

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации выполнения выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

Екатеринбург, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	5
1.1 Порядок выполнения дипломной работы	5
1.2 Определение темы выпускной квалификационной работы	5
1.3 Структура и содержание ВКР	6
ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
2.1 Текст ВКР	8
2.2 Оформление таблиц	8
2.3 Оформление рисунков	9
2.4 Оформление формул	9
2.5 Правила записи сокращений	Ошибка! Закладка не определена.
2.6 Оформление сокращений единиц физических величин	10
ГЛАВА 3. РУКОВОДСТВО ВКР	11
3.1 Рецензирование ВКР	11
3.2 Подготовка и защита ВКР	11
3.3 Оформление презентации	12
ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	13
4.1 Критерии оценки дипломной работы:	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно, Положению об итоговой аттестации выпускников, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агронимия выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Дипломная работа по специальности представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа, как правило, выполняется на базе производственного предприятия любой организационно-правовой формы или его структурного подразделения в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

В ходе выполнения дипломной работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, хорошо ориентироваться в нормативных актах, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

При выполнении дипломной работы студент получает возможность более детально познакомиться с научной, научно-популярной литературой, информационными ресурсами, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методик решения конкретных производственных ситуаций по теме работы.

Цели подготовки дипломной работы

- систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач.
- развитие навыков ведения самостоятельной работы по овладению методикой теоретических, практических исследований;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и результатов выполненной работы;
- выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи дипломной работы:

- демонстрировать профессиональную подготовленность будущего специалиста, самостоятельно решать теоретические и практические задачи в области переработки сельскохозяйственной продукции и сырья.
- закрепить полученные в процессе обучения умения и навыки, вести научно-исследовательский поиск при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.

В дипломной работе студент **должен продемонстрировать:**

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации;

- владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);
- сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Защита дипломной работы проводится на заседании экзаменационной комиссии (ЭК). Результаты защиты дипломной работы являются основанием для принятия ЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома.

В рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки дипломной работы, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

В процессе подготовки методических указаний были учтены требования действующих государственных стандартов:

ГОСТ 7.1—2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5—2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Данные методические рекомендации помогут студенту избежать характерных ошибок в процессе написания дипломной работы.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1 Порядок выполнения дипломной работы

Дипломная работа - это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем в сфере профессиональной деятельности. Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

В организации дипломной работы предусмотрены следующие основные этапы:

- выбор темы дипломной работы и ее согласование с руководителем (примерная тематика ВКР см. приложение 1);
- составление задания, календарного графика выполнения работы составление и согласование с руководителем - не позднее 2 недель до преддипломной практики (бланки задания и графика выполнения ВКР представлены в приложении 2,3);
- разработка и оформление материалов дипломной работы;
- создание презентации по основным положениям (тема работы, исполнитель, цели, задачи, результаты и пр.);
- получение отзыва от руководителя дипломной работы - не позднее 2-х недель до защиты и рецензии от внешнего рецензента - не позднее 1 недели до защиты ВКР;
- предварительная защита дипломной работы - не позднее 2-х недель до защиты ВКР;
- защита дипломной работы перед членами ЭК.

1.2 Определение темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР определяются в ФГБОУ ВО «Уральский государственный аграрный университет» на факультете СПО. Тема ВКР должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, и иметь практико-ориентированный характер. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Для подготовки ВКР студентам назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания,

практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (или проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

1.3 Структура и содержание ВКР

Объем ВКР должен составлять не более 50 страниц печатного текста (без приложений) и включать следующие части, главы и параграфы (они могут быть меняться в ходе написания работы):

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ГЛАВА 1. Теоретические аспекты изучаемого объекта

1.1 Анализ изучаемой отрасли

1.2 Мероприятия по улучшению отрасли

ГЛАВА 2. Анализ практического материала

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Экономическое обоснование

2.3. Охрана труда и окружающей среды

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Первая страница выпускной квалификационной работы – титульный лист – оформляется согласно Приложению 5. Затем вкладывается **Задание** на выпускную квалификационную работу.

