

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Технология поиска работы»
ФТД.02	Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

«Технология поиска работы»

Направление подготовки
35.04.09 Ландшафтная архитектура

Профиль программы
«Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»

Уровень подготовки
магистратура

Форма обучения
очная, очно-заочная

Екатеринбург, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № протокола
Разработал:	Профессор кафедры педагогики и психологии	Короткова Е.А.	24.01.2023 г.
Согласовали:	Руководитель образовательной программы	Карпухин М.Ю.	25.01.2023 г.
	Учебно-методическая комиссия факультета агротехнологий и землеустройства	Гринец Л.В.	26.01.2023 г. №05
Утвердил:	Декан факультета агротехнологий и землеустройства	Маланичев С.А.	31.01.2023 г. №05
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ №__	

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины	4
4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	6
4.3. Детализация самостоятельной работы	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	11



Введение

Дисциплина «Технология поиска работы» играет важную роль в структуре образовательной программы, она формирует и развивает компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель и задачи дисциплины – сформировать знания, умения и практические к действиям, способствующим достижению успеха в трудоустройстве и профессиональной карьере.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся теоретических знаний о современном состоянии рынка труда, нормативной процедуре трудоустройства;
- развить умения по изучению и анализу рынка труда, самостоятельному поиску работы;
- приобрести обучающимися практических навыков проведения профессиональной самопрезентации;
- сформировать знания и навыки планирования собственной карьеры и профессионального развития

Дисциплина ФТД.02 «Технология поиска работы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ФТД «Факультативы» учебного плана.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Технология поиска работы» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Технология поиска работы» основывается на знаниях, полученных студентами на предшествующих уровнях системы образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы деловых коммуникаций, ведения письменных и устных переговоров.

Уметь:

- планировать профессиональное развитие в рамках выбранного направления деятельности.

Владеть:

- приемами управления карьерой и планирования профессионального роста.



3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения	
		1 курс			1 курс	
		1 сем.	2 сем.		1 сем.	2 сем.
Контактная работа (всего)	36,25	36,25		28,25,25	28,25	
В том числе:						
Лекции	16	16		12	12	
Практические работы (ПР)	16	16		12	12	
Групповые консультации (ГП)	4	4		4	4	
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25		0,25	0,25	
Самостоятельная работа (всего)	35,75	35,75		43,75	43,75	
<i>Общая трудоёмкость, час.</i>	<i>72</i>	<i>72</i>		<i>72</i>	<i>72</i>	
<i>зач. ед.</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>2</i>	<i>2</i>	
Вид промежуточной аттестации		зачет			зачет	

4. Содержание дисциплины

Анализ профессиональной компетентности. Соотношение и соответствие требований работодателей и возможностей потенциальных работников. Определение целей поиска работы, составление плана поиска работы, перечня инструментов для поиска. Деловое общение в ходе поиска работы и трудоустройства. Понятие коммуникативных барьеров и способы их преодоления. Изучение видов собеседования, тактика прохождения собеседования. Планирование профессионального развития и становления карьеры. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Построение профессиональной траектории, соотношение понятий успех и профессиональное развитие. Формирование индивидуального плана профессионального развития.

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПР	ГК	Зачет	СРС	Всего часов
1.	Возможности трудоустройства в имеющихся требованиях рынка труда	10	8	2	---	18	38
2.	Профессиональное самоопределение	6	8	2	---	17,75	33,75
	Зачет	---	---	---	0,25	---	0,25
	Итого	16	16	4	0,25	35,75	72

**4.1.2. Очно-заочная форма обучения**

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПР	ГК	Зачет	СРС	Всего часов
1.	Возможности трудоустройства в имеющихся требованиях рынка труда	8	6	2	---	22	38
2.	Профессиональное самоопределение	4	6	2	---	21,75	33,75
	Зачет	---	---	---	0,25	---	0,25
	Итого	12	12	4	0,25	43,75	72

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины**

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Возможности трудоустройства в имеющихся требованиях рынка труда	Анализ профессиональной компетентности. Соотношение и соответствие требований работодателей и возможностей потенциальных работников. Определение целей поиска работы, составление плана поиска работы, перечня инструментов для поиска. Деловое общение в ходе поиска работы и трудоустройства Понятие коммуникативных барьеров и способы их преодоления. Изучение видов собеседования, тактика прохождения собеседования.	38	УК-6	Письменные работы, реферативные сообщения, тематические презентации
2.	Профессиональное самоопределение	Планирование профессионального развития и становления карьеры. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Построение профессиональной траектории, соотношение понятий успех и профессиональное развитие. Формирование индивидуального плана профессионального развития.	33,75	УК-6	Письменные работы, реферативные сообщения, тематические презентации
4.	Зачет		0,25	УК-6	Тест



