


| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной практики |
| УП | Факультет среднего профессионального образования |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

**Квалификация выпускника
специалист по землеустройству**

Екатеринбург, 2023

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| Рассмотрено: | Предметно-цикловая комиссия | Сопегина В.Т. | |
| Согласовано: | Директор ООО «Компания ПЛАНЕТА» | Строев Д.А. | |

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения от 18.05.2022 N 339(далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Разработчик:

кандидат биологических наук, доцент, заведующий кафедрой
землеустройства Гусев Алексей Сергеевич

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программу составил (а)

(Подпись)

Гусев А.С.

(Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Паспорт программы производственной практики | 4 |
| 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность | 4 |
| 2. Цель и задачи производственной практики | 4 |
| 2. Результаты практики | 5 |
| 3. Структура и содержание производственной практики | 8 |
| 4. Условия организации и проведения производственной практики | 13 |
| 4.1. Общие требования к организации производственной практики | 13 |
| 4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 13 |
| 4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики | 14 |
| 4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности | 14 |
| 5. Контроль и оценка результатов производственной практики | 15 |
| 6. Информационное обеспечение практики | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОП по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство».

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|--|---|---|------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | 72/2 | 6 семестр |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 | ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | 72/2 | 7 семестр |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | 72/2 | 8 семестр |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 | ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | 76/2 | 4 семестр |

1.2 Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности по специальности.

Виды профессиональной деятельности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение следующих компетенций:

| Код | Наименование компетенций |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

| | |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.3. | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов |
| ПК 1.4. | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |
| ПК 1.5 | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| ПК 1.6. | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. |
| ПК 2.1 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| ПК 2.2 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| ПК 2.3 | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4 | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |
| ПК 4.1 | Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации. |
| ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Виды деятельности | Виды работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|---|---|---|---------------------------|
| <p>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p> | <p>Прокладывание теодолитных и высотных ходов. Составление плана теодолитного хода. Составление схем высотного хода. Прокладывание нивелирного хода II класса. Выполнение поверок. Составление схемы нивелирного хода. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Оформление отчета.</p> <p>Создание планово – высотное обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Оформление отчета.</p> <p>Прокладывание теодолитных и высотных ходов. Составление плана теодолитного хода. Составление схем высотного хода. Прокладывание нивелирного хода II класса.</p> | <p>МДК.01.01 Полевые геодезические работы и топографические съёмки Тема 1.1. Геодезические приборы и системы Тема 1.2. Методы угловых измерений Тема 1.3. Нивелирование Тема 1.4. Спутниковые навигационные системы Тема 1.5. Методы топографических съёмок Тема 1.6. Оценка качества инженерно – геодезических изысканий</p> <p>МДК.01.02 Камеральные работы по инженерно-геодезическим изысканиям Тема 2.1. Организация камеральной обработки материалов инженерно-геодезических работ Тема 2.2. Государственная геодезическая сеть. Уравнивание геодезических сетей Тема 2.3. Геодезические сети специального назначения. Тема 2.4. Инженерно – топографические планы Тема 2.5. Фотограмметрия Тема 2.6. Государственные фонды пространственных данных</p> <p>МДК.01.03 Выполнение кадастровых съёмок и оформление их результатов Тема 3.1. Кадастровая съёмка Тема 3.2. Кадастровая деятельность Тема 3.3. Оформление результатов кадастровых</p> | <p>72/2</p> |

| | | | |
|--|--|--|------|
| | <p>Выполнение поверок. Составление схемы нивелирного хода. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Оформление отчета</p> | работ | |
| <p>ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> | <p>Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, Определение физического износа Составление инвентарного плана участка</p> <p>Территориальное зонирование города Оценка комфортности района города Определение стоимости объекта недвижимости</p> <p>Проведение обмерных работ Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов Составление технического плана здания</p> | <p>МДК 02.01 Техническая инвентаризация объектов недвижимости Тема 1.1. Общие сведения об обследовании технического состояния зданий и сооружений Тема 1.2. Оценка технического состояния несущих конструкций Тема 1.3 Определение физического износа Тема 1.4. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости</p> <p>МДК 02.02 Градостроительная оценка территории поселений Тема 2.1. Градостроительная деятельность Тема 2.2. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования) Тема 2.3. Определение стоимости объекта недвижимости</p> <p>МДК 02.03 Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства и оформление их результатов Тема 3.1. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства</p> | 72/2 |

