

 2022	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа итоговой аттестации
	Факультет среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Решением Ученого совета университета  
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
 протокол № 7 от 31 марта 2022 г.  
 председателя совета  
 О.Г. Лорети



**ПРОГРАММА**  
**итоговой аттестации**  
 по образовательной программе  
 среднего профессионального образования  
 (по программе подготовки специалистов среднего звена)  
 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
 (базовая подготовка)

Екатеринбург, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись/Печать</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Руководитель образовательной программы</i>	<i>А.С. Гусев</i> 
<b>Согласовали:</b>	<i>Декан факультета среднего профессионального образования</i>	<i>В.Т. Сопегина</i> 
	<i>Председатель Совета обучающихся Уральского ГАУ</i>	<i>Д.В. Корыстов</i> 
<b>Работодатели:</b>	<i>Генеральный директор ООО НПЦ «Регионкад»</i>	<i>В.Ф. Семин</i> 
	<i>Директор ООО «КадастрГрупп»</i>	<i>Д.А. Демин</i> 
	<i>ООО «БЭТ»</i>	<i>Б.Н. Смирнов</i> 
<b>Версия 2.0</b>		

**СОСТАВЛЕНО:**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» рабочей группой в составе:

Гусев Алексей Сергеевич, кандидат биологических наук, доцент, заведующий кафедрой землеустройства.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	4
1. Паспорт программы итоговой аттестации .....	6
2. Структура и содержание итоговой аттестации .....	10
3. Условия реализации программы итоговой аттестации .....	17
4. Оценка результатов итоговой аттестации .....	20
Приложение А .....	21
Приложение Б .....	23
Приложение В.....	24
Приложение Г .....	25

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа итоговой аттестации (ИА) разработана в соответствии:

- с Положением об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» от 25 января 2018 №05 (далее – Положение);

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885);

- с календарным графиком учебного процесса.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения).

Программа итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей университета и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание итоговой аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности – базовый.

Предметом итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Видом итоговой аттестации выпускников специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ (ВКР), отвечающая следующим требованиям: овладение общими и профессиональными

компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в университете.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных специальных дисциплин. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы, включая выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом специальности.

Программа итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». В Программе итоговой аттестации определены:

- вид итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа итоговой аттестации специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения) утверждается ректором после ее обсуждения на заседаниях предметно-цикловой комиссии и ученом совете ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ» с обязательным участием работодателей.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ИА

Программа итоговой аттестации (далее программа ИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения) в части реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ИА по специальности.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в соответствии с требованиями ФГОС СПО должен:

### **Вид профессиональной деятельности:**

#### **ПМ.1 «Управление земельно-имущественным комплексом»**

##### **Имеет практический опыт:**

- Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

##### **Умеет:**

- Осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- Использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- Выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- Осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

##### **Знает:**

- Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- Механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- Основы инженерного обустройства и оборудования территории.

### **Вид профессиональной деятельности:**

#### **ПМ.2 «Осуществление кадастровых отношений»**

##### **Имеет практический опыт:**

- Ведения кадастровой деятельности.

##### **Умеет:**

- Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- Осуществлять кадастровую деятельность;
- Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- Составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

**Знает:**

- Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- Принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости;
- Картографическую основу кадастра недвижимости;
- Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- Основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.3 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

**Имеет практический опыт:**

- Выполнения картографо-геодезических работ.

**Умеет:**

- Читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- Производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- Изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- Использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- Составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

**Знает:**

- Принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений;
- Разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- Принципы устройства современных геодезических приборов;
- Основные понятия о системах координат и высот;
- Основные способы выноса проекта в натуру.

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.4 «Определение стоимости недвижимого имущества»**

**Имеет практический опыт:**

- Оценки недвижимого имущества.