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	очно-заочная
1.	Возможности трудоустройства в имеющихся требованиях рынка труда	Изучение учебного материала через работу с конспектами, учебной и научной литературой библиотеки, ресурсами Интернет. Выполнение домашних заданий.	18	22
2.	Профессиональное самоопределение	Изучение учебного материала через работу с конспектами, учебной и научной литературой библиотеки, ресурсами Интернет. Выполнение домашних заданий.	17,75	21,75
4.	Зачет		---	---
		Всего часов	35,75	43,75

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» / сост. Игонина Е. В. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2022.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе.

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет проводится в конце 1-го семестра для очной формы обучения и 1-го семестра для очно-заочной формы обучения и оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая шкала оценки зачета по дисциплине «Технология поиска работы»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	зачтено	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	зачтено	полные знания дисциплины и умение успешно выполнять предложенные задания
61-73	зачтено	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнять предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнять предложенные задания



7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>
2. Основы успешного трудоустройства : методические рекомендации / К. С. Енина, Е. Г. Каменева, Кочемасова [и др.]. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288215>
3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>

б) дополнительная литература

1. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда : учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-9293-2975-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271880>
2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520526>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР);
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) справочная правовая система «Консультант Плюс». в) научная поисковая система ScienceTechnology.

- г) информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке AGRO- PROM.RU.
д) система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- сайт Министерства науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: <http://minobrnauki.gov.ru>.
- сайт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. – Режим доступа: <https://minobraz.egov66.ru/>.
- сайт Министерства просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.



- сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). – Режим доступа: <https://en.unesco.org>.
- сайт Федерального института развития образования РАНХиГС (ФИРО РАНХиГС). – режим доступа: <https://firo.ranepa.ru/>.
- федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны составлять свой конспект занятий, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы для подготовки к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения

– в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения: при чтении лекций и проведении лабораторных работ используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья	- Microsoft Win PRO 10RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); - Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. (лицензия бессрочная); Kaspersky Total Security для бизнеса Edition.

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным



зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ФТД.02 Технология поиска работы

Направление подготовки
35.04.09 **Ландшафтная архитектура**

Профиль программы
«Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»

Екатеринбург, 2023 г

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Модули (разделы) дисциплины	
		1	2
УК-6	- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	«не зачтено»	«зачтено»

**2.2. Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-6	Знать: - основы деловых коммуникаций, ведения письменных и устных переговоров	1-3	Анализ профессиональной компетентности. Соотношение и соответствие требований работодателей и возможностей потенциальных работников. Определение целей поиска работы, составление плана поиска работы, перечня инструментов для поиска. Деловое общение в ходе поиска работы и трудоустройства Понятие коммуникативных барьеров и способы их преодоления. Изучение видов собеседования, тактика прохождения собеседования.	Практические занятия Групповые консультации Самостоятельная работа	Устные опросы	пункт 3.2.	пункт 3.2.	пункт 3.2.
	Уметь: - планировать профессиональное развитие в рамках выбранного направления деятельности.	1-3				пункт 3.3.	пункт 3.3.	пункт 3.3.
	Владеть: - приемами управления карьерой и планирования профессионального роста	1-3				пункт 3.4.	пункт 3.4.	пункт 3.4.



2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы деловых коммуникаций, ведения письменных и устных переговоров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать профессиональное развитие в рамках выбранного направления деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- приемами управления карьерой и планирования профессионального роста	<p>Практические занятия</p> <p>Групповые консультации</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Зачет(тест)	пункт 3.1.		