Во **введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3 страниц.

Основная часть ВКР содержит две главы.

Первая глава - теоретические аспекты изучаемого объекта ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации; приводится мнение других авторов по проблеме, отраженной в работе; нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут быть представлены статистические данные, построенные в виде таблиц и графиков.

1.1 Анализ изучаемой отрасли (или технологии) - дается краткий обзор

имеющейся по теме литературы, и выделяются те вопросы, на которых автор (обучающийся) собирается сосредоточить свое внимание.

1.2 Система мероприятий по улучшению отрасли (или технологии)

Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, которое раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение должно составлять не более 1-2 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например:

- ✓ копий документов,
- ✓ выдержек из отчетных материалов,
- ✓ статистических данных,
- ✓ схем, таблиц,
- ✓ диаграмм,
- ✓ программ,
- ✓ положений и т.п.

ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Оформление текста

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием программы Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 и представляется в специальной папке для выпускных работ или быть переплетенным в твердую обложку.

Изложение и оформление текста ВКР выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ Р 6.30 – 97:

- листы формата А4 (210 × 297 мм)
- поля: верхнее и нижнее по - 2 см, левое - 3,0 см, правое - 1 см
- абзац (отступ) - 1,25 см
- шрифт текста Times New Roman, размер 14
- межстрочный интервал – полуторный (1,5)
- шрифт заголовков разделов «Оглавление», «Введение», название главы, «Заключение», «Список использованных источников» - **полужирный**, буквы ПРОПИСНЫЕ, размер 16
- интервал между заголовком Главы и заголовком параграфа – 1 строка
- шрифт заголовков, параграфов – **полужирный**, буквы строчные, размер 14 (без подчёркивания),
- выравнивание текста – по ширине,
- выравнивание заголовков – по центру,

Каждая структурная часть ВКР: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, начинается с новой страницы.

Разделы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют нумерации перед названием. Например, **1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**. Далее, **1 Характеристика готового продукта**.

На титульном листе и задании номер страницы не проставляется. номера страниц выставляются, начиная с раздела «СОДЕРЖАНИЕ». Во всей работе, включая приложения, нумерация страниц сквозная. В содержании необходимо указать номера всех разделов и подразделов.

2.2 Оформление таблиц

Таблицы должны иметь название и нумерацию. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слова «Таблица 1» пишется слева, далее ставится – и название таблицы.

Шрифт заголовка такой же, как и всего текста.

Таблицы следует обозначать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Точка после номера таблицы не ставится. Допускается изменять размер шрифта для табличных данных.

Например, «Таблица 1 – Характеристика фарша».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «таблица» с указанием её номера.

В заголовках строк и столбцов таблицы должны быть указаны единицы измерения (в том числе и %), которые пишутся в скобках после заголовка отдельных колонок, или после заголовка конкретного ряда в скобках. При приведении в таблице цифровых показателей – данные одного наименования должны иметь равное количество знаков после запятой.

Если таблица не вмещается на страницу сразу после текста, то она выносится на начало другой страницы.

Если таблица занимает более 75% страницы, то её необходимо разместить в приложении с соответствующей ссылкой в тексте.

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

2.1 Оформление рисунков

1. Рисунки должны иметь название и нумерацию.
2. Для рисунков используется сквозная нумерация по всему тексту.
3. Название рисунка приводится под ним по центру.
4. Шрифт заголовка такой же, как и всего текста, идентичен у всех рисунков.

Если рисунок не умещается по тексту, то он переносится на следующую страницу, а вместо него вставляется текст, который идет за рисунком. В тексте делается ссылка на рисунок по логике представления материала.

Если рисунок по объему занимает более 75% страницы – он выносится в приложение с соответствующей ссылкой в тексте.

Рисунок вместе с названием и поясняющими данными должен быть отделен снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

2.2 Оформление формул

Формулы пишутся по центру, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах записки. Номер ставят на уровне названия формулы по правому краю в круглых скобках (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённый точкой (2.1).

Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. После расшифровки формулы, с новой строки в неё подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

В работе не нужно подробно расписывать все расчёты, необходимо только привести обоснованные результаты.

Римские цифры допускается применять только для обозначения сорта (категории, класса и т.п.) продукции, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия.

В остальных случаях для установления числовых значений применяют арабские цифры.

Римские цифры, числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний.

В тексте рекомендуется применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Не следует приводить слишком много цитат, которые используются как приём аргументации. Текст не должен представлять собой сплошные перечисления.

Необходимо чётко и ясно излагать материал, применяя принятую научную терминологию.

Не допускается использовать внутренние подзаголовки и дополнительный интервал между абзацами.

Текст ВКР должен быть написан своими словами от третьего лица.

Рекомендуется использовать выражения «известно, что», «существует мнение», «учёные придерживаются точки зрения», «необходимо заметить», «представляет интерес» и т.п. Не допускается сокращение слов, используемые аббревиатуры необходимо расшифровывать.

2.3 Оформление сокращений единиц физических величин

Используют в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т; времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратным – м², гектары – га; скорости: метр в секунду – м /с, километр в час – км/ч.

ГЛАВА 3 РУКОВОДСТВО ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом руководителя ФСПО.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку;
- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- оказание помощи в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

2.4 Рецензирование ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки работы. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Подписанная рецензия прилагается к ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Декан факультета среднего профессионального образования или председатель предметно-цикловой комиссии после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

2.5 Подготовка и защита ВКР

Рекомендации по подготовке доклада

По завершению исследования студент под руководством руководителя обязан подготовить доклад и презентацию (иллюстрационный материал).

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, иметь обоснованные и лаконичные формулировки, включать выводы, предложения.

Рекомендации по структуре доклада:

- а) обращение к членам государственной аттестационной комиссии, представление темы дипломной работы;
- б) обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость;
- в) предмет исследования, объект исследования;
- г) цели, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию, задачи исследования;
- д) результаты исследования и выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему;
- е) практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.

Доклад сопровождается презентацией, в которой содержатся тезисы доклада и соответствующие таблицы, графики и диаграммы.

Общий перечень представленных иллюстраций должен соответствовать структуре доклада, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы.

2.6 Оформление презентации

При создании презентации необходимо:

а) оформление титульного слайда. Слайд должен содержать название темы доклада, ФИО выступающего, ФИО дипломного руководителя;

б) оформление заключительного слайда. Должен содержать фразу «Спасибо за внимание»;

в) текстовый материал на слайде следует подавать порционно, в той последовательности, в какой предусмотрено в докладе. При этом необходимо учитывать, что текст должен содержать основные положения или определения излагаемого материала;

г) оформление слайда. Как правило, анимационные эффекты (реже звук) используются для акцентирования внимания аудитории на каком-либо определении или особенностях излагаемого материала, а также для эстетического оформления материала.

Иллюстрационный материал komponуется из распечатанных слайдов и раздается перед защитой для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии.

Длительность выступления с использованием презентационного и иллюстрационного материала – не более 10 минут.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы осуществляется перед членами ЭК. На защиту ВКР отводится не более 30 минут (до 10 минут - доклад, до 20 минут - ответы на вопросы, чтение отзыва и рецензии, ответ на рецензию).

Заседанием ЭК руководит председатель (в его отсутствие – заместитель).

Защита происходит в следующей последовательности:

- председатель экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество выпускника и называет тему его работы;

- выпускник делает доклад;

- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии;

- член аттестационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию на работу;

- выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные в отзыве и рецензии.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной шкале и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

3.1 Критерии оценки дипломной работы

- качество ответов на вопросы;

- уровень теоретической подготовки;

- уровень необходимых профессиональных компетенций;

- практическая значимость проекта;

- качество выполнения графической (при необходимости) и текстовой документации;

- соблюдение нормативных требований;

- владение техникой речи.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике вопросы данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы.

