

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Техника безопасности и охрана труда в сельском хозяйстве»
Б1.О.13	Кафедра безопасности жизнедеятельности и физики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Учебной дисциплины

**«Техника безопасности и охрана труда в сельском хозяйстве»**

Направление подготовки  
**35.04.05 «Садоводство»**

Профиль программы  
**Адаптивно-ландшафтное садоводство**

Уровень подготовки  
**магистратура**

Форма обучения  
**очная, очно-заочное**

Екатеринбург 2023

	Должность	Фамилия	Дата № протокола
Разработал:	Профессор кафедры техносферной и экологической безопасности	Ильясов О.Р.	24.03.2023 г.
Согласовали:	Руководитель образовательной программы	Батыришина Э.Р.	24.03.2023 г.
	Учебно-методическая комиссия факультета агротехнологий и землеустройства	Гринец Л.В.	30.03.2023 г. № 7
Утвердил:	Декан факультета агротехнологий и землеустройства	Маланичев С.А.	24.04.2023 г. № 8
Версия: 3.0		КЭ:1   УЭ №	

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины	4
4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	7
4.3. Детализация самостоятельной работы	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	14



## Введение

Дисциплина «Техника безопасности и охрана труда в сельском хозяйстве» играет важную роль в структуре образовательной программы, она формирует и развивает компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

### 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель и задачи дисциплины – формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека в процессе трудовой деятельности и чрезвычайных ситуациях.

- обеспечение обучаемых теоретическим знаниям и практическим навыкам, необходимых для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуациях;

- формирования и реализации решений, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности в системе «среда – человек – машина», а также в период возникновения чрезвычайных ситуаций;

- организации и обеспечения безопасности охраны труда рабочих и служащих при чрезвычайных ситуациях, при ликвидации последствий ЧС на загрязненной ОБ, РВ и БС территории;

- выработки у обучаемых обязанностей выполнения правовых, технических, социально-экономических и организационных мероприятий по обеспечению жизнедеятельности технологических процессов безопасности труда.

Дисциплина Б1.О.13 «Техника безопасности и охрана труда в сельском хозяйстве» является дисциплиной обязательной части образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Инновационные технологии в садоводстве» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Техника безопасности и охрана труда в сельском хозяйстве» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Мелиорация, рекультивация и охрана земель, Инновационные технологии в садоводстве».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Организация и управление производством», «Основы коммерциализации на предприятиях АПК», государственная итоговая аттестация.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития садоводства.



В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать** безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

**Уметь** создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

**Владеть** способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц очное.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения	Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения
		курс/семестр		курс/семестр
		2/4		2/4
Контактная работа (всего)	<b>36,25</b>	<b>36,25</b>	<b>28,25</b>	<b>28,25</b>
В том числе:				
Лекции	16	16	12	12
Практические занятия (ПЗ)	14	14	10	10
Групповые консультации	6	6	6	6
промежуточной аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (всего)	<b>71,75</b>	<b>71,75</b>	<b>79,75</b>	<b>79,75</b>
Общая трудоёмкость час	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
зач.ед.	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет		зачет

### 4. Содержание раздела (модуля) дисциплины

Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Управление безопасностью жизнедеятельности.

**4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1.	Тема № 1. Цель и задачи дисциплины «Охрана труда» ее место в учебном процессе	1		7	8
2.	Тема № 2. Основные положения трудового права	1		7	8
3.	Тема № 3. Правовые основы охраны труда	1	1	6	8
4.	Тема № 4. Государственные нормативные требования по охране труда.	1	1	6	8
5.	Тема № 5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда	1	1	6	8
6.	Тема № 6. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	1	1	6	8
7.	Тема № 7. Нормативные требования охраны труда	1	1	6	8
8.	Тема № 8. Аттестация рабочих мест по условиям труда	1	1	6	8
9.	Тема № 9. Общие инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене	1	1	5	7
10.	Тема № 10. Обеспечение электробезопасности	1	1	5	7
11.	Тема № 11. Общие понятия пожарной безопасности	1	1	6	8
12.	Тема № 12. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	1	1	13,75	15,75
	Групповые консультации				6
	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)				0,25
	Итого	12	10	79,75	108

**4.1.2. Очно-заочная форма обучения**

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1.	Тема № 1. Цель и задачи дисциплины «Охрана труда» ее место в учебном процессе	1		7	8
2.	Тема № 2. Основные положения трудового права	1		7	8
3.	Тема № 3. Правовые основы охраны труда	1	1	6	8
4.	Тема № 4. Государственные нормативные требования по охране труда.	1	1	6	8
5.	Тема № 5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда	1	1	6	8
6.	Тема № 6. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	1	1	6	8
7.	Тема № 7. Нормативные требования охраны труда	1	1	6	8
8.	Тема № 8. Аттестация рабочих мест по условиям труда	1	1	6	8
9.	Тема № 9. Общие инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене	1	1	5	7
10.	Тема № 10. Обеспечение электробезопасности	1	1	5	7
11.	Тема № 11. Общие понятия пожарной безопасности	1	1	6	8
12.	Тема № 12. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	1	1	13,75	15,75
	Групповые консультации				6
	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)				0,25
	Итого	12	10	79,75	108