**Умеет:**

- Оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- Собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- Производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- Обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- Подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- Руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

**Знает:**

- Механизм регулирования оценочной деятельности;
- Признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- Права собственности на недвижимость;
- Принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- Подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки;
- Проектно-сметное дело;
- Показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- Права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

В процессе итоговой аттестации выпускников специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, обучающихся по ФГОС СПО, осуществляется также экспертиза сформированности у выпускников отдельных элементов общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

**Общие компетенции**, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.



ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.:

## **1.2 Цели и задачи итоговой аттестации (ИА)**

Целью ИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся требованиям ФГОС СПО. ИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **1.3. Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию:**

всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Вид и сроки проведения итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

### 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения) и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики	2	согласно индивидуальному заданию
2	Дипломное проектирование Нормоконтроль Рецензирование	2	по графику
3	Оценка качества выполнения дипломных проектов: - подготовка к защите и защита дипломных проектов	2	по графику

### 2.3. Условия подготовки итоговой аттестации

Процедура подготовки итоговой аттестации в течение последнего года обучения включает следующие организационные меры:

№ пп.	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация и проведение организационного собрания в группе «Об организации учебного процесса на 4 курсе»	Сентябрь	Декан СПО
2	Разработка программы ИА, определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов	Октябрь - ноябрь	Зам. декана СПО
3	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, нормоконтролеров, рецензента(ов), состава экзаменационной комиссии (ЭК)	Ноябрь - декабрь	Декан СПО
4	Подготовка кандидатов в члены ЭК	Ноябрь - июнь	Декан СПО
5	Проведение собрания в группе по организации ИА в 2019-2020 уч.г.	II декада декабря	Декан СПО
6	Размещение документации по ИА на официальном сайте ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ»: программ, приказов, расписаний и др.	Ноябрь–июнь	Зам. декана СПО
7	Подготовка проектов приказов: об организации ИА, о создании ЭК, о подготовке членов ЭК, об утверждении Программы ИА, расписания ИА и консультаций к ИА, о допуске студентов к ИА и др.	Ноябрь - май	Зам. декана СПО
8	Определение индивидуальной тематики дипломных работ (проектов) для студентов: - Разработка индивидуальной тематики дипломных проектов; - Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР;	Декабрь	Зам. декана СПО Руководители ВКР

	- Объявление индивидуальной тематики дипломных проектов студентам для выбора; - Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР		
9	Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР и календарных графиков выполнения ВКР для студентов	Декабрь	Руководители ВКР
10	Оформление информационного стенда «Итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте университета	Март – июнь	Зам. декана СПО
11	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ИА	Май	Декан СПО
12	Подготовка проекта приказа об организации ИА (допуске студентов к ИА, сроках проведения этапов ИА)	Май	Зам. декана СПО
13	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР – нормоконтроля, рецензирования и защиты	Май	Зам. декана СПО
14	Организация и проведение внутренней экспертизы процедуры ИА	Май	Зам. декана СПО
15	Подготовка к внешней экспертизе организации и проведения ИА	Июнь	Зам. декана СПО
16	Контроль за ходом выполнения студентами дипломных работ (проектов)	Январь – июнь	Зам. декана СПО
17	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных проектов: - Нормоконтроля; - Рецензирования	Май-июнь по графику	Зам. декана СПО
18	Организация заседаний ЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ЭК	Июнь по графику	Зам. декана СПО
19	Проведение ИА выпускников	Июнь	Декан СПО
20	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ИА	Июнь	Зам. декана СПО
21	Анализ качества подготовки выпускников по специальности по результатам ИА, подготовка аналитического отчета для заседания педагогического совета, для предоставления в ОЦКПО СО	Июнь	Зам. декана СПО

#### 2.4. Форма и процедура проведения итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты студентами дипломных проектов осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ» и включает следующие этапы:

*1 этап. Выполнение ВКР:*

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы проекта	С _____ по _____ 20__ г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием проекта	
Оформление	Оформление всех составных частей проекта в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями ЕСКД, ЕСТД	

Работа студента на этапе выполнения ВКР осуществляется в сроки, указанные в утвержденном календарном графике

2 этап. Контроль над выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	С _____ по _____ 20__ г.
	Консультант по отдельным вопросам, частям ВКР	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка документации дипломного проекта студента на соблюдение стандартов ЕСКД, ЕСТД	С _____ по _____ 20__ г.
	Председатель П(Ц)К	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломных работ (проектов)	С _____ по _____ 20__ г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на дипломный проект студента с оценкой качества его выполнения.	С _____ по _____ 20__ г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение стандартов ЕСКД, ЕСТД. Утверждение всех материалов подписью в <b>соответствующих графах проекта.</b>	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломного проекта студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на дипломный проект студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании АК	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)

## 2.5 Содержание итоговой аттестации

### 2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения) устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с должностными обязанностями по специальности «Земельно-имущественные отношения».