2.4 Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Результат зачета	Критерии (в соответствии с компетенциями)	Показатель оценки сформированности компетенции
Не ниже порогового уровня («зачтено»)	Выставляется студенту, если он обнаруживает частичную сформированность компетенций на данном этапе (зачете) по знаниям: <ul style="list-style-type: none">– особенностей образовательной среды вуза и города для реализации траектории саморазвития;– подходов к проблеме индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья– особенностей их индивидуальных возможностей).	Не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
Ниже порогового уровня («не зачтено»)	Выставляется студенту, если он обнаруживает несформированность компетенций на данном этапе(зачете) по знаниям: <ul style="list-style-type: none">– особенностей образовательной среды вуза и города для реализации траектории саморазвития;– подходов к проблеме индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья– особенностей их индивидуальных возможностей).	Менее 70% правильных ответов на тестовые задания



2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях учебно-программного материала по особенностям адаптации к обучению в системе высшего образования, в том числе включения студентов с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс
Базовый уровень («хорошо»)	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе и частично ориентируется в особенностях адаптации к обучению в системе высшего образования, в том числе включения студентов с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс
Повышенный уровень («отлично»)	Выставляется студенту, если он четко, полно и уверенно ориентируется в особенностях адаптации к обучению в системе высшего образования, в том числе включения студентов с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс

2.6. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Выставляется студенту, если он: <ul style="list-style-type: none">–отображает лишь общее направление изложения материала учебных занятий и учебной литературы;–допускает достаточное количество несущественных или одну-две существенные ошибки в определении понятий, терминов и категорий области;–демонстрирует непонимание или поверхностное понимание проблематики учебной дисциплины;– не видит способы применения получаемых знаний в практике учебной или профессиональной деятельности;– использует устаревшую учебную литературу или иные источники информации.
Базовый уровень («хорошо»)	Выставляется студенту, если он: <ul style="list-style-type: none">–недостаточно полно использует материал учебных занятий учебной литературы;–допускает несущественные ошибки в определении понятий, терминов и категорий области;–демонстрирует общее понимание проблематики учебной дисциплины;– видит способы применения получаемых знаний в практике учебной деятельности;– использует актуальную учебную литературу или иные источники информации.



Повышенный уровень («отлично»)	Выставляется студенту, если он: <ul style="list-style-type: none">- полноценно использует материал учебных занятий и учебной литературы;- не допускает ошибок в определении понятий, терминов и категорий области;- демонстрирует глубокое понимание проблематики учебной дисциплины;- видит способы применения получаемых знаний в практике учебной и профессиональной деятельности;- использует актуальную учебную литературу или иные источники информации.
--------------------------------	--

2.7. Критерии оценки реферативного сообщения и тематической презентации

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Выставляется студенту, если он обнаруживает плохую ориентацию в основных вопросах социальной адаптации студентов в высшем учебном заведении, при изложении материала демонстрируя бытовое восприятие выбранной проблемы
Базовый уровень («хорошо»)	Выставляется студенту, если он обнаруживает общую ориентацию в основных вопросах социальной адаптации студентов в высшем учебном заведении, при изложении материала демонстрируя научное восприятие выбранной проблемы
Повышенный уровень («отлично»)	Выставляется студенту, если он обнаруживает полную ориентацию в основных вопросах социальной адаптации студентов в высшем учебном заведении, при изложении материала демонстрируя научное восприятие выбранной проблемы и предлагая примеры из практики учебной или профессиональной деятельности

2.8. Процедура оценки

2.8.1. Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Письменная работа	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
3.	Реферативное сообщение Тематическая презентация	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.



2.8.2. Промежуточная аттестация

Зачет проводится в форме итогового тестирования.

№ п/п	Измерители обученности промежуточного контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Зачет (тестовые задания)			

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Примерные тестовые задания

- Выберете модели построения карьеры:
 - вертикальная, горизонтальная
 - деловая, профессиональная
 - лестница, трамплин*
 - скрытая, центростремительная
- Человек, обладающий соответствующей квалификацией, возможностями и желанием трудиться и «продавать» свой труд за соответствующее вознаграждение, называется:
 - работодатель
 - работник*
 - обучающийся
 - студент
- В формуле выбора профессии, профессиональные качества, которые определяют возможности, уровень знаний, психологические особенности, способности человека, относятся к понятию:
 - могу*
 - надо
 - хочу
 - необходимо
- Профессии и специальности, по которым рабочие места есть практически на каждом предприятии, в любом учреждении, в любом районе, относятся к типам профессий:
 - дефицитные
 - вечные
 - сквозные
 - свободные*
- Конкурентоспособность такого специалиста остается высокой благодаря обладанию такими качествами как трудолюбие, обязательность, ответственность - эта модель конкурентоспособности называется:
 - универсал
 - профессионал
 - гибкий
 - хороший работник*



б. Какой способ самопрезентации описан ниже:

«Срочно ищу работу в фирме по ландшафтному дизайну. Выпускник ФГБОУ ВО Уральский ГАУ. Имею опыт работы три года. Общителен, пунктуален, работоспособен, легкообучаем. Знаю английский, французский языки. Ищу работу ландшафтного дизайнера. г. Екатеринбург, тел. +7 (912)-...»