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин**

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Тема № 1. Цель и задачи дисциплины «Охрана труда» ее место в учебном процессе	Основные принципы обеспечения охраны труда. Трудовая деятельность человека. Основные понятия, термины и определения в сфере безопасности и охраны труда.	8	ПК-2	опрос
2.	Тема № 2. Основные положения трудового права	Нормы российского трудового права. Подзаконные, иные нормативные правовые акты. Международная организация труда. Основные документы международной организации труда	8	ПК-2	опрос
3.	Тема № 3. Правовые основы охраны труда	Законодательство о труде и охране труда. Указы президента. Трудовой кодекс РФ, основные положения, регулирование трудовых отношений. Нормативно правовые акты исполнительной власти.	8	ПК-2	реферат
4.	Тема № 4. Государственные нормативные требования по охране труда.	Система охраны труда. Охрана труда на производстве и в учреждениях образования. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. Инструктаж по охране труда. Порядок проведения инструктажа. Инструкции по технике безопасности, охране труда, производственной гигиене и санитарии.	8	ПК-2	реферат
5.	Тема № 5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Трудовой договор между работником и работодателем. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Виды дисциплинарных взысканий. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Трудовой договор между работником и работодателем. Дисциплина труда и	8	ПК-2	опрос



		трудоустройство. Виды дисциплинарных взысканий. Расторжение трудового договора по инициативе работника.			
6.	Тема № 6. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	Ответственность работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	8	ПК-2	
7.	Тема № 7. Нормативные требования охраны труда	Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Общие понятия о внутренней мотивации человека. Человеческий фактор в обеспечении безопасности труда. Ошибки по вине человека, связанные с безопасностью.	8	ПК-2	
8.	Тема № 8. Аттестация рабочих мест по условиям труда	Гигиеническая оценка соответствующих условий и характера труда. Оценка травмобезопасности рабочих мест. Средства индивидуальной защиты работников. Льготы и компенсации работникам, занятым на работах с тяжелыми, опасными и вредными условиями труда.	8	ПК-2	
9.	Тема № 9. Общие инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене	Инструкции по технике безопасности при выполнении отдельных видов работ. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте. Виды инструктажей, порядок проведения и учета. Журнал по технике безопасности. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Формирование и состав комиссии. Общие инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене. Инструкции по технике безопасности при выполнении отдельных видов работ. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте. Виды инструктажей, порядок проведения и учета. Журнал по технике безопасности. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Формирование и состав комиссии	7	ПК-2	





10.	Тема № 10. Обеспечение электробезопасности	Основные причины и виды электротравматизма. Поражающее действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Защита от поражения электротоком. Классификация помещений по степени опасности поражения электротоком. Защитное заземление, зануление, отключение. Первая помощь пострадавшему от электротока.	7	ПК-2	
11.	Тема № 11. Общие понятия пожарной безопасности	Обеспечение пожарной безопасности. Классификация зданий и наружных установок по категориям взрывопожарной и пожарной безопасности. Основы пожарной профилактики. Опасные факторы пожара и взрыва. Потенциальные источники зажигания. Действия работников при пожаре. Оказание первой помощи пострадавшим на пожаре.	8	ПК-2	
12.	Тема № 12. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	Освобождение пострадавших. Оказание первой помощи при переломах. Оказание первой помощи при ожогах. Транспортирование пострадавшего. Искусственное дыхание и массаж сердца пострадавшему.	15,75	ПК-2	

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	очно-заочная
1.	Тема № 1. Цель и задачи дисциплины «Охрана труда» ее место в учебном процессе	Работа с литературой. Подготовка к тестированию	6	7
2.	Тема № 2. Основные положения трудового права	Работа с литературой. Подготовка к тестированию	6	7
3.	Тема № 3. Правовые основы охраны труда	Работа с литературой. реферат	6	6
4.	Тема № 4. Государственные нормативные требования по охране труда.	Работа с литературой. Реферат,	6	6
5.	Тема № 5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда	Работа с литературой. Подготовка к опросу	6	6
6.	Тема № 6. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	Работа с литературой. Подготовка к опросу	6	6
7.	Тема № 7. Нормативные требования охраны труда	Работа с литературой. Подготовка к опросу	6	6
8.	Тема № 8. Аттестация рабочих мест по условиям труда	Работа с литературой. Подготовка к опросу	6	6
9.	Тема № 9. Общие инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене	Работа с литературой. Подготовка к опросу	4	5
10.	Тема № 10. Обеспечение электробезопасности	Работа с литературой. Подготовка к опросу	4	5
11.	Тема № 11. Общие понятия пожарной безопасности	Работа с литературой. Подготовка к опросу	4	6
12.	Тема № 12. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	Работа с литературой. Подготовка к опросу	11,75	13,75
		Всего часов	71,75	79,75



## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов направления 35.04.05 «Садоводство» по дисциплине «Техника безопасности и охрана труда в сельском хозяйстве». Уральский ГАУ, Екатеринбург, 2022. 75 с.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет проводится в конце 3 семестра и оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая система оценки зачета по дисциплине «Техника безопасности и охрана труда в сельском хозяйстве»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	зачтено	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	зачтено	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	зачтено	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511410>

### б) дополнительная литература

1. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-507-46280-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305234>



## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
  - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
  - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
  - ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

### б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

### в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

### д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех» <https://www.rosinformagrotech.ru/databases>
- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opensource>
- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции, лабораторные и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины. Лабораторные работы проводятся с целью получения профессиональных навыков и умений.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

**Программное обеспечение:**

- Microsoft Windows Professional 10 Sing1 Upgrade Academic OLP 1LicenseNoLevel:
- Kaspersky Total Security для бизнеса Edition.
- Операционная система WinHome 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc Legalization Get Genuine

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ Наименование специализированных аудиторий	Перечень оборудования	Примечание
<b>Лекционные занятия</b>		
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – аудитория согласно расписанию.	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, используется переносное мультимедийное оборудование.	- ОС Windows – Акт предоставления прав №Tr017610 Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
<b>Практические занятия</b>		
Для проведения практических работ аудитория согласно расписанию.	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносной мультимедийный комплекс, оборудование и экспонаты согласно паспорта	- ОС Windows – Акт предоставления прав №Tr017610 Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition Лицензионный сертификат 1AF2-160218-091916-703-155.



Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы студентов: № 4503	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет	- ОС Windows – Акт предоставления прав №Tr017610
Читальный зал № 5208	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет	Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition Лицензионный сертификат 1AF2-160218-091916-703-155

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;

- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.



Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств по дисциплине  
«Техника безопасности и охрана труда в сельском хозяйстве»

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины

## **Б1.О.13 Техника безопасности и охрана труда в сельском хозяйстве**

Направление подготовки

**35.04.05 Садоводство**

Профиль программы

**«Адаптивно-ландшафтное садоводство»**

Уровень подготовки

магистратура

Форма обучения

**Очная, очно-заочная**

Екатеринбург, 2023



**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК-2	Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного контроля	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-2	Знать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1-7	Основные принципы обеспечения охраны труда. Трудовая деятельность человека. Основные понятия, термины и определения в сфере безопасности и охраны труда. Нормы российского трудового права. Подзаконные, иные нормативные правовые акты. Международная организация труда. Основные документы международной	Лекция, самостоятельная работа Лабораторное занятие	Опрос на практическом занятии. Конспект Тест. Опрос	3.1.-3.3.		



			организации труда Законодательство о труде и охране труда. Указы президента. Трудовой кодекс РФ, основные положения, регулирование трудовых отношений. Нормативно правовые акты исполнительной власти.			
Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	5-8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Трудовой договор между работником и работодателем. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Виды дисциплинарных взысканий. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Трудовой договор между работником и работодателем. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Виды дисциплинарных взысканий. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Ответственность работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Общие понятия о внутренней мотивации человека. Человеческий фактор в	Лекция, самостоятельная работа Лабораторное занятие	Конспект Опрос на практическом занятии. Опрос	3.1.-3.3.	



			обеспечении безопасности труда. Ошибки по вине человека, связанные с безопасностью. Гигиеническая оценка соответствующих условий и характера труда. Оценка травмобезопасности рабочих мест. Средства индивидуальной защиты работников. Льготы и компенсации работникам, занятым на работах с тяжелыми, опасными и вредными условиями труда.			
Владеть способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	9-12	Инструкции по технике безопасности при выполнении отдельных видов работ. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте. Виды инструктажей, порядок проведения и учета. Журнал по технике безопасности. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Формирование и состав комиссии Общие инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене. Инструкции по технике безопасности при выполнении отдельных видов работ. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте. Виды инструктажей, порядок проведения и учета. Журнал по технике безопасности. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Формирование и состав комиссии Основные причины и виды	Лекция, самостоятельная работа Лабораторное занятие	Опрос	3.1-3.3.	



