

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной практики
УП	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовая подготовка)

Екатеринбург, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработано:	<i>Канд. биол. наук, доцент</i>	<i>А.С. Гусев</i>	
Согласовано:	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета среднего профессионального образования</i>	<i>В.Т. Сопегина</i>	
Согласовано:	<i>Директор ООО «КадастрГрупп»</i>	<i>Д.А. Дёмина</i>	
Утверждено:	<i>Декан факультета СПО</i>	<i>В.Т. Сопегина</i>	
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ № _____	<i>С. 1 из 21</i>

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 486.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность	4
2. Цель и задачи производственной практики	4
2. Результаты практики	5
3. Структура и содержание производственной практики	8
4. Условия организации и проведения производственной практики	13
4.1. Общие требования к организации производственной практики	13
4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики	14
4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности	14
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	15
6. Информационное обеспечение практики	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ППСЗ по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	36/1	6 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	36/1	4 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	72/2	4 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	36/1	6 семестр

1.2 Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности по специальности.

Виды профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</p>	<p>Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</p> <p>Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации</p>	<p>Осуществление сбора информации о земельном фонде муниципального района и иных объектах недвижимости, вводить ее в базу данных.</p> <p>Составление земельного баланса района.</p> <p>Составление плана территориального зонирования населенного пункта</p> <p>Экономическая оценка использования земельного фонда муниципального района</p> <p>Анализ актов проверок над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической</p>	<p>МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</p> <p>Раздел 1. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории.</p> <p>Раздел 2. Управление земельными ресурсами.</p> <p>Раздел 3. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий.</p> <p>Раздел 4. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий.</p>	<p>36/1</p>

	и развитию территорий.	безопасности		
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	<p>Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>Осуществление кадастровой деятельности.</p> <p>Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.</p> <p>Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</p> <p>Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.</p> <p>Составление межевого плана с графической и текстовой частями. организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление этих работ актом.</p> <p>Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения.</p>	<p>Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>Проведение кадастровой съемки.</p> <p>Участие в работах по кадастровому и техническому учету объектов недвижимости.</p> <p>Оформление межевых и технических планов объектов недвижимости.</p>	МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель Раздел 1 Теоретические основы кадастра и кадастровой оценки объектов недвижимости Раздел 2. Кадастровая деятельность Раздел 3. Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости Раздел 4. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости	36/1

	<p>Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").</p>			
<p>ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>	<p>Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями.</p> <p>Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности.</p>	<p>Описание ситуации по топографическим картам и планам</p> <p>Установка геодезических приборов в рабочее положение</p>	<p>МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения</p> <p>Раздел 1. Основы геодезии</p> <p>Раздел 2. Основы картографии и картографического черчения</p> <p>Раздел 3. Геодезические измерения</p>	<p>72/2</p>

	<p>Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах. Составление картографических материалов (топографических и тематических карт и планов).</p> <p>Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>Производство перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.</p>	<p>Проведение поверки и юстировки приборов</p> <p>Проведение нивелирной и теодолитной съемки</p> <p>Изображение ситуации, рельефа местности, пунктов геодезической сети по результатам геодезических измерений.</p>		
<p>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<p>Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<p>Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества</p> <p>Раздел 1 Понятие оценочной деятельности, основные виды и принципы стоимости недвижимого имущества.</p> <p>Раздел 2 Процесс и принципы оценки</p>	<p>36/1</p>

	<p>Расчет на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества. Обобщение результатов, полученных подходами, формулировка выводов об итоговой величине стоимости объекта оценки Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.</p> <p>Оформление договора с заказчиком и задания на оценку объекта оценки; Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику. Использование при оценке недвижимости Федерального закона от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральных стандартов оценки и стандартов оценки.</p>	<p>Проведение расчетов по определению стоимости объектов оценки.</p> <p>Оформление документов по оценке объектов недвижимости</p>	<p>недвижимого имущества. Раздел 3 Подходы к оценке объекта недвижимости.</p>	
--	---	---	--	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и календарным графиком, утвержденным ректором университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета и проводит собрание перед началом практики в группе. На собрании следует обратить внимание студентов на рациональное использование времени, отводимого на практику, на отношение к труду в период практики, напомнить студентам, что в период развития рыночных отношений повышаются требования к образованности и уровню подготовки работников, усложняются знания, умения и навыки, необходимые специалистам.