- a. поисковое письмо
- b. профессиональное резюме
- c. письмо по рекламируемой вакансии
- d. *объявление в газету*

7. Отсутствие информации, не имеющей прямого отношения к вакансии – называется:

- a. целенаправленность
- b. краткость
- c. активность
- d. *конкретность*

8. Когда требуется нанять специалиста для выполнения какого-то определенного объема работы, то заключается:

- a. трудовой договор на неопределенный срок
- b. *гражданско-правовой договор*
- c. мировое соглашение
- d. нет правильно ответа

3.2. Вопросы для устного опроса

1. Профессиональная карьера и субъективный мир профессионала.
2. Способы активного поиска работы.
3. Этапы и технологии трудоустройства.
4. Оформление трудовых отношений.
5. Адаптация на рабочем месте.
6. Как вы понимаете концепцию «человеческих отношений»?
7. Каково, на ваш взгляд, значение трудовой мотивации в системе жизненных ценностей человека?
8. При каких условиях возможна успешная реализация карьерных устремлений?
9. Что входит в понятие «технология эффективного трудоустройства»?
10. Каковы алгоритм и правила составления резюме?
11. Каких правил поведения необходимо придерживаться в ходе интервью при приеме на работу?
12. Каким принципам необходимо следовать при заполнении анкет в ходе поиска работы?
13. Что такое трудовая адаптация?
14. Какие действия необходимо выполнять работнику для успешной адаптации в организации?
15. Раскройте стратегии, тактики и виды общения.
16. Назовите правила критики в эффективной коммуникации.

3.3. Темы реферативных сообщений и тематических презентаций

1. Карьерный тьюторинг.
2. Планирование карьеры.
3. Технологии эффективного трудоустройства.
4. Целеполагание при выборе места работы.
5. Поиск работы в Интернете.



6. Кадровые службы: возможности для студентов и выпускников.
7. Государственная служба занятости населения.
8. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.
9. Трудовая мотивация в условиях рыночной экономики.
10. Стратегии и тактики развития профессиональной карьеры.
11. Психологические и организационные особенности прохождения интервью
12. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Формы самопрезентации.
13. Тренинг успешного трудоустройства.
14. Эффективное организационное поведение. Системный подход к поиску работы.
15. Правовые аспекты трудоустройства. Трудоустройство за рубежом.
16. Оформление трудовых отношений. Профессиональные компетенции.
17. Ресурсный и производственный потенциал региона. Основы профессиографии.
18. Ассесмент-центр.

3.4. Вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция «человеческих отношений».
2. Значение трудовой мотивации в системе жизненных ценностей человека.
3. Условия успешной реализации карьерных устремлений.
4. Понятие «технология эффективного трудоустройства».
5. Условия успешного прохождения испытательного срока.
6. Трудовая адаптация.
7. Действия работника для успешной адаптации в организации.
8. Основные причины конфликтов в организации и правила поведения в конфликтных ситуациях.
9. Основные подходы к оценке предложения о работе.
10. Стратегии, тактики и виды общения.
11. Правила критики в эффективной коммуникации.
12. Организации, оказывающие помощь в трудоустройстве.



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	после изучения каждой темы модуля (раздела) дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	---
5.	Вид и форма заданий	вопросы для устного опроса
6.	Время проведения	15 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	---
9.	Методы оценки результатов	экспертный
10.	Предъявление результатов	оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце устного опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	после изучения соответствующих тем или модулей (разделов) дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия в рамках самостоятельной работы
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	---
5.	Вид и форма заданий	задания для письменной работы
6.	Время проведения	45 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов	обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	---
9.	Методы оценки результатов	экспертный
10.	Предъявление результатов	оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся на следующем занятии
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



4.1.3. Реферативное сообщение и тематическая презентация

1.	Сроки проведения текущего контроля	после изучения соответствующих тем или модулей (разделов) дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	---
5.	Вид и форма заданий	Реферативное сообщение Тематическая презентация
6.	Время проведения	10 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов	обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	---
9.	Методы оценки результатов	экспертный
10.	Предъявление результатов	оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся после доклада
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по



результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.