		<p>электротравматизма. Поражающее действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Защита от поражения электротоком. Классификация помещений по степени опасности поражения электротоком. Защитное заземление, зануление, отключение. Первая помощь пострадавшему от электротока.</p> <p>Обеспечение пожарной безопасности. Классификация зданий и наружных установок по категориям взрывопожарной и пожарной безопасности. Основы пожарной профилактики. Опасные факторы пожара и взрыва. Потенциальные источники зажигания. Действия работников при пожаре. Оказание первой помощи пострадавшим на пожаре.</p> <p>Освобождение пострадавших. Оказание первой помощи при переломах. Оказание первой помощи при ожогах.</p> <p>Транспортирование пострадавшего. Искусственное дыхание и массаж сердца пострадавшему.</p>			
--	--	--	--	--	--

**2.2. Промежуточная аттестация**

Индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного контроля	№ задания		
				Пороговый	Базовый уровень	Повышенный
ПК-2	Знать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Лекция, самостоятельная работа Лабораторное занятие	Вопросы к зачету	3.3		
	Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Лекция, самостоятельная работа Лабораторное занятие	Вопросы к зачету	3.3		
	Владеть способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Лекция, самостоятельная работа Лабораторное занятие	Вопросы к зачету	3.3		

**2.3. Критерии оценки устных и письменных опросов**

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 61% баллов за ответ
Базовый уровень	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	61-76% баллов за ответ
Повышенный уровень	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	76-100% баллов за ответ



### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

#### **3.1. Вопросы устных опросов**

1. Понятие «охрана труда».
2. Понятие «социально приемлемый риск».
3. Основные принципы обеспечения охраны труда.
4. Состояние условий труда в Российской Федерации.
5. Экономическое обеспечение охраны труда.
6. Основные понятия трудового права.
7. Международные трудовые нормы.
8. Нормы российского трудового права.
9. Трудовой договор между работником и работодателем.
10. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
11. Внутренний трудовой распорядок.
12. Соблюдение режима труд и отдыха.
13. Социальное партнерство.
14. Особенности регулирования труда женщин.
15. Особенности регулирования труда молодежи.
16. Правовые источники охраны труда.
17. Нормативные документы МОТ по охране труда.
18. Государственная политика в сфере охраны труда.
19. Гарантии права работников на безопасный труд.
20. Основы применения государственных нормативных требований.
21. Виды подзаконных нормативных актов, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.
22. Нормативные акты по безопасности труда.
23. Закон о техническом регулировании.
24. Действие локальных нормативных актов.
25. Основные типы работников.
26. Трудовые обязанности работников.
27. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
28. Обязанности работодателя по охране труда.
29. Основные мероприятия по организации работы по охране труда.
30. Служба охраны труда учреждения, ее функции.
31. Организация контроля по охране труда.
32. Общее понятие о внутренней мотивации человека.
33. Человеческий фактор в обеспечении безопасности.
34. Общие принципы подбора работников.
35. Понятие «культура охраны труда».
36. Всемирный день охраны труда.
37. Планирование мероприятий и разработка программ по улучшению условий труда в учреждении.



38. Коллективный договор.
39. Распределение обязанностей по охране труда в школе.
40. Обучение, квалификация и компетентность персонала.
41. Информирование и инструктирование персонала.
42. Подготовка к аварийным ситуациям.
43. Аварии, несчастные случаи и происшествия.
44. Назначение инструкций по охране труда.
45. Порядок разработки и утверждения инструкций.
46. Содержание инструкций по охране труда.
47. Обучение безопасным методам и приемам труда.
48. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
49. Предварительный и периодический медицинский осмотры работников.
50. Основные причины производственных травм.
51. Общие принципы обеспечения безопасности труда.
50. Основные виды средств коллективной и индивидуальной защиты.
51. Безопасная эксплуатация инструментов и приспособлений, инвентаря.
52. Вентиляция рабочих мест.
53. Освещение помещений, освещение рабочего места
54. Основные причины и виды электротравм.
55. Поражающее действие электрического тока на организм человека.
56. Защита от поражений электрическим током.
57. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.
58. Защитные заземления, зануления.
59. Организация безопасной эксплуатации электроустановок.
60. Общие понятия пожарной безопасности.
61. Потенциальные источники возгорания.
62. Опасные факторы пожара и взрыва.
63. Основы пожарной профилактики.
64. Классификация помещений, зданий по категориям пожарной безопасности.
66. Средства оповещения о пожаре.
67. Средства пожарно-технической защиты и средства пожаротушения.
68. Оказание первой помощи пострадавшим.

### **3.2 Тестовые задания**

1. Указы Президента РФ по вопросам ОТ относятся к законодательным или нормативным правовым актам?
  - а) относятся к особым нормам права;
  - б) относятся к законодательным актам;
  - в) относятся к иным нормативным правовым актам.
2. Являются ли инструкции по ОТ для работников в организации локальными нормативными правовыми актами?
  - а) являются;
  - б) нет;
  - в) они относятся к нормативной технической документации организации;
3. На чем основывается законодательство об охране труда Российской Федерации?