Тематика ВКР позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных методических, теоретических и практических задач.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, отражать задачи, стоящие перед отраслями и предприятиями страны.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями предметно-цикловой комиссии совместно с руководителями выпускных квалификационных работ,

заинтересованными в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается на ученом совете и утверждается приказом ректора университета. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР, предварительно согласованную с работодателем. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа ректора университета. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

#### **Управление земельно-имущественным комплексом (ПМ 01).**

1. Рациональное использование и охрана земель в неблагоприятных экологических условиях.
2. Анализ состояния земельного фонда муниципального образования, субъекта РФ.
3. Государственный надзор над использованием и охраной земель в городе, районе.
4. Прогноз использования земельных ресурсов муниципального района, субъекта РФ.
5. Прогноз использования земель населенных пунктов.
6. Планирование и организация работ в землеустроительных и земельно-кадастровых предприятиях.
7. Мониторинг земель.
8. Зонирование территории населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ.
9. Анализ рынка недвижимости населенного пункта.
10. Внутрихозяйственный учет и оценка земель сельскохозяйственного предприятия

#### **Осуществление кадастровых отношений (ПМ 02).**

11. Сравнительный анализ технологий кадастрового учета объектов недвижимости муниципального района, субъекта РФ.
12. Автоматизация кадастровых работ.
13. Кадастровая оценка земель на незастроенных территориях.
14. Кадастровая оценка земель на застроенных территориях.

#### **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений (ПМ 03)**

15. Анализ развития съемочной сети территории муниципального района, субъекта РФ.
16. Съемочное обоснование землеустроительных и кадастровых работ.
17. Использование методов дистанционного зондирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
18. Использование ГИС-технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

#### **Определение стоимости недвижимого имущества (ПМ 04)**

19. Оценка рыночной стоимости земель и иных объектов недвижимости муниципального образования.
20. Оценка объектов жилищного фонда на территории населенного пункта

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения). Целесообразно, чтобы выбранная тема ВКР стала логическим развитием ранее выполненных обучающимся курсовых работ (проектов) и предполагала использование информации, собранной во время производственных практик.

Тема ВКР является индивидуальной и не может быть повторена другими обучающимися. Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями специальных дисциплин специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения), руководителями ВКР;

- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии и научно-методического совета;

- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей

### 2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются следующие состав, объем и структура ВКР.

Наименование разделов	Требования к содержанию и рекомендации по выполнению	Рекомендуемое количество страниц	Рекомендуемый объем часов на выполнение	Количество часов на консультации
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	Во введении следует четко и убедительно формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы, записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа Во введении должна быть показана связь данной ВКР с производственным процессом предприятия (организации) в которой проходит производственная практика обучающегося Сформулирована цель и задачи работы	Не более 3-х	3	2
<b>1. Теоретическая часть</b>	Приводится анализ литературных источников по теме ВКР, результаты исследований и проблем, связанных с изучаемой темой. Количество подразделов определяется логичностью излагаемого материала для полного раскрытия темы	Не менее 12-ти	18	8
<b>2. Практическая часть</b>	Приводится изложение и анализ практической части, согласно поставленным целям и задачам.	Не менее 12-ти	18	8
<b>Заключение</b>	Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выпускной квалификационной работы, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как звучат задачи и должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР	Не более 3-х	3	4
<b>Список использованных источников</b>	Список источников и использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.0.5 - 2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления»	Не менее 2-х	2	2
Итого (без приложений)		32	44	24

### 2.5.3. Руководство выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы каждому выпускнику приказом ректора университета назначается руководитель ВКР.

Руководитель ВКР:

- выдает задание на ВКР и разъясняет содержание задания;
- оказывает студенту методическую и практическую помощь при разработке плана выполнения ВКР;
- оказывает студенту помощь в получении необходимых материалов, в организации и выполнении ВКР, по подбору литературных и иных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- проводит систематические занятия со студентом и консультирует его;
- в случае необходимости обеспечивает консультации других специалистов;

- регулярно контролирует ход работы над ВКР по частям или в целом;
- проверяет выполнение всех пунктов задания в пояснительной записке, в графической и документальной частях;
- составляет письменный отзыв о ВКР по установленной форме.

Студенту следует в соответствии с календарным графиком подготовки и выполнения ВКР:

- периодически информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы,
- консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам,
- обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения выпускной работы.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех результатов ответственность несет непосредственно студент – автор. Для выполнения отдельных частей, вопросов ВКР (специальной, экономической) приказом ректора университета назначаются консультанты из числа преподавателей университета и специалистов предприятий, организаций хорошо владеющих спецификой вопроса.