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| | <p>Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора Создание схемы современного использования территории района Подготовка картографического материала к печати</p> | <p>Тема 3.2. Составление поэтажных планов зданий и сооружений Тема 3.3. Подготовка технического плана и акта обследования на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета МДК 02.04. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности Тема 4.1. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС). Тема 4.2. ГИС MapInfo Professional Тема 4.3. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности</p> | |
| <p>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> | <p>Сбор основных и дополнительных сведений об объектах недвижимости; Оформление заявления на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав недвижимого имущества; Оформление выписки ЕГРН</p> <p>Сбор и анализ информации для определения кадастровой стоимости объекта оценки Определение и анализ ценообразующих факторов Составление статистической оценочной модели; Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости в рамках</p> | <p>МДК 03.01. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) Тема 1.1. Государственная система учета и регистрации недвижимого имущества Тема 1.2. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) Тема 1.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет МДК. 03.02 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости Тема 2.1. Порядок государственной кадастровой оценки недвижимого имущества Тема 2.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков</p> | <p>72/2</p> |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | индивидуального расчета». | | |
| <p>ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p> | <p>Оценить состояние земель Подготовить фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку</p> <p>Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.</p> | <p>МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды) Тема 1.4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды Тема 2.3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</p> | 72/2 |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 21.02.19 «Землеустройство» и календарным графиком, утвержденным ректором университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета и проводит собрание перед началом практики в группе. На собрании следует обратить внимание студентов на рациональное использование времени, отводимого на практику, на отношение к труду в период практики, напомнить студентам, что в период развития рыночных отношений повышаются требования к образованности и уровню подготовки работников, усложняются знания, умения и навыки, необходимые специалистам.

В процессе прохождения учебной практики проводится контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. Контроль за ходом практики осуществляют руководители практик.

Перед прохождением практики обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями.

4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проводится в условиях производства, т. е. на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности или в структурных подразделениях Университета и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Базами производственной практики являются организации любой формы собственности и характера координации, при наличии квалифицированного персонала.

4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики

| | |
|---|--|
| <p>Стационарная практика: Лаборатория геодезии № 4321 620075,(г.Екатеринбург, ул.Тургенева 23, литер А).</p> | <p>Доска аудиторная, столы аудиторные, рабочее место преподавателя, посадочные места по числу студентов, переносное мультимедийное оборудование, учебные плакаты. Геодезическое оборудование: Теодолиты 32ТКП Рейки геодезические 3м. Штативы геодезические Нивелиры Тахеометр Лазерный дальномер Карты учебные Калькуляторы инженерные Линейки</p> |
| <p>Выездная практика:</p> | <p>По договору с предприятиями</p> |

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и/или от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

Формой отчетности обучающегося по практике является *дневник практики* и письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет (зачет) по практике.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | -грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - полнота и последовательность выполнения чертежных работ; -детальность и точность выполнения графических материалов; -правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; | Дифференцированный зачет по учебной практике. |

| | | |
|--|--|---|
| | -полнота изображения явлений и объектов на тематической карте. | |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. | - правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | -грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; -системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ. | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | - использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений - формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | -полнота анализа пространственных данных; -грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений; -своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей; | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. | -последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов | - знать технологию проведения технической инвентаризации объектов недвижимости | Дифференцированный зачет по учебной практике. |

| | | |
|---|--|---|
| недвижимости | | |
| ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения | <ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об объекте недвижимости; - выполнение работы по подготовке документов; - владение правовыми основами отношений; - подбор аналогичных объектов | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | - формирование технического плана различных объектов недвижимости | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения | - правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); | <ul style="list-style-type: none"> - сбор сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости - осуществление кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | <ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - владение правовыми основами кадастровых отношений | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; | знать особенности функционирования ФГИС ЕГРН | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | - знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории | Дифференцированный зачет по учебной практике. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | -использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | -знать основы и иметь практический навык количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. | - осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия. | - обобщение результатов и разработка природоохранных мероприятий; -давать обоснованное заключение о состоянии окружающей среды | Дифференцированный зачет по учебной практике. |

Отчетная документация по окончании практики представляются в деканат факультета СПО с заключением и подписью руководителя практики (на предприятии) и заверенные печатью предприятия. Подготовка к экзамену квалификационному по специальности проводится параллельно с прохождением производственной практики в соответствии с перечнем вопросов, выданных студентам практики.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профес-сионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шев-ченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514129>
2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессио-нального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528>
3. Управление территориями. Крупные города : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12123-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518149>
4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст :

- электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>
5. Поликарпов, А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное-методическое пособие / А. М. Поликарпов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9227-0877-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86434.html>
 6. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-507-46511-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310241>
 7. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html>
 8. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840>
 9. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497383>.

10. Цыплёнок, И. В. Мониторинг земель : практикум : учебное пособие / И. В. Цыплёнок. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-89764-759-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115920>
11. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования: учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-45509-6. — Текст : электронный //

Дополнительные источники

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-434329>
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-442220>
3. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учеб. пособие для СПО / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/cherchenie-spravochnik-438940>
4. Цены и ценообразование : учебник и практикум для СПО / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под ред. Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ceny-i-senoobrazovanie-433876>

5. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учеб. пособие для СПО / И. В. Липсиц. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/ceny-i-cenoobrazovanie-431974>

Интернет-ресурсы, библиотеки:

1. электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
2. электронный каталог Web ИРБИС;
3. электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>., ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» - Режим доступа; ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»; ООО «Ай Пи Эр Медиа».
4. доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Научная поисковая система – ScienceTechnology Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/ac