

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Методические рекомендации по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности
2021	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Направленность (профиль) программы
«Финансовое консультирование»

Уровень подготовки
Магистратура

Форма обучения
очная, очно-заочная

Екатеринбург 2021 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>
Разработал:	<i>Зав.кафедрой, к.э.н., доцент Старший преподаватель</i>	<i>Кот Е.М./ [Подпись] Пильникова И.Ф./ [Подпись]</i>
Согласовали:	<i>Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Пильникова И.Ф./ [Подпись]</i>
Утвердил:	<i>Директор института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А./ [Подпись]</i>

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности.....	3
3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности.....	4
4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности.....	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – (далее – практика) студентов является органической частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке магистрантов, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика», направленность (профиль) «Финансовое консультирование».

Цель практики – является формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта проектно-экономической и организационно-управленческой деятельности в области финансов и экономики, в сфере финансового консультирования предприятий различных форм собственности, в том числе в сфере АПК.

Задачи практики:

- овладение приемами и способами осуществления и проведения анализа экономических расчетов и прогнозирования показателей деятельности предприятий;
- изучение организации, содержания, назначения учетно-аналитической работы на предприятии, применение основных нормативных документов и внутренних регламентов;
- овладение методами сбора и анализа данных из различных источников;
- предоставление менеджменту компании эффективного механизма, поддерживающий весь цикл управления от планирования и до принятия решений.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин в соответствии с учебным планом и прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы.

Содержание компетенции	Освоение компетенции в ходе практики
ПК-1	Способен проводить финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
ПК-2	Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ПК-3	Способен разрабатывать методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
ПК-4	Способен создавать и развивать организационную структуру по финансовому консультированию

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - определение степени полноты выполнения студентом программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.

Отчет должен показать умение студента использовать теоретический и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных аналитических и организационно-управленческих задач.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, финансовый анализ деятельности организации, проведенные контрольные мероприятия и в необходимых случаях соответствующие выводы и предложения по позициям программы.

Содержательная часть представляет собой практические результаты по следующим этапам:

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике
1	Организационный	1) Участие в установочном собрании по практике. 2) Подготовка документов, подтверждающие факт направления студента на практику. 3) Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
2	Основной	<i>Подготовительный:</i> 1) Знакомство с местом прохождения технологической практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации на основе локальных актов 2) Изучение учредительных документов организации; 3) Формирование схем, отражающих производственную и организационную структуру организации. <i>Исследовательский:</i> 1) Изучение финансового состояния организации на основе бухгалтерской и финансовой отчетности. Формирование прогноза основных показателей деятельности организации 2) Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля на предприятии 3) Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования на предприятии 4) Разработка организационной структуры по финансовому консультированию на предприятии
3	Заключительный	Оформление итогов практики в виде отчета

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вопросы, изучаемые на практике
1	I этап	1. Изучение финансового состояния организации на основе бухгалтерской и финансовой отчетности. Формирование прогноза основных показателей деятельности организации

2	II этап	2) Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля на предприятии 3) Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования на предприятии
3	III этап	4) Разработка организационной структуры по финансовому консультированию на предприятии

4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

Материалы для написания отчета по прохождению практики собираются во время практики. В течение недели после окончания практики магистрант должен оформить отчет и предоставить его руководителю-преподавателю от университета.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- Оглавление
- Введение
- Основная часть (текст отчета, описание практической деятельности)
- Заключение (выводы и рекомендации).
- Список использованных источников
- Приложения (документы по разделам практики, а также составленные в ходе практики)

К отчету по практике прикладываются следующие документы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Индивидуальный план – график прохождения практики (Приложение 2)
- Дневник прохождения практики (Приложение 3)
- Договор об организации практики
- Индивидуальное задание (Приложение 4)
- Характеристика на студента с места прохождения практики
- Выписка из журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и вводного инструктажа по пожарной безопасности
- Приказ на предприятии о прохождении практики студента и назначении руководителя практики от предприятия
- Шкала оценивания отчета по практике (заполняет преподаватель) (Приложение 5)
- Протокол защиты практики (заполняет преподаватель) (Приложение 6).

Материалы для написания отчета по прохождению практики собираются во время практики. В течение недели после окончания практики магистрант должен оформить отчет и предоставить его руководителю-преподавателю от университета. Отчет по технологической практике должен содержать 20-30 стр. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по практике выполняется в компьютерном варианте. Текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер

14. Поля: – левое 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Каждый новый абзац необходимо начинать с красной строки с отступом 1,25 мм. Нумерация страниц работы проставляется внизу по центру и должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на которых номер страницы не ставится, но в общее количество страниц они включаются. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, а также список литературы и приложение включаются в общую нумерацию. Нумерация страниц начинается со второй страницы введения.

Заголовки глав печатаются с новой страницы, шрифт Times New Roman, начертание жирное, размер 14, заглавными буквами по центру. Пункты и подпункты печатаются от предыдущего текста через 2 интервала, шрифт Times New Roman, начертание жирное по ширине с абзацного отступа 1,25. Каждая глава заканчивается общим выводом.