### **2.5.3. Защита выпускных квалификационных работ**

#### **Допуск к защите ВКР**

К итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности и прохождение всех этапов практики. Деканат СПО оформляет и предоставляет на заседание ЭК сводную ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения). Студенты знакомятся с результатами освоения ОПОП под подпись. Сводная ведомость заверяется подписью декана факультета.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю декана факультета СПО по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования текстовой и графической частей дипломного проекта с нормоконтролером.

Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель декана факультета СПО по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР, также на титульном листе пояснительной записки ВКР.

#### **Защита ВКР**

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ВКР,
- на защиту студентом ВКР отводится до 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых студент кратко излагает цель, задачи и содержание проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;



- чтение руководителем проекта отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента,
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ВКР и профилю специальности.

4. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

5. Члены ЭК фиксируют результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника - листах оценивания.

6. Члены ЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

7. Заседания ЭК протоколируются секретарем и подписываются всеми членами комиссии. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации,
- особые мнения.

8. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ.

Решение принимается простым большинством голосов. При наличии равного количества голосов, голос председателя ЭК имеет преимущество.

9. Решение ЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения) торжественно объявляется выпускникам Председателем ЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### ***При выполнении выпускной квалификационной работы***

Реализация программы на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах, ЭБС ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ».

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- мультимедиа проектор, экран
- АРМ для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности, такие как:

- библиотека;
- компьютеры, сканер, принтер;
- лаборатории университета;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- локальная сеть с выходом в Интернет.

##### ***При защите выпускной квалификационной работы***

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ».

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

Во время защиты в помощь выпускнику предоставляются: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

### **3.2 Нормативно-программное обеспечение итоговой аттестации**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Положением об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» от 25 января 2018 №05;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885);

4. Учебный план по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

5. Методические рекомендации по оформлению ВКР;

6. Учебники, учебные пособия и справочники по профессии.

### **3.3. Информационно-документационное обеспечение ЭК**

В соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ», в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО, Программа итоговой аттестации по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения);
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы ИА выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения);
- Приказ об организации и проведении итоговой аттестации выпускников и утверждении состава экзаменационной комиссии;
- Приказ об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения);
- Приказ об утверждении руководителей выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения);
- Приказ ректора о допуске выпускников к итоговой аттестации;
- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленного образца;
- Документация по экспертизе и оценке сформированности общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ЭК по вопросам содержания и организации ИА.

### **3.4. Общие требования к организации и проведению ИА**

1. Для проведения ИА создается экзаменационная комиссия (ЭК) в порядке, предусмотренном нормативными документами.

2. При подготовке к ИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР, консультантами по отдельным вопросам ВКР, назначенными приказом ректора. Проводятся лекции-консультации «В помощь дипломнику» по утвержденному расписанию. Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ в Интернет и информационно-библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ». Предоставляются методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

3. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов ЭК, ответы студента. Предусматривается выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

### **3.5. Кадровое обеспечение ИА**

#### **3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения).

Требование к квалификации членов экзаменационной комиссии ИА от организации (предприятия): наличие образования, соответствующего профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

#### **3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период итоговой аттестации**

##### **На этапе разработки Программы ИА**

В разработке Программы ИА, тематики и содержания ВКР принимают участие:

- преподаватели ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ» общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения);
- представители работодателей, социальных партнеров – высококвалифицированные специалисты в области сельского хозяйства.

Программа ИА рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с работодателем и утверждается на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ».

##### **На этапе ИА**

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения итоговой аттестации в соответствии с Положением, устанавливается следующий состав экспертов:

- специалисты в области сельского хозяйства базовых предприятий, организаций и преподаватели профильных дисциплин ФГБОУ ВО «Уральского ГАУ»;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей университета и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей университета или представители работодателей, социальных партнеров, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области сельского хозяйства;
- экзаменационная комиссия (ЭК) в составе председателя и не менее трёх человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области сельского хозяйства базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника университета и преподавателей специальных

дисциплин университета по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения).

Персональный состав ЭК по специальности, руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР утверждаются приказом ректора.

## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (очная форма обучения) определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

*Основными критериями при определении оценки за выполнение студентом ВКР для руководителя ВКР являются:*

- соответствие состава и объема выполненной студентом ВКР заданию,
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы.