В процессе прохождения учебной практики проводится контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. Контроль за ходом практики осуществляют руководители практик.

Перед прохождением практики обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями.

4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проводится в условиях производства, т. е. на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности или в структурных подразделениях Университета и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Базами производственной практики являются организации любой формы собственности и характера координации, при наличии квалифицированного персонала.

4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики

<p>Стационарная практика: Лаборатория геодезии № 4321 620075, (г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А).</p>	<p>Доска аудиторная, столы аудиторные, рабочее место преподавателя, посадочные места по числу студентов, переносное мультимедийное оборудование, учебные плакаты. Геодезическое оборудование: Теодолиты 32ТКП Рейки геодезические 3м. Штативы геодезические Нивелиры Тахеометр Лазерный дальномер Карты учебные Калькуляторы инженерные Линейки</p>
<p>Выездная практика:</p>	<p>По договору с предприятиями</p>

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и/или от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

Формой отчетности обучающегося по практике является *дневник практики* и письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет (зачет) по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности	- использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического	Дифференцированный зачет по учебной практике.

использования имеющегося недвижимого имущества	характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	-использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	- осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -владение правовыми основами кадастровых отношений	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	- знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	- сбор сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости - осуществление кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	внесение сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	-грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - полнота и последовательность выполнения чертежных работ;	Дифференцированный зачет по учебной практике.

	<ul style="list-style-type: none"> -детальность и точность выполнения графических материалов; -правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; -полнота изображения явлений и объектов на тематической карте. 	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<ul style="list-style-type: none"> -грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; -системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ. 	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<ul style="list-style-type: none"> -правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании; -полнота анализа пространственных данных; -грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений; -своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей; 	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. 	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	<ul style="list-style-type: none"> -последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов 	Дифференцированный зачет по учебной практике.

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	- формирование сведений об объекте недвижимости; - выполнение работы по подготовке документов; - владение правовыми основами отношений; - подбор аналогичных объектов	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	- знание правил определения стоимости земель различной категории - подбор методов и подходов оценки	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	- обобщение результатов полученных подходами; - давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	- расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	- классифицирование зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	- уметь оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Дифференцированный зачет по учебной практике.

Отчетная документация по окончании практики представляются в деканат факультета СПО с заключением и подписью руководителя практики (на предприятии) и заверенные печатью предприятия. Подготовка к экзамену квалификационному по специальности проводится параллельно с прохождением производственной практики в соответствии с перечнем вопросов, выданных студентам практики.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimym-imuschestvom-427068>
2. Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для СПО / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-430403>
3. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для СПО / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-i-razvitie-territoriy-441231>
4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438687>
5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/modeli-i-metody-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438673>

6. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-topografii-437978>
7. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/inzhenernaya-geodeziya-422838>
8. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для СПО / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ceny-i-cenoobrazovanie-v-kommercii-426580>

Дополнительные источники

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-434329>
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-442220>
3. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учеб. пособие для СПО / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/cherchenie-spravochnik-438940>

4. Цены и ценообразование : учебник и практикум для СПО / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под ред. Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ceny-i-cenoobrazovanie-433876>
5. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учеб. пособие для СПО / И. В. Липсиц. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. Ссылка на и нформационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ceny-i-cenoobrazovanie-431974>

Интернет-ресурсы, библиотеки:

1. электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
2. электронный каталог Web ИРБИС;
3. электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>., ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» - Режим доступа; ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»; ООО «Ай Пи Эр Медиа».
4. доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Научная поисковая система – ScienceTechnology Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/ac