Цифровой материал, помещенный в отчет, рекомендуется оформлять в виде таблицы. При формировании таблицы отражаются все линии. Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Их следует помещать над таблицей с абзацного отступа 1,25. Перед названием таблицы слева помещают слово «Таблица» с порядковым номером через тире (без знака №). Таблицы должны нумероваться последовательно. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Название таблицы и текст в таблице печатаются через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу работы, то наименование граф не следует повторять. В этом случае следует нумеровать графы и повторить только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

При отсутствии данных в графах следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех величин. Не рекомендуется сводить в таблицу лишь одну строку, из которой используются два-три числа. Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: более, не более, менее, не менее, в пределах и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

Текст отчета должен излагаться от третьего лица, в котором не допускается употребление местоимения «я». Таких терминов как «в настоящее время», «в этом году», «в прошлом году» следует избегать; целесообразнее указывать год и месяц. Отчет должен быть написан логично, хорошим литературным языком, иметь правильно оформленный научный аппарат.

Полностью заверченный отчет прошивается, брошюруется, либо иным образом скрепляется для предоставления руководителю практики.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1) Учебная литература

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454642>
3. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466276>
4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456425>
5. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451459>
6. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>
7. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899>

Дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448048>
3. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454211>
4. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454212>
5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468698>
6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472716>
7. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475006>
8. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475007>

2) Методическая литература:

Методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики / Составители: Кот Е.М., Пильникова И.Ф.

3) Электронные библиотечные системы:

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР)

– электронный каталог Web ИРБИС – Режим доступа: http://79.172.38.17/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=ru&C21COM=F&I21DBN=FOND&P21DBN=FO
ND

– «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

– «IPRbooks» - режим доступа: <http://iprbookshop.ru>;

– «РУКОНТ» - режим доступа: <http://lib.rucont.ru>;

– «Юрайт» - режим доступа <http://biblio-online.ru>;

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

4) профессиональные базы данных (в том числе международные):

- официальный сайт Россельхознадзора - <http://www.fsvps.ru/fsvps>

– официальный интернет – портал Минсельхоз России - <http://www.mcx.ru/>

– федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru/>

– единая база данных «Scopus» - <http://www.elsevier.com/locate/scopus>

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

Уральский государственный аграрный университет

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**Отчет по производственной практике:
Практика по профилю профессиональной деятельности**

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., курс/направление, программа)

Руководители практики:

от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

от университета _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Екатеринбург, 20__г.

Примерный план прохождения практики

Индивидуальный план-график

Тема	Количество дней	Дата
	1	07.08.20_
	2	08.08.20_
	...	
и т.д.		

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Образец заполнения дневника прохождения практики

Дневник о прохождении практики

Дата	Виды выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации
«__» 20__г.		

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет
Института экономики, финансов и менеджмента
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистрант _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курс, направление подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Финансовое консультирование» Институт экономики, финансов и менеджмента кафедра бухгалтерского учета и аудита

Время прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

№ _____ от " ____ " 201 ____ г. с " _____ " по " _____ " 201 ____ г.

— овладение приемами и способами проведения анализа экономических расчетов и прогнозирования показателей деятельности предприятия АПК;

— изучение и анализ результатов деятельности органов внешнего государственного финансового контроля, отделов внутреннего аудита и контроля; подготовка данных для выработки стратегических управленческих решений по совершенствованию контрольной деятельности и повышению эффективности системы внутреннего контроля;

— изучение организации, содержания, назначения учетно-аналитической работы на предприятии, применение основных нормативных документов и внутренних регламентов, связанных с контрольными функциями;

— овладение методами сбора и анализа данных из различных источников;

— исследование и критическая оценка применяемых в контрольной практике методик планирования, проведения и оформления результатов проверок;

— приобретение навыков разработки карты внутреннего финансового контроля предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Программа практики

2. Методические указания о прохождении практики.

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О., подпись магистранта)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

Оценочный лист отчета по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

студента _____

1. Оценка руководителя практики от университета

Оцениваемые параметры	Уровень		
	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Повышенный (отлично)
1. Оценивание сформированности компетенций:			
ПК-1 Способен проводить финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг			
ПК-2 Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля			
ПК-3 Способен разрабатывать методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования			
ПК-4 Способен создавать и развивать организационную структуру по финансовому консультированию			
2. Оценивание оформления и содержания отчета			
Сформированность компетенции _____ (по пятибалльной шкале)			

2. Оценка защиты отчета по практике

Оцениваемые параметры	Уровень		
	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Повышенный (отлично)
Оценивание защиты отчета (зачет с оценкой)			

3. Оценка руководителя практики от организации по сформированности компетенций (из характеристики руководителя от организации) _____

(по пятибалльной шкале)

Итоговая оценка выставляется на основании результатов: оценки руководителя практики от университета, оценки защиты отчета по практики, руководителя практики от организации.

Сформированность компетенции _____

Оценка (прописью) _____

Члены комиссии _____

С результатами оценивания технологической практики

ознакомлен(а) _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики финансов и менеджмента
Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 201__ г.

Защиты отчета по производственной практике: практика по профилю профессиональной
деятельности

Место прохождения практики _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

Присутствовали:

Вопросы:

1. _____

2. _____

Итоги прохождения
практики: _____

Подписи: _____

