


|                                                                                   |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации                                                                                 |
|                                                                                   | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ                                                                                                                |
|                                                                                   | Рабочая программа по учебной дисциплине ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства             |
| ПМ                                                                                | Факультет среднего профессионального образования                                                                                      |

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Для специальности 35.02.05 Агронимия  
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2019

|              | Должность                                               | Фамилия/Подпись | Дата     |
|--------------|---------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| Рассмотрено: | Предметно-цикловая комиссия                             | Пономарева М.А. | 19.04.19 |
| Согласовали: | Директор Уральский НИИСХ – филиал ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН | Зезин Н.Н.      | 19.04.19 |
| Версия: 1.0  |                                                         | КЭ-1 ВЭ №       |          |

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.05 Агронимия, базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Разработчик: доцент кафедры ХПА Харлап С.Ю,

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                        | стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                                                   | 4    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                                                 | 5    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                                              | 7    |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                                                   | 14   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | 16   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации – не реализуется; профессиональной переподготовки – не реализуется; в профессиональной подготовке - при освоении профессий рабочего: 15415 "Овощевод"; 19205 "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

### 1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

– участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

– участия в управлении первичным трудовым коллективом;

– ведения документации установленного образца.

#### **уметь:**

– рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

– планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

– подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

– оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов**

Количество часов на освоение профессионального модуля всего – 243 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;  
учебной и производственной практики – 108 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ПМ)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1     | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.                                                              |
| ПК 4.2     | Планировать выполнение работ исполнителями.                                                                                                          |
| ПК 4.3     | Организовывать работу трудового коллектива.                                                                                                          |
| ПК 4.4     | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.                                                                            |
| ПК 4.5     | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.                                                                                                     |
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                               |
| ОК 2       | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

|      |                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                   |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                       |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                                          |                                         |                                     |                                         | Практика       |                                                                                                           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                |                                                    | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                                          |                                         | Самостоятельная работа обучающегося |                                         | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
|                                   |                                                                |                                                    | Всего, часов                                                            | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |                                                                                                           |
| 1                                 | 2                                                              | 3                                                  | 4                                                                       | 5                                                        | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10                                                                                                        |
| ПК 4.1-4.5 ОК 1-9                 | МДК.04.01                                                      | 135                                                | 90                                                                      | 42                                                       | -                                       | 45                                  | -                                       | 36             | -                                                                                                         |
|                                   | Производственная практика (по профилю специальности), часов    | 72                                                 |                                                                         |                                                          |                                         |                                     |                                         |                | -                                                                                                         |
|                                   | <b>Всего:</b>                                                  | <b>243</b>                                         | <b>90</b>                                                               | <b>42</b>                                                | <b>-</b>                                | <b>45</b>                           | <b>-</b>                                | <b>36</b>      | <b>*</b>                                                                                                  |

### 3.2. Содержание профессионального модуля

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем                                   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Объем часов | Уровень знаний |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3           | 4              |
| <b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                |
| <b>Раздел 1. Управление структурным подразделением организации</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                |
| <b>Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                |
| <p>Тема 1.1 Основы организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> | <p>1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Законы организации. Методы организации сельскохозяйственного производства. Ограниченность применения экспериментального метода в организационной науке. Сущность и перспективы использования метода математического моделирования. Взаимосвязь организации сельскохозяйственного производства с другими дисциплинами учебного плана.</p> <p>2. Принципы организации предприятий. Роль и значение производства в экономике России. Объект организации производства. Организационное устройство производственного предприятия. Организационная и производственная структура предприятия. Понятие производственной и коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>3. Организационно-правовые формы предприятий. Особенности организации производства в разнообразных формах собственности. Формы объединений предприятий. Структура организации подразделения.</p> <p>4. Сущность, принципы и формы организации производства. Сущность организации производства. Специфика организации производства в аграрном секторе. Системный принцип в организации производства. Особенности социотехнических и социо-био-технических систем. Технико-экономические принципы и формы организации производства.</p> <p>5. Формы специализации производства и принципы сочетания отраслей. Концентрация производства и оптимальные размеры подразделений. Факторы оптимального размещения производства. Функциональные обязанности работников и руководителей.</p> <p>6. Организация использования ресурсов предприятия. Формирование земельной территории и организация использования земли. Состав земель предприятия и требования к организации земельной территории. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов. Организационно-экономическая оценка использования земли.</p> <p>7. Организация использования средств производства. Состав и структура основных и оборотных средств предприятий. Показатели оснащенности</p> | 18          | 2              |