При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет

подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы.

При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения в полной мере;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- отказ от ответов демонстрирует не умение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин и профессиональных модулей.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом. После этого оценка дипломной работы оглашается публично председателем комиссии в тот же день.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Сравнительная оценка выращивания различных сортов пшеницы в условиях предприятия;
2. Влияние посевных качеств семян пшеницы на полевую всхожесть в условиях;
3. Влияние минеральных удобрений на урожайность моркови;
4. Влияние климатических условий на качество заготовки сенажа в пленочной упаковке в хозяйстве;
5. Организация механизированных работ в растениеводстве;
6. Технология выращивания кормовых культур;
7. Влияние природно-климатических условий на организацию растениеводческих работ;
8. Специфическая профилактика и меры борьбы при болезнях растений;
9. Влияние противоэрозионных работ на выход продукции растениеводства;
10. Организация хранения готовой продукции на предприятии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУВО Уральский ГАУ)
Факультет среднего профессионального образования

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную (дипломную) работу
студента

_____ группы _____

Тема работы - _____

Утверждена приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Аналитическая часть _____

2. Основная часть _____

3. Практическая часть _____

Руководитель
дипломной работы _____ ФИО

ГРАФИК**выполнения ВКР для студентов очного отделения, группы _____ специальности**

№ п/п	Раздел ВКР	Срок выполнения
1	Подбор литературы и представление ее списка руководителю	
2	Написание и представление руководителю Введения и Раздела 1 (не менее 25% ВКР)	
3	Написание и представление руководителю Раздела 2 и Раздела 3 (примерно еще 50% ВКР)	
5	Завершение всей ВКР в первом варианте и представление ее руководителю	
6	Окончательное оформление ВКР и представление ее руководителю	
7	Подготовка отзыва на ВКР руководителем	
8	Предварительная защита, оформление компьютерного варианта всех материалов и основных иллюстраций	
9	Защита ВКР	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУВО Уральский ГАУ)
Факультет среднего профессионального образования

О Т З Ы В
на выпускную квалификационную работу

студента _____
Ф.И.О.

группы _____ по специальности _____

Тема _____

1. Соответствие содержания работы заявленной теме: _____

2. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к ВКР: _____

3. Полнота, глубина и особенность решения поставленных задач в ВКР: _____

4. Степень самостоятельности студента в поиске и систематизации материала, методике его анализа, получении результатов ВКР: _____

4. Качество полученных результатов, возможность и место дальнейшего использования ВКР или отдельных её частей: _____

5. Соответствие ВКР квалификации по соответствующей специальности: _____

6. Уровень сформированности ОК: допустимый, достаточный, высокий (подчеркнуть)

Представленная ВКР может быть допущена к защите с оценкой _____

Руководитель ВКР

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	Содержание работы <u>частично соответствует</u> заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы <u>почти полностью соответствует</u> заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы <u>полностью соответствует</u> заявленной теме

2. Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>В основном обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, <u>адекватна</u> теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач <u>в целом позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.
4 (хорошо)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач <u>в основном позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В выводах представлены как некоторые <u>результаты теоретического характера</u>, так и <u>управленческие решения</u>.
5 (отлично)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно <u>обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы

	(оглавление) <u>полностью адекватна</u> поставленным задачам. В <u>заключении</u> : 1. В выводах полностью представлены как <u>результаты</u> <u>теоретического характера</u> , так и <u>управленческие решения</u> .
--	--

3. Оценка доклада (открытой защиты) ВКР

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
4 (хорошо)	1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. В основном правильные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
5 (отлично)	1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала. 2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.

4. Оценка сформированности ОК

Оценка	Характеристика
Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует минимальный уровень владения 60% ОК ФГОС по специальности
Оптимальный уровень 4 (хорошо)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС по специальности
Высокий уровень 5 (отлично)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС по специальности

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУВО Уральский ГАУ)
Факультет среднего профессионального образования

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тип работы: ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

тема: _____

Выполнила студентка группы _____

Руководитель (должность) _____

Допущен к защите ВКР _____

Зам. декана по УР _____

Екатеринбург, 201_

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

1. Издание одного автора

Толкунова В.Н. Трудовое право: учебник/ В.Н. Толкунова.- М.: Проспект, 2002.

