.5 Разработка требований к выбранному решению и управление ими.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок				
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (экзамен)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

2.1 Критерии оценки на экзамене в форме защиты бизнес-проекта

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся использует профессиональные термины, выявлять проблему, способен	Анализ в бизнес-проекте содержит ошибочные суждения, рекомендации так же содержат ошибочные суждения.

	называть методы, инструменты и процедуры ее решения	Проект выполнен с большим числом ошибок
Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует	Анализ описанной в бизнес-проекте ситуации верный, рекомендации содержат незначительное число ошибочных суждений. Проект выполнен с незначительным числом ошибок.
Повышенный (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, применяет методики и инструменты.	Бизнес-проект выполнен без ошибок. Анализ ситуации верный, рекомендации соответствуют приведенным выводам
Компетенция не сформирована	-	Бизнес-проект не выполнен, отсутствует анализ ситуации

2.2 Критерии оценки проверочного теста

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства - не менее 50% правильных ответов на тестовые задания
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует- не менее 75% правильных ответов

Повышенный	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует- 90% и более правильных ответов
Компетенция не сформирована	-	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на задания

2.3 Критерии оценки ответа на вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
Базовый уровень	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику дисциплины и др.
Пороговый уровень	1) отражение лишь общего направления изложения материала и других источников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении

	понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику и др.

2.4 Допуск к защите проекта

1. Посещение занятий.
2. Активное участие в работе на занятиях.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1 Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы. В самостоятельную работу входит изучение материала курса, поиск необходимой нормативно-правовой информации; подготовка к практическим занятиям; выполнение тестовых заданий; участие в форумах и пр.

3.1.1 Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

1.Что включает в себя контроль в организации.
2.На какие сроки разрабатываются оперативные планы.
3.На каких уровнях осуществляется организационное планирование.
4.Основные средства мотивации труда.
5.Фазы жизненного цикла организации.
6.Миссия организации.
7.Современные принципы менеджмента.
8.Основа управления какой-либо системы.
9.Составляющие элементы менеджмента.
10.Формы материального стимулирования персонала организации.
11.Цели анализа конкурентов организации.
12.Важнейшая функция управления.
13.Методы исследования в менеджменте.
14.Критерии эффективности менеджмента.

15.Задачи менеджмента.
16.Что понимается под национальной экономикой
17.Что относится к непроизводственной сфере
18.Количество занятых на малом предприятии согласно нормативным документам.
19.Объясните, что понимается под чистыми активами, оборотным капиталам, основным капиталом.
20.Центральное звено управления.
21.На какой период разрабатывается стратегический план.
22. Назовите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
23. Какие показатели характеризуют объем работы, выполненный предприятием.
24.Назовите известные вам производственные мощности.
25.В каком документе формулируются задачи организации.
26.Какой показатель отражает сущность расширенного воспроизводства.
27.Что понимается под ресурсным потенциалом организации.
28.Чему равна реализованная продукция (доход).
29.Что такое леверидж.
30. Назовите виды долгосрочных планов

3.1.2 Проверочный тест

1. … — это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны.
1.национальная экономика
2.региональная экономика
3.макроэкономика
4.микроэкономика

2. К непроизводственной сфере относятся:
1.жилищно-коммунальное хозяйство,
2.пассажирский транспорт,
3.связь (обслуживающая организации непроизводственной сферы и население),
4.оборудование
5.государство

3. Сколько людей занято на малом предприятии:
1.до 40
2.до 50
3.до 70

4. . . . . — это величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.
1.чистые активы
2.баланс
3.оборотный капитал
4.основной капитал

5. … – это механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.
1.производственный леверидж
2.маржинальный запас прочности
3.точка безубыточности
4.производственный рычаг

6. … — это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.
1.прогнозирование
2.планирование
3.анализ
4.стратегия

7. Стратегический план предприятия разрабатывается на:
1.8-10 лет
2.15-20 лет
3.4-5 лет

8. Долгосрочные планы бывают:
1.детерминированными и скользящими
2.планируемые и прогнозируемые
3.тактическими и стратегическими

4.управленческими и экономическими

9. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:

1.конкуренты
2.персонал
3.поставщики
4.экономическая ситуация в стране

10. Что из перечисленного относится к внешней среде:

1.технология
2.структура предприятия
3.задачи
4.потребители

11. Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год).

1.валовая продукция
2.товарная продукция
3.номенклатура
4.ассортимент

12. Равна товарной продукции в том случае, если остатки готовой продукции на складе на начало и конец периода остались без изменений:

1.реализованная продукция (доход)
2.чистая продукция
3.условно-чистая продукция
4.нормативно-чистая продукция

13. Различают следующие производственные мощности:

1.входная, выходная, проектная, среднегодовая
2.начальная, средняя, конечная
3.месячная, годовая, пятилетняя, средняя
4.слабая, средняя, сильная

14. Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимы средства и конечные финансовые показатели работы:

1.бухгалтерский баланс
2.отчет о финансовых результатах
3.бизнес-план
4.все вышеперечисленное

15. Экономическая категория, отражающая сущность расширенного воспроизводства; она характеризует степень достижения основных целей, присущих расширенному воспроизводству:
1.экономическая эффективность
2.финансовые результаты
3.прибыль
4.выручка

16. Совокупность трудовых, природных и материальных ресурсов, с учетом количества, качества, внутренней структурой каждого из них:
1.производственный потенциал
2.ресурсный потенциал
3.экономический потенциал
4.мощность производства

17. Контроль - это:
1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

18. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

19. Организационное планирование осуществляется:
1. Только на высшем уровне управления;

2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

20. К средствам мотивации труда не относятся:
1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

21. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:
1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

22. Что следует понимать под миссией организации?
1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

23. Что должны отражать современные принципы менеджмента?
1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношение, которые складываются в системе;
4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

24. Что является основой управления какой либо системы?
1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;

4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

25. Что является составляющим элементом управления?
1. Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

26. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:
1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. Зарплата;
5. Премии и зарплата.

27. Анализ конкурентов организации проводится с целью:
1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

28. Какова важнейшая функция управления?
1. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия
2. Повышение производительности труда работников
3. Постоянное внедрение достижений НТП в производство

29. Методы исследования в менеджменте:
1. Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
2. Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным

3. Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников

30. Критерием эффективности менеджмента является:

1. Срок, в течение которого организация функционирует на рынке
2. Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
3. Непрерывный рост прибыли

31. Задачами менеджмента являются:

1. Разработка и научное обоснование управленческих решений
2. Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
3. Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов

КЛЮЧ К ТЕСТУ

1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**
1	1,2,3	2	1	1	2	1	1	2	4

11.	**12.**	**13.**	**14.**	**15.**	**16.**	**17.**	**18.**	**19.**	**20.**
1	1	1	3	1	2	1	1	4	4

21.	**22.**	**23.**	**24.**	**25.**	**26.**	**27.**	**28.**	**29.**	**30.**
3	4	4	1	1	4	3	1	2	2

31.
3