

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Технология поиска работы»
ФТД.02	Кафедра технологических и транспортных машин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

«Технология поиска работы»

Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Профиль программы
«Машины и оборудование для производства сельскохозяйственной продукции»

Уровень подготовки
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Ст. преподаватель</i>	<i>П.Н. Шорохов</i>	
Согласовали:	<i>Руководитель ОП</i>	<i>М.Л. Юсупов</i>	10.05.2023 №6
	<i>Председатель учебно-методической комиссии инженерных технологий</i>	<i>Т.Б. Попова</i>	11.05.2023 №8
Утвердил:	<i>Декан факультета инженерных технологий</i>	<i>М.Л. Юсупов</i>	15.05.2023 №91
Версия: 2.0		КЭ:1УЭ №__	Стр 1 из 12

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины	4
4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	6
4.3. Детализация самостоятельной работы	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья	11



Введение

Дисциплина «Технология поиска работы» играет важную роль в структуре образовательной программы, она формирует и развивает компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины

- создание условий для овладения студентами специальных компетенций, способствующих адаптации при трудоустройстве, самореализации в профессиональной сфере, конкурентоспособности на рынке труда и саморазвитию.

Задачи дисциплины:

- обеспечение процесса усвоения знаний закономерностей, путей и способов трудоустройства, осознания своих профессиональных возможностей и ресурсов, способствующих профессиональному саморазвитию;
- организация личностно-ориентированное общения и взаимодействие - «студент-преподаватель-работодатель»;
- обучение приемам эффективной самопрезентации, собеседования, интервью, рефлексии и самоанализу собственных ошибок.

Дисциплина ФТД.02 «Технология поиска работы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ФТД «Факультативы» учебного плана.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Технология поиска работы» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Технология поиска работы» основывается на знаниях, полученных студентами на предшествующих уровнях системы образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы планирования и управления карьерой, возможные способы поиска работы, правовые аспекты взаимоотношения с работодателем, специфику работы менеджеров по набору персонала, особенности порождения собеседования при трудоустройстве, принципы составления резюме;
- представлять принципы и методы работы организаций, содействующих трудоустройству (служба занятости, кадровое агентство, рекрутинговое агентство и т.д.)

**Уметь:**

– эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы, определять наиболее эффективные пути и приемы поведения в ситуации трудоустройства

Владеть:

– навыками планирования своей карьеры, составления резюме, самопрезентации, оценки предложений о работе;
– анализировать реальную ситуацию и изменения на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов очно-заочное	Заочная форма обучения	
		2 курс			2 курс	
		3 сем.	4 сем.		3 сем.	4 сем.
Контактная работа (всего)	28,25	28,25		20.25		20.25
В том числе:						
Лекции	12	12		8		8
Практические работы (ПР)	12	12		8		8
Групповые консультации (ГП)	4	4		4		4
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25		0.25		0.25
Самостоятельная работа (всего)	43,75	43,75		51.75		51.75
<i>Общая трудоёмкость, час.</i>	72	72		72		72
<i>зач. ед.</i>	2	2		2		2
Вид промежуточной аттестации		зачет			зачет	

4. Содержание дисциплины

Современный рынок труда и карьерные стратегии. Технология эффективного трудоустройства. Тестирование при приеме на работу. Психологические особенности прохождения собеседования, интервью. Юридические аспекты трудовых отношений. Резюме /портфолио при устройстве на работу. Ситуационно-ролевая игра «интервью». Ситуационно-ролевая игра «ярмарка вакансий».

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий**4.1.1. Очная форма обучения**

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПР	ГК	Зачет	СРС	Всего часов
1.	Модуль 1 Построение стратегии профессионального развития.	6	6	2	---	21	36
2.	Модуль 2. Трудоустройство	6	6	2	---	22,75	36
	Итого	12	12	4	0,25	43.75	72

**4.1.2. Очно-заочная форма обучения**

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПР	ГК	Зачет	СРС	Всего часов
1.	Модуль 1 Построение стратегии профессионального развития.	4	4	2	---	25	36
2.	Модуль 2. Трудоустройство	4	4	2	---	26,75	36
	Итого	8	8	4	0,25	51,75	72