2. 2-х - 3-х авторов:

Мунчаев Ш.М. История государства и права: учебник/ Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов.- М.: Прогресс, 2002.

3. 4-х и более авторов описывают под заглавием:

Уголовный процесс: учеб. пособие/ Л.Н. Башкатов [и др].- М.: Проспект, 2002.

4. Под редакцией

Трудовое право России: учебник/ под ред. С.П. Маврина.- М.: Юрист, 2002.

5. Без автора.

Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях. - Ростов н/Д: Феникс, 1995.

6. Справочное издание.

Большой экономический словарь/ авт. - сост. А.Б. Борисов.- М.: Кн. Мир, 2000. Многотомное издание.

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука.

Т.1: Механика. Молекулярная физика.- 432с.

Т.2: Электричество и магнетизм. Волны. Оптика.- 496с.

Т.3: Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц.- 304

или

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982. -Т.1-3.

или

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982.- 3т.

7. Статья из периодического издания.

Журнала.

Шалыгин Б.И. Правовая ответственность за нарушение прав граждан на оплату труда/ Б.И. Шалыгин// Трудовое право. - 2007.- №3.- С.20-25.

Статья из газеты.

Волков В. Мыслящая Вселенная/ В.Волков// Первое сентября.- 2004.- 30 октября.- С.6.

Статья из справочного издания.

Отношение// Философская энциклопедия.- М.: Советская энциклопедия, 1994.- Т.4.- С.182-183.

8. Официальное издание

- Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.

- Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст принят Гос. Думой Фед. Собр. РФ 21 дек. 2001г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002.

- Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст по сост. на 3 янв. 2001 г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002.

- О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002г. №1-ФКЗ// Собр. Законодательства.- 2002.- №5 (4февр.).- С.1485-1498 (ст.375).

Нормативно-технические документы

9. Стандарты

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг.- Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002- 07- 01.- Минск: Изд-во стандартов, 2002.

ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографоведение. Каталогизация. Термины и определения.- введ. 01-01-98// Библиотека и закон: юрид. журн. справ. - М., 1999. - Вып. 6.

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования.- Введ. 2002-01-01. -М.: Изд-во стандартов, 2001. -IV.

10. Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — М. : Спутник +, 2001— Двухмес. — ISSN 1680—2721. 2001, № 1—3. — 2000 экз.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. **Начальный и заключительный слайды.** На начальный слайде указывают полное название учебного заведения, тему дипломного проекта, ФИО студента, название специальности/факультета, ФИО научного руководителя, город и год защиты работы. На заключительном слайде пишется – СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

2. **Информация на слайдах.** Актуальность работы, объект и предмет исследования, поставленная проблема, цель и задачи исследования. У каждого отдельного слайда должен быть собственный заголовок.

Порядок оформления презентации

1. **Шрифт.** Для создания презентации лучше использовать шрифты **Arial** или **Times New Roman**. Размер - **24 кегель**.

2. **Графика.** При использовании диаграмм или графиков обязательно указывать на слайдах внизу расшифровку сокращений. При этом каждую иллюстрацию должна сопровождать подпись.

3. **Таблицы.** Таблицы в презентацию лучшего всего вставить как картинку.

4. **Анимация.** Анимацию не следует использовать. Исчезание, всплывание, растворение надписей оказывает впечатление несерьезности, чего лучше не допускать при защите дипломной работы.

5. **Звуковые эффекты.** Старайтесь не использовать никаких звуков из пакета программы для создания презентации. Они будут мешать сосредоточиться на смысловой составляющей работы.

6. **Количество слайдов.** Для защиты дипломной работы рекомендуется создавать презентацию объемом не более 25 слайдов (включая выходные данные).