- а) на Трудовом кодексе РФ и ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- б) на Конституции РФ;
- в) на Трудовом кодексе РФ и федеральных законах «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
4. Из чего состоит российское законодательство об охране труда?
- а) из различных нормативных правовых актов по охране труда;
- б) Трудового кодекса РФ и ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- в) из Трудового кодекса РФ и ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.
5. На кого распространяется действие ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»?
- а) на работодателей, работников и военнослужащих;
- б) на работодателей, работников, военнослужащих, студентов и учащихся, проходящих производственную практику;
- в) на работодателей, работников, военнослужащих, студентов и учащихся, проходящих производственную практику, военнослужащих при работе в организациях, а также граждан, а также граждан, отбывающих наказание по приговору суда, в период их работы в организации.
6. Обязан ли работодатель проводить за счет собственных средств внеочередные медосмотры работников по их просьбам?
- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) обязан только в исключительных случаях.
7. Какую основную задачу решает федеральная инспекция труда?
- а) обеспечение защиты трудовых прав граждан;
- б) осуществление надзора и контроля, за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда.
- в) осуществление надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ.
8. Имеет ли право госинспектор по ОТ привлекать должностных лиц организации к административной ответственности?
- а) имеет;
- б) не имеет;
- в) только через суд.
9. Кто осуществляет общественный контроль за ОТ?
- а) профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы;
- б) профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы. уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ;
10. Работодатель при несчастном случае на производстве обязан:
- а) организовать первую помощь, предотвратить развитие аварийной ситуации, зафиксировать сложившуюся обстановку, обеспечить своевременное расследование;
- б) проинформировать родственников пострадавшего;
- в) выполнить требования ответов «а» и «б».

### ***Мероприятия и нормативные документы по охране труда.***

11. Кому выдает предписание об устранении выявленных нарушений требований охраны труда работник службы ОТ?





- а) работодателю и должностным лицам организации;  
б) руководителям структурных подразделений организации;  
в) руководителям подразделений и должностным лицам организации.
12. Кто должен разрабатывать инструкции по ОТ для работников в организации?  
а) служба ОТ (специалист по ОТ) организации;  
б) заместитель руководителя организации;  
в) руководители соответствующих структурных подразделений организации.
13. Из каких разделов должна состоять инструкция по ОТ для работника?  
а) общие требования безопасности, требования безопасности перед началом работы и требования безопасности во время работы;  
б) все, что сказано в первом пункте и еще раздел - требования безопасности по окончании работы;  
в) общие требования безопасности, требования безопасности перед началом работы, требования безопасности во время работы; требования безопасности в аварийных ситуациях и требования безопасности по окончании работы.
14. Кто организует проверку и пересмотр инструкций по ОТ для работников?  
а) лица, уполномоченные работодателем;  
б) служба ОТ;  
в) работодатель;
15. Может ли работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?  
а) не может;  
б) может отказаться от работы до устранения опасности;  
в) только по решению руководителя работ.
16. Кто осуществляет государственное управление ОТ в Российской Федерации?  
а) федеральная инспекция труда и госинспекция труда в субъектах РФ.  
б) Правительство РФ и Минтруда России;
17. Кто управляет ОТ в организации?  
а) руководитель организации;  
б) работодатель совместно с профсоюзом;  
в) должностное лицо, уполномоченное работодателем;
18. При какой численности работников в организации создается служба ОТ.  
а) при численности 150 и более работников;  
б) при численности более 100 работников;  
3) введение должности специалиста по охране труда не зависит от численности работников и является компетенцией работодателя.
19. Кто осуществляет государственную экспертизу условий труда?  
а) Всероссийская государственная экспертиза условий труда;  
б) государственные экспертизы условий труда субъектов РФ;  
в) названными госэкспертизами в пунктах а) и б).
20. Кем утверждается разрабатываемый аттестационной комиссией План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации?  
а) председателем аттестационной комиссии;  
б) работодателем;  
в) председателем профкома.
21. Относится ли к мероприятиям по ОТ нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты ты сигнальных цветов и знаков безопасности?  
а) это мероприятия по ОТ;



- б) нет, это техническое мероприятие;
- в) нет, это организационное мероприятие.

22. Следует ли учитывать требования соответствующих ГОСТ, СНиП и других нормативных правовых актов по ОТ, при планировании мероприятий по ОТ?

- а) на усмотрение работодателя;
- б) должны учитываться;
- в) должны учитываться в особых случаях.

23. Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда это задача или функция этой службы ОТ?

- а) функция;
- б) это задача и функция службы ОТ;

***Социальное страхование работников и виды и порядок проведения инструктажей.***

24. Кто подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- а) работники, выполняющие работу на основании трудового договора или контракта;
- б) работники, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- в) физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта),

25. Может ли быть страхователем физическое лицо?

- а) не может;
- б) может, если нанимает лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в) в исключительных случаях.

26. Назовите виды обеспечения по страхованию.

- а) пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты;
- б) пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты и возмещение морального вреда;
- в) пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов.

27. Являются ли идентичными понятия охрана труда и техника безопасности?

- а) оба понятия равнозначны;
- б) нет, ибо техника безопасности является составной частью охраны труда;
- в) нет, так как техника безопасности шире понятия охрана труда.

28. Относится ли к основным направлениям работ по ОТ, организация выполнения работ с повышенной опасностью?

- а) относится;
- б) не относится;
- в) по усмотрению работодателя;

29. Положение об организации по ОТ является локальным нормативным актом или является нормативно-техническим документом.

- а) относится к локальным нормативным актам организации;
- б) является иным нормативным правовым актом по вопросам ОТ.

30. На что направлено планирование мероприятий в организации по ОТ?

- а) на профилактику производственного травматизма и профзаболеваний;
- б) на улучшение и оздоровление условий труда
- в) на предупреждение производственного травматизма и профзаболеваний, улучшение условий



и ОТ, санитарно-бытового обеспечения работников.

31. При какой численности работников должны избираться уполномоченные (доверенные) лица по ОТ?

- а) более 5-ти работников;
- б) более 10-ти работников;
- в) этот вопрос не регламентируется Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по ОТ профессионального союза или трудового коллектива.

33. Уполномоченное (доверенное) лицо по ОТ, осуществляет общественный контроль или профсоюзный контроль?

- а) общественный и профсоюзный, если они являются представителями профсоюза;
- б) общественный, если в организации отсутствует профсоюз и они избраны трудовым коллективом;
- в) оба ответа правильны.

34. Назовите виды инструктажей по ОТ.

- а) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и текущий;
- б) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и внеплановый;
- в) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой;

35. Где фиксируются результаты проведения целевого инструктажа при выполнении работ по наряду-допуску?

- а) в журнале инструктажа на рабочем месте;
- б) в журнале регистрации наряд-допусков и распоряжений;
- в) в наряд допуске;

36. Имеет ли право проводить вводный инструктаж инспектор отдела кадров организации?

- а) имеет;
- б) не имеет;
- в) имеет, если эти обязанности возложены на него приказом по организации;

37. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж?

- а) лица, на которых приказом руководителя возложены эти обязанности;
- б) непосредственные руководители работ;
- в) руководители структурных подразделений организации;

38. Кто освобождается от первичного инструктажа на рабочем месте?

- а) те лица, которые не заняты на работах с повышенной опасностью;
- б) только руководители и специалисты;
- в) работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов;

*Расследование несчастных случаев на производстве.*

39. Обязан ли работник службы ОТ организации участвовать в расследовании несчастного случая на производстве?

- а) по усмотрению работодателя;
- б) обязан;
- в) не обязан.

40. Кто составляет отчетность по ОТ и условиям труда по формам № 7-травматизм и № 1-Т (условиям труда)?



- а) главный бухгалтер организации;  
б) инженер организации;  
в) специалист по охране труда организации.
41. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая, в какие сроки?  
а) работодатель незамедлительно назначает КОМИССИЮ в составе не менее 3-х человек, в нее включается специалист по охране труда, представитель работодателя, профсоюзов, уполномоченный по охране труда;  
б) специалист по охране труда, он же председатель, создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек.
42. В каком количестве экземпляров оформляется акт по форме Н-1?  
а) в одном экземпляре;  
б) в двух экземплярах при страховом случае;  
в) в трех экземплярах при страховом случае.
43. Ограничены ли сроки расследования несчастных случаев?  
а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события.  
б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания приказа о назначении комиссии по расследованию.
44. Кто формирует комиссию и проводит расследование при несчастном случае, происшедшем с работником, направленным к другому работодателю и работавшему там под его руководством?  
а) расследование проводит комиссия, назначенная работодателем, направившим своего работника для выполнения работ в другую организацию;  
б) расследование проводит комиссия работодателя, под руководством которого пострадавший работал.  
в) расследование проводит комиссия, образуемая на паритетной основе, этих организаций.
45. Входят ли в материалы расследования протоколы опроса свидетелей, фотографии места происшествия, заключения медицинской экспертизы о тяжести, места происшествия, заключения медицинской экспертизы о тяжести полученной травмы?  
а) да;  
б) нет;  
в) в положении о порядке расследования это не оговаривается.
46. Какой срок хранения акта по форме Н-1?  
а) 25 лет;  
б) 50 лет;  
в) 45 лет.
47. В каком количестве экземпляров оформляется акт о случае профессионального заболевания?  
а) в двух экземплярах;  
б) в трех экземплярах;  
в) в пяти экземплярах.
48. Возможно ли продление сроков расследования несчастного случая на производстве?  
а) установленные сроки могут быть продлены председателем комиссии на 15 дней при объективных обстоятельствах;



б) при дополнительной проверке обстоятельств несчастного случая с отягчающими обстоятельствами сроки могут быть продлены руководителем органа, представитель которого возглавляет комиссию;

49. В ходе плановой проверки организации Государственной инспекцией труда выявлен акт о расследовании несчастного случая, не соответствующий материалам расследования.

50. Кем рассматриваются разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

- а) только федеральной инспекцией труда;
- б) Государственными инспекциями труда по субъектам РФ или судом;
- в) только судом.

51. В ходе плановой проверки организации Государственной инспекцией труда выявлен акт о расследовании несчастного случая, не соответствующий материалам расследования. Какими правами в этом случае наделен государственный инспектор труда?

а) имеет право обязать работодателя внести в акт Н-1 изменения или, проведя дополнительное расследование, составить новый акт о расследовании несчастного случая и выдать предписание работодателю;

б) имеет право направить в суд акт о расследовании несчастного случая со своими замечаниями при согласии пострадавшего;

52. Кем рассматриваются разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

- а) только федеральной инспекцией труда;
- б) Государственными инспекциями труда по субъектам РФ или судом;
- в) только судом.

53. Какие установлены нормы расстояния между рабочими столами с видеомониторами?

а) расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м;

б) расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м;

в) необходимо соблюдать нормы, указанные в пунктах «а» и «б».

54. Кем утверждаются перечни тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается труд женщин и молодежи?

- 1) Минтруда РФ;
- 2) Указом Президента РФ;
- 3) Правительством РФ.

55. Допускается ли направление в командировки беременных женщин?

- 1) допускается при их согласии;
- 2) запрещается;
- 3) допускается, если срок беременности не превышает 4-х месяцев.

56. Допускаются ли женщины в период беременности или кормления грудью к работе на компьютере?

а) нет, не допускаются;

б) в период беременности не допускаются, в период кормления грудью допускаются;

в) допускаются.

57. Допускаются ли женщины в период беременности или кормления грудью к работе на компьютере?

а) нет, не допускаются;



б) в период беременности не допускаются, в период кормления грудью допускаются;  
в) допускаются.

58. Засчитывается ли отпуск по уходу за ребенком в общий и непрерывный трудовой стаж?

- а) засчитывается;
- б) не засчитывается;
- в) решение принимается работодателем по согласованию с профсоюзом.

59. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет?

- а) 24 календарных дня;
- б) 30 календарных дней;
- в) 31 календарный день.

60. Назовите виды дисциплинарных взысканий.

- а) замечание, предупреждение и выговор;
- б) замечание, выговор и увольнение с работы;
- в) замечание, выговор, строгий выговор и увольнение с работы.

61. Назовите виды ответственности должностных лиц за нарушение требований ОТ.

- а) дисциплинарная и административная;
- б) административная и уголовная;
- в) дисциплинарная, административная, материальная и уголовная;

62. Штраф относится к административному взысканию или к уголовному наказанию?

- а) к административному взысканию;
- б) к уголовному наказанию;
- в) штраф может налагаться как в судебном порядке, так и в административном.

### *Специальная оценка условий труда.*

63. Что включает в себя специальная оценка условий труда?

а) специальная оценка условий труда включает оценку травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

б) специальная оценка условий труда включает гигиеническую оценку соответствующих условий и характера труда, оценку травмобезопасности и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

в) специальная оценка условий труда включает гигиеническую оценку соответствующих условий и характера труда.

64. Какова периодичность проведения специальной оценки условий труда?

- а) 1 раз в три года;
- б) не реже 1 раза в 5 лет;
- в) один раз в 10 лет.

65. Кто проводит СОУТ в организации?

- а) аттестационная комиссия организации;
- б) служба охраны труда организации;
- в) лицо, уполномоченное работодателем.

66. Какой срок хранения документов СОУТ?

- а) 25 лет;
- б) 50 лет;
- в) 45 лет.

67. Кто проводит сертификацию работ по ОТ?



- 1) органы государственной экспертизы условий труда;
- 2) государственная инспекция труда;
- 3) органы по сертификации, аккредитованные в установленном порядке.

68. Учитываются ли при сертификации работ по ОТ результаты аттестации рабочих мест по условиям труда?

- а) учитываются частично;
- б) учитываются;
- в) по усмотрению органов по сертификации.

69. В каком составе правомочна экзаменационная комиссия, по проверке знаний требований ОТ?

- а) в составе 2-х человек во главе с председателем;
- б) в составе не менее 3-х человек во главе с председателем комиссии или его заместителем;
- в) проводить проверку знаний требований ОТ может и один член комиссии.

### ***Охрана труда на производстве и в учреждении.***

70. Какова длительность работы в дисплейных классах преподавателей высших учебных заведений, учителей образовательных школ?

- а) не более 4 часов в день;
- б) не более 6 часов в день;
- в) 8 часов в день с установлением дополнительных перерывов.

71. Какие требования предъявляются к стулу при оборудовании рабочего места с компьютером?

- а) стул должен соответствовать требованиям эргономики;
- б) стул, желательно кресло, должен быть регулируемым по высоте;
- в) стул должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки.

72. Можно ли организовать рабочие места, оснащенные компьютером, в подвальных помещениях?

- а) да;
- б) нет.

73. Как рекомендуется располагать рабочее место по отношению к световым проемам?

- а) естественный свет должен падать сбоку, преимущественно слева;
- б) наличие оконных проемов обязательно, они должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, а регламентов по расположению рабочего места относительно световых проемов нет;

74. Что подразумевается под производственной деятельностью?

- а) производственная деятельность — это производство, переработка различных видов сырья и строительство;
- б) производственная деятельность, это совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

в) производственная деятельность — это совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию и строительство.

75. Что следует понимать под требованиями ОТ?



а) это требования, которые содержатся в законах и в нормативных технических документах;

б) это требования, содержащиеся в федеральных законах, законах субъектов РФ и иных нормативных правовых актах об ОТ. Которые устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

в) это правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

### 3.3 Вопросы к зачету

1. Понятие «охрана труда».
2. Понятие «социально приемлемый риск».
3. Основные принципы обеспечения охраны труда.
4. Состояние условий труда в Российской Федерации.
5. Экономическое обеспечение охраны труда.
6. Основные понятия трудового права.
7. Международные трудовые нормы.
8. Нормы российского трудового права.
9. Трудовой договор между работником и работодателем.
10. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
11. Внутренний трудовой распорядок.
12. Соблюдение режима труд и отдыха.
13. Социальное партнерство.
14. Особенности регулирования труда женщин.
15. Особенности регулирования труда молодежи.
16. Правовые источники охраны труда.
17. Нормативные документы МОТ по охране труда.
18. Государственная политика в сфере охраны труда.
19. Гарантии права работников на безопасный труд.
20. Основы применения государственных нормативных требований.
21. Виды подзаконных нормативных актов, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.
22. Нормативные акты по безопасности труда.
23. Закон о техническом регулировании.
24. Действие локальных нормативных актов.
25. Основные типы работников.
26. Трудовые обязанности работников.
27. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
28. Обязанности работодателя по охране труда.
29. Основные мероприятия по организации работы по охране труда.
30. Служба охраны труда учреждения, ее функции.
31. Организация контроля по охране труда.
32. Общее понятие о внутренней мотивации человека.
33. Человеческий фактор в обеспечении безопасности.
34. Общие принципы подбора работников.
35. Понятие «культура охраны труда».





36. Всемирный день охраны труда.
37. Планирование мероприятий и разработка программ по улучшению условий труда в учреждении.
38. Коллективный договор.
39. Распределение обязанностей по охране труда в школе.
40. Обучение, квалификация и компетентность персонала.
41. Информирование и инструктирование персонала.
42. Подготовка к аварийным ситуациям.
43. Аварии, несчастные случаи и происшествия.
44. Назначение инструкций по охране труда.
45. Порядок разработки и утверждения инструкций.
46. Содержание инструкций по охране труда.
47. Обучение безопасным методам и приемам труда.
48. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
49. Предварительный и периодический медицинский осмотры работников.
50. Основные причины производственных травм.
51. Общие принципы обеспечения безопасности труда.
50. Основные виды средств коллективной и индивидуальной защиты.
51. Безопасная эксплуатация инструментов и приспособлений, инвентаря.
52. Вентиляция рабочих мест.
53. Освещение помещений, освещение рабочего места
54. Основные причины и виды электротравм.
55. Поражающее действие электротока на организм человека.
56. Защита от поражений электрическим током.
57. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.
58. Защитные заземления, зануления.
59. Организация безопасной эксплуатации электроустановок.
60. Общие понятия пожарной безопасности.
61. Потенциальные источники возгорания.
62. Опасные факторы пожара и взрыва.
63. Основы пожарной профилактики.
64. Классификация помещений, зданий по категориям пожарной безопасности.
66. Средства оповещения о пожаре.
67. Средства пожарно-технической защиты и средства пожаротушения.
68. Оказание первой помощи пострадавшим.



#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.