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины**

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудо-ёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Модуль 1 Построение стратегии профессионального развития.	Тема 1.1 Современные тенденции развития рынка кадровых услуг в России и в мире Тема 1.2 Деловые контакты Тема 1.3 Резюме. Основные типы. Правила написания, часто встречающиеся ошибки. Тема 1.4 Собеседование. Подготовка к собеседованию	36	УК-1	Письменные работы, реферативные сообщения, тематические презентации
2.	Модуль 2. Трудоустройство	Тема 2.1 Трудоустройство Тема 2.2 Регулирование вопросов оплаты труда с работодателем Тема 2.3 Испытательный срок. Типы, особенности, плюсы и минусы Тема 2.4 Наиболее частые нарушения трудового законодательства работодателем	36	УК-1	Письменные работы, реферативные сообщения, тематические презентации



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	Очно-заочная
1.	Модуль 1 Построение стратегии профессионального развития.	Изучение учебного материала через работу с конспектами, учебной и научной литературой библиотеки, ресурсами Интернет. Выполнение домашних заданий.	21	25
2.	Модуль 2. Трудоустройство	Изучение учебного материала через работу с конспектами, учебной и научной литературой библиотеки, ресурсами Интернет. Выполнение домашних заданий.	22,75	26,75

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Технология поиска работы. Учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы. - Екатеринбург, Изд. Уральский ГАУ, 2022.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе.

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет проводится в конце 1-го семестра для очной формы обучения и 1-го семестра для очно-заочной формы обучения и оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая шкала оценки зачета по дисциплине «Профессиональная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» –



Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	зачтено	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	зачтено	полные знания дисциплины и умение успешно выполнять предложенные задания
61-73	зачтено	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнять предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнять предложенные задания

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Е. В. Румянцева. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-9614-0791-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82469.html>

б) дополнительная литература

1. Технология поиска работы и построения карьеры: учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж: ВИБТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157482>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР);

– электронный каталог Web ИРБИС;

– электронные библиотечные системы:

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>,

ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>,

ЭБС IPRbooks – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>,

ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>;

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) научная поисковая система ScienceTechnology.

г) информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке AGRO-PROM.RU.

д) система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

– сайт Министерства науки и высшего образования РФ. – Режим доступа:

<http://minobrnauki.gov.ru>.



- сайт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. – Режим доступа: <https://minobraz.egov66.ru/>.
- сайт Министерства просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
- сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). – Режим доступа: <https://en.unesco.org>.
- сайт Федерального института развития образования РАНХиГС (ФИРО РАНХиГС). – Режим доступа: <https://firo.ranepa.ru/>.
- федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.



Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны составлять свой конспект занятий, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы для подготовки к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения – в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения: при чтении лекций и проведении лабораторных работ используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

Программное обеспечение:

– Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168);
Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 г. до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Учебная аудитория для	Доска аудиторная, столы	- Microsoft Win PRO 10



проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	аудиторные, скамейки или стулья	RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); - Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); - Kaspersky Total Security для бизнеса Edition. Договор от 01.03.2018 (до 13.03.2020)
Помещение для хранения оборудования Аудитория 5116	Мобильная мультимедийная установка (проектор, экран)	
Самостоятельная работа		
Аудитория 5104 Читальный зал	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в Интернет	- Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); - Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); - Kaspersky Total Security для бизнеса Edition. Договор от 01.03.2018 (до 13.03.2020)
Аудитория 5208 Читальный зал	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в Интернет	
Аудитория для самостоятельной работы 5216	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в Интернет	

12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;



- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;

- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень



УК-1	Знание 1 принципы планирования и управления карьерой, возможные способы поиска работы, правовые аспекты взаимоотношения с работодателем, специфику работы менеджеров по набору персонала, особенности порождения собеседования при трудоустройстве, принципы составления резюме	1.	основные методы поиска работы; правила написания резюме, сопроводительных писем, основные типы резюме и сопроводительных писем, основные типы ошибок, возникающих при поиске работы, написании резюме и сопроводительных писем	Курс лекций, практические занятия, самостоятельная работа.	ситуационные задачи	3.1.1-3.1.5	3.1.5-3.1.15	3.1.15-3.1.30
УК-1	Знание 2 представлять принципы и методы работы организаций, содействующих трудоустройству (служба занятости, кадровое агентство, рекрутинговое агентство и т.д.)	2	основные типы собеседований; основные правила адаптации в трудовом коллективе	Курс лекций, практические занятия, самостоятельная работа.	ситуационные задачи	3.1.1-3.1.5	3.1.5-3.1.15	3.1.15-3.1.30