|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
|                                                                                                    | <p>предприятий средствами производства и использования. Обоснование потребности предприятия в тракторах, комбайнах и других средствах производства. Формы и способы использования техники.</p> <p>8. Основы рациональной организации производства и нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях. Понятие и содержание организации труда. Основные принципы рациональной организации труда. Формирование трудовых коллективов и определение их размеров. Оптимальные режимы труда и отдыха. Организация рабочих зон и обслуживания рабочих мест.</p> <p>9. Трудовой процесс и нормирование труда. Классификация трудового процесса. Рациональная организация трудового процесса. Сущность, значение и методы нормирования труда. Классификация и методы изучения затрат рабочего времени. Установление норм труда при различных видах работ. Факторы формирования системы хозяйства.</p> <p>10. Производственная программа по растениеводству. Планирование объемов и себестоимости производства продукции растениеводства. Бизнес – план. Организационно-экономическая оценка планов и финансовых результатов.</p> <p>11. Организация материального стимулирования работников растениеводства. Оценка качества труда. Тарифная система. Оплата труда в первичных трудовых коллективах предприятий.</p> <p>12. Материальное стимулирование работников организаций различных форм собственности и хозяйствования. Виды, формы, методы мотивации персонала.</p> |    |     |
|                                                                                                    | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |
|                                                                                                    | <p>Анализ и проектирование организационной структуры с/х предприятия.</p> <p>Расчет показателей обеспеченности и эффективности использования основных и оборотных средств предприятия.</p> <p>Расчёт норм выработки на механизированные работы.</p> <p>Расчёт норм выработки на автотранспортных, ручных работах.</p> <p>Расчёт оплаты труда и премирования различных категорий работников</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 |     |
| Тема 1.2. Основные производственные показатели работы организации и его структурных подразделений. | <b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |
|                                                                                                    | <p>Основные производственные показатели работы организации, отрасли и его структурных подразделений по растениеводству: валовой сбор сельскохозяйственных культур; расчет урожайности с 1 га; расчет затрат труда; Расчет прироста урожая за счет внесения удобрений; расчет количества продукции в зачетной массе; производство продукции в ц. на 1 человека в час.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4  | 2   |
|                                                                                                    | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |
|                                                                                                    | <p>Расчёт по принятой методике основных производственных показателей работы организации в области растениеводства согласно заданным условиям.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4  |     |
| Тема 1.3. Планирование и анализ на                                                                 | <b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |
|                                                                                                    | <p>Планирование на сельскохозяйственных предприятиях. Принципы и методы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12 | 2,3 |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |     |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| сельскохозяйственном предприятии.                    | планирования. Система планов сельскохозяйственного предприятия.<br>Методика планирования различных плановых документов: Составление технологических карт выращивания с/х культур.<br>Годового хозрасчетного задания бригаде, рабочего плана по периодам с/х работ<br>Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия. Анализ использования производственных ресурсов. Анализ природноэкономических условий, специализации и размеров производства.<br>Анализ эффективности использования земли, основных средств производства и рабочей силы.<br>Анализ валовых сборов и влияющих на него факторов. |   |     |
|                                                      | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |     |
|                                                      | Освоение методики составления технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур.<br>Определение потребности в технике и рабочей силе при составлении рабочих планов по периодам года.<br>Составление годового хозрасчетного задания бригаде в растениеводстве.<br>Анализ валовых сборов продукции растениеводства.<br>Анализ структуры посевных площадей в хозяйстве.                                                                                                                                                                                                                                 | 8 |     |
| Тема 1.4. Управление первичным трудовым коллективом. | <b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |     |
|                                                      | Понятие первичного трудового коллектива. Проблемы межличностных отношений в трудовом коллективе.<br>Управление качеством труда и продукции. Сущность и функции управления качеством. Методы управления качеством. Оценка качества выполненных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 | 2,3 |
|                                                      | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)<br>Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, Производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач<br>Определение размера трудового коллектива в растениеводстве<br>Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов<br>Управление качеством сельскохозяйственной продукции.                                                                                                         | 8 |     |
| <b>Раздел 2. Основы делопроизводства</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |     |
| Тема 2.1 Исходные понятия делопроизводства           | <b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |     |
|                                                      | 1. Основные понятия делопроизводства. Нормативно-методическая база делопроизводства. Классификация документов. Унификация и стандартизация в делопроизводстве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 | 2   |
|                                                      | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |     |
| <b>Раздел 3. Требования к оформлению реквизитов</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |     |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| <b>организационно-распорядительных документов</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |     |
| Тема 3.1 Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового и продольного штампов                                                    | <b>Лекционные занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>1. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации и схемы их расположения. Понятие «бланк документа» и его виды. Требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков                                                     | 2 | 2,3 |
|                                                                                                                                                    | <b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>Оформление реквизитов, размещаемых на поле углового и продольного штампов                                                                                                                                                                       | 2 |     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |     |
| Тема 3.2 Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. Требования к оформлению реквизитов на служебном поле документа | <b>Лекционные занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем и служебном поле документа                                                                                                                                                                          | 2 | 2,3 |
|                                                                                                                                                    | <b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>Письменное тестирование по теме «Требование к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов»                                                                                                                                 | 2 |     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |     |
| <b>Раздел 4. Организационно-распорядительная документация</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |     |
| Тема 4.1 Организационно-правовая документация                                                                                                      | <b>Лекционные занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>1. Требования к оформлению организационно-правовой документации. Устав организации. Штатное расписание. Положение. Должностная инструкция                                                                                                         | 2 | 2,3 |
|                                                                                                                                                    | <b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>1. Составление приказа по основной деятельности, выписки из приказа, распоряжения                                                                                                                                                               | 2 |     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |     |
| Тема 4.2 Информационно-справочная документация                                                                                                     | <b>Лекционные занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>1. Требования к оформлению информационно-справочной документации                                                                                                                                                                                  | 2 | 2   |
|                                                                                                                                                    | <b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>1. Составление и оформление служебных писем<br>2. Составление и оформление акта и протокола<br>3. Составление и оформление докладной, служебной и объяснительной записок                                                                        | 2 |     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |     |
| Тема 4.3 Документация по личному составу                                                                                                           | <b>Лекционные занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>Оформление документации по личному составу                                                                                                                                                                                                        | 2 | 3   |
|                                                                                                                                                    | <b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i><br>Составить резюме для занятия вакантной должности агроном-садовод<br>Заполнить бланк трудового договора<br>Составить приказ о прекращении действия трудового договора по одной из причин, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации | 2 |     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и методы управления</li> <li>2. Организационные структуры управления</li> <li>3. Заработная плата и основные принципы ее организации</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 45  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Производственная практика</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с предприятием, его расположением, организационной структурой , специализацией, материальной базой,<br/> Ознакомление с технологическими картами возделывания основных культур в хозяйстве с рабочими планами на отдель-<br/> отдель-<br/> Иные периоды сельскохозяйственных работ.<br/> Участие в составлении планов-нарядов на выполнение отдельных работ, доведении их до исполнителей;<br/> распределении рабочей силы и механизмов по рабочим местам.<br/> Ознакомление с нормами выработки и расценками на основные работы. Проведение контроля качества и приемка работы. Участие в оформлении нарядов на выполненные работы.<br/> Участие в оформлении документов по учету выполненных работ и полученной продукции, на отправку продукции для реализации.<br/> Проведение анализа экономической эффективности технологии возделывания плодовых, ягодных, овощных культур и винограда по периодам работ</p> | 72  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Практика учебная</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.организация работы трудового коллектива;</li> <li>2..принятия управленческих решений в разных производственных ситуациях;</li> <li>3. ведение документации (расчет выхода продукции, оформление табеля учета рабочего времени, расчет ЗП</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 36  |  |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 243 |  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

|                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кабинет социально-экономических дисциплин 4414 | Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка и ноутбук, плакаты, таблицы, схемы. | ОС Windows– Акт предоставления прав №Tr017610<br>Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition Лицензионный сертификат 1AF2-160218-091916-703-155. |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Опытные поля в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ с комплексом машин и орудий для проведения полевых опытов.

Для самостоятельной работы по поиску, обработке, анализу полученной информации и оформлению отчёта о прохождении практики предусмотрены аудитории:

Аудитория № 4503 - компьютерный класс: 8 оснащенных компьютерами рабочих мест с выходом в интернет.

Читальный зал № 5105. 10 оснащенных компьютерами рабочих мест с выходом в интернет.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F0B93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3](http://www.biblio-online.ru/book/F0B93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3)
2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для СПО / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1](http://www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1)
3. Журнал Аграрный вестник Урала

#### Дополнительные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-04451-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0](http://www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0)

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для СПО / А. Г. Зекунов ; под ред. А. Г. Зекунова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 475 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7972-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1F0F552A-AF5D-40EB-9D4F-E0B4D0AC37AA](http://www.biblio-online.ru/book/1F0F552A-AF5D-40EB-9D4F-E0B4D0AC37AA).

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Харлап С.Ю. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы [Текст] : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / С.Ю. Харлап ; Уральский ГАУ, каф. химии, почвоведения и агроэкологии. - Екатеринбург : [б. и.], 2018

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.04, базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Агрономия», профессиональных модулей, ПМ.01. «Реализация агротехнологий различной интенсивности». Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения данного ПМ необходимы для изучения ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)                                          | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации;</li> <li>- выбор наиболее эффективных плановых показателей.</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- производственная практика</li> <li>- учебная практика;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен.</li> </ul> |
| ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление рациональных планов работы исполