

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики (преддипломной практики)
ПДП	Факультет среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовая подготовка)

Екатеринбург, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработано:	<i>Канд. биол. наук, доцент</i>	<i>А.С. Гусев</i>	
Согласовано:	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета среднего профессионального образования</i>	<i>Сопегина В.Т.</i>	
Согласовано:	<i>Директор ООО «КадастрГрупп»</i>	<i>Д.А. Дёмина</i>	
Утверждено:	<i>Декан факультета СПО</i>	<i>Сопегина В.Т.</i>	
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ № _____	<i>С. 1 из 21</i>

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 486.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной практики)	4
1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность	4
1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной практики)	4
2. Результаты практики	5
3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)	7
3.1. Объем и вид практики	7
3.2. Содержание производственной практики (преддипломной практики)	7
3.3 Индивидуальное задание обучающемуся	8
4. Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной практики)	8
4.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной практики)	8
4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики	9
4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности	9
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной практики)	9
6. Информационное обеспечение практики	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место преддипломной практики в структуре основной

профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (преддипломной практики) является частью ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	36/1	6 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	36/1	6 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	36/1	6 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	36/1	6 семестр

1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной практики)

Целью производственной практики (преддипломной практики) является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- формирование углубленного первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Виды профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

3.1. Объем и вид практики

Вид практики	Количество часов/недель	Форма проведения
Производственная практика (преддипломная практика)	144/4	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Программа производственной практики (преддипломной практики) состоит из этапов:

- Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи;
- Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту;
- Адаптация и проверка теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Преддипломная практика (преддипломная практика) проводится непрерывно в течении 4 недель. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

3.3 Индивидуальное задание обучающемуся

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель ВКР, в соответствии с темой ВКР.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

4.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной практики)

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и календарным графиком, утвержденным ректором университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета и проводит собрание перед началом практики в группе. На собрании следует обратить внимание студентов на рациональное использование времени, отводимого на практику, на отношение к труду в период практики, напомнить студентам, что в период развития рыночных отношений повышаются требования к образованности и уровню подготовки работников, усложняются знания, умения и навыки, необходимые специалистам.

Перед прохождением практики, обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями.

В процессе прохождения производственной (преддипломной практики) практики проводится контроль выполнения индивидуального задания со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. Контроль за ходом практики осуществляют руководители практик.

4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проводится в условиях производства, т. е. на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности или в структурных подразделениях Университета и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Базами производственной практики являются организации любой формы собственности и характера координации, при наличии квалифицированного персонала.

4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики

Выездная: Согласно договорам о прохождении производственной практики

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и/или от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

Формой отчетности обучающегося по практике является *дневник практики* и письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о выполнении индивидуального плана и закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель	-использование методов, приемов и порядка ведения	дифференцированный зачет по

территории	мониторинга земель территорий; -использование механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории - осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	производственной практике (преддипломная)
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; -владение правовыми основами кадастровых отношений	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	- знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	- формирование сведений в государственный кадастр	дифференцированный зачет по

	недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	производственной практике (преддипломная)
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	- сбор сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости - осуществление кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	внесение сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	- грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; полнота и последовательность выполнения чертежных работ; - детальность и точность выполнения графических материалов; - правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; - полнота изображения явлений и объектов на тематической карте.	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 3.2. Использовать государственные	- грамотность использования государственных	дифференцированный зачет по

<p>геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<p>геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; -системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ.</p>	<p>производственной практике (преддипломная)</p>
<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<p>-правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании; -полнота анализа пространственных данных; -грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений; -своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей;</p>	<p>дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)</p>
<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>-точность соблюдения общих принципов разбивочных работ; -точность измерения углов; -правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных</p>	<p>дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)</p>

	<p>работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -точность определения координат границ земельных участков; -точность определения площадей землепользования, площадей участков; - правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. 	
<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов 	<p>дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)</p>
<p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об объекте недвижимости; - выполнение работы по подготовке документов; -владение правовыми основами отношений; -подбор аналогичных объектов 	<p>дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)</p>
<p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание правил определения стоимости земель различной категории -подбор методов и подходов оценки 	<p>дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)</p>
<p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение результатов полученных подходами; -давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки 	<p>дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)</p>
<p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с 	<p>дифференцированный зачет по производственной</p>

соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	действующими нормативами и применяемыми методиками	практике (преддипломная)
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	- классифицирование зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	- уметь оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломная)

Отчетная документация по окончании практики представляются в деканат факультета среднего профессионального образования с заключением и подписью руководителя практики (на предприятии) и заверенные печатью предприятия. Подготовка к государственной итоговой аттестации по специальности проводится в соответствии с утверждённым графиком государственной итоговой аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем ВКР, руководителем отдела практик в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике. Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimym-imuschestvom-427068>

2. Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для СПО / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-430403>
3. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для СПО / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-i-razvitie-territoriy-441231>
4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438687>
5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/modeli-i-metody-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438673>
6. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-topografii-437978>
7. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/inzhenernaya-geodeziya-422838>
8. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для СПО / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ceny-i-cenoobrazovanie-v-kommercii-426580>

Дополнительные источники

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-434329>
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-442220>

3. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учеб. пособие для СПО / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/cherchenie-spravochnik-438940>
4. Цены и ценообразование : учебник и практикум для СПО / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под ред. Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ceny-i-cenoobrazovanie-433876>
5. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учеб. пособие для СПО / И. В. Липсиц. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. Ссылка на и нформационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ceny-i-cenoobrazovanie-431974>

Интернет-ресурсы, библиотеки:

1. - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
2. - электронный каталог Web ИРБИС;
3. - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>., ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» - Режим доступа; ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»; ООО «Ай Пи Эр Медиа».
4. - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Научная поисковая система - ScienceTehnology
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/ac