УК-1	Умение 1 эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы, определять наиболее эффективные пути и приемы поведения в ситуации трудоустройства	1.- 2.	оценка эффективности того или иного метода поиска работы	Курс лекций, практические занятия, самостоятельная работа.	ситуационные задачи	3.1. 3.2	3.1. 3.2	3.1. 3.2
УК-1	Владение 1 навыками планирования своей карьеры, составления резюме, самопрезентации, оценки предложений о работе	1.- 3.	навыки постановки карьерных целей	Курс лекций, практические занятия, самостоятельная работа.	ситуационные задачи	3.1. 3.2	3.1. 3.2	3.1. 3.2



УК-1	Владение 2 анализировать реальную ситуацию и изменения на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности.		Планирование этапов своего карьерного роста, контролирование достижения карьерных целей	Курс лекций, практические занятия, самостоятельная работа.	ситуационные задачи	3.1. 3.2	3.1. 3.2	3.1. 3.2
------	--	--	---	--	---------------------	----------	----------	----------

2.2. Промежуточная аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	2	3	4	5	6	7
УК-1	Знание 1 Знание 2	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Устный опрос на зачете	3.1.	3.1.	3.1
	Умение 1	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Устный опрос на зачете			
	Владение 1 Владение 2	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Устный опрос на зачете			



2.3 Критерии оценки на экзамене (не предусмотрено)

2.4 Критерии оценки на дифференцированном зачете (не предусмотрено)

2.5. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты требования дисциплины.
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

2.5 Критерии оценки тестов (не предусмотрено)

2.6 Критерии оценки реферата (не предусмотрено)

2.7 Допуск к сдаче зачета.

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета или экзамена.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Контрольные вопросы к зачету

3 семестр

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Рынок подбора персонала в мире и в России: объемы, динамика роста, страновые различия, тенденции развития.
2. Индекс человеческого капитала в России и в мире.
3. Рынок кадровых услуг в РФ.
4. Разработка портрета личности успешного соискателя (сильные стороны личности).



5. Построение собственного психологического портрета (заполнение психологических опросников и сравнение с портретом успешного соискателя).
6. Выявление основных закономерностей планирования карьеры (пассивная/активная жизненные позиции, мечтатель/завоеватель, стратегия достижения цели и избегания неудач, работа с ограничениями и т. д.).
7. Соотнесение собственных особенностей личности с возможным типом карьеры
8. Постановка целей: стратегии достижения целей.
9. Разные типы резюме. Цель написания резюме. Основные ошибки при написании резюме.
10. Рассылка резюме, принципы рассылки.
11. Стрессовые собеседования.
12. Собеседования на разных уровнях.
13. Поведение на собеседовании.
14. Видео собеседование как способ корректировки поведения на собеседовании.
15. Поиск работы без опыта работы.
16. Плюсы и минусы совмещения работы и обучения.
17. Особенности организации обучения при различных графиках занятости.
18. Удаленная работа — как найти, нюансы в организации
19. Типы испытательных сроков.
20. Стажировка как испытательный срок.
21. Продолжительности испытательных сроков.
22. Заключение трудового договора на испытательный срок.
23. Невыплата, задержка, незаконное снижение компенсации, неоплачиваемые переработки.
24. Принуждение к увольнению в обход законодательства.
25. Отсутствие положенных выплат при увольнении.
26. Ненормированный рабочий день, работа сверх графика.
27. Дискриминация при приеме на работу по полу, национальности, возрасту, месту регистрации.
28. Типы испытательных сроков.
29. Нарушение процедуры испытательного срока.
30. Введение системы материальных взысканий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся — текущая аттестация — проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися



знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.