*Основными критериями при определении оценки за выполнение студентом ВКР для рецензента являются:*

- степень раскрытия тематики ВКР,
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы.

*Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР для экзаменационной комиссии являются:*

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- практическая значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя ВКР;
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы

Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания	Балл
	<b>Выпускная квалификационная работа</b>	
ОК 2, ОК 3, ОК 5	Выпускная квалификационная работа включает все структурные компоненты (введение, основные главы, заключение, список литературы)	
ОК 1, ОК 2 ОК 4, ОК 7, ОК 9.	Теоретический материал изложен последовательно, логически связано	
ОК 2, ОК 3	Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям стандарта к оформлению документов	
ПК 1.1-1.5, ПК 2.1- 2.5, ПК 3.1 -3.6	Основные главы выпускной квалификационной работы выполнены без нарушений	
ОК 4, ОК 5	Проведен анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников, проведена их интерпретация, отобраны необходимые сведения и данные	
ОК 2, ОК 3, ОК 5	Выпускная квалификационная работа отвечает поставленным задачам и требованиям стандарта	
	<b>Процедура защиты</b>	
ОК 1, ОК 2	Защитное слово выстроено логично, отражает результаты работы	
ОК 4, ОК 5	Обосновывает актуальность и практическую значимость темы работы	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР	
ОК 6, ОК 9	Представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
ОК 4, ОК 5	Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме (возможно использование мультимедийной презентации)	
ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10	Обосновывает выбор методики и представляет результаты расчета технологических показателей	
ОК 8, ПК 1.1-1.5	Обосновывает выбор основных видов работы для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ОК 8, ПК 2.1-2.5	Представляет результат ведения кадастровой деятельности	
ОК 8, ОК 10,	Проводит геодезическое обоснование работы и использует	

ПК 3.1- ПК 3.5	материалы выполнения картографо-геодезических работ	
ОК 3, ПК 4.1 – 4.6	Использует результаты оценки недвижимого имущества	
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1 - 3.6	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы по содержанию работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования	
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1- 2.5, ПК 3.1 -3.6	Оценивает опыт и результат выполнения выпускной квалификационной работы, предъявляет самооценку выполненной работы	
ОК 1, ОК 3	Дает точные и аргументированные ответы на вопросы комиссии, защищает собственную профессиональную позицию	
ОК 1, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1 - 3.6	Использует профессиональную терминологию при защите и ответе на вопросы	
Итоговое количество баллов		
Максимальное количество баллов		20
<b>Оценка</b>		

**Критерий оценивается:**

1 балл – показатель прослеживается

0 баллов – показатель не прослеживается

Перевод баллов в пятибалльную систему:

Процент результативности		Оценка
90% - 100%	18 - 20	отлично
75% - 89%	15 - 17	хорошо
60% - 74%	12 - 14	удовлетворительно
	менее 12 баллов	неудовлетворительно

Член ЭК \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. - полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Сводный оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы  
группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка					Итоговая оценка
			Председатель ЭК	Член ЭК	Член ЭК	Член ЭК	Член ЭК	

Экзаменационная комиссия

Председатель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Член ЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Член ЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Член ЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу студента специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему:

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

Выпускная квалификационная работа выполнена на \_\_\_\_\_ листах пояснительной записки и \_\_\_\_\_ листах графической части.

Оформление выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ требованиям стандартов (соответствует/не соответствует).

Содержание выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ теме и заданию работы (соответствует/не соответствует).

Анализ результатов работы

\_\_\_\_\_ Общая оценка научного руководителя (описывается степень самостоятельности выпускника при подготовке ВКР, практический опыт, умение пользоваться источниками):

\_\_\_\_\_ Выводы и рекомендации:

\_\_\_\_\_ Рекомендуемая оценка ВКР \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (квалификация, специальность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу  
студента  
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
группы № \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
на тему:

\_\_\_\_\_  
(наименование темы)

ВКР включает:

- Технологическую часть, организационную часть, экономический расчет, охрана труда;
- Графические материалы на \_\_\_ листах формата \_\_\_;
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
Достоинством (вами) проекта является (ются):

\_\_\_\_\_  
К недостаткам проекта можно отнести:

\_\_\_\_\_  
Рекомендуемая оценка ВКР \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

**Рецензент выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_  
(квалификация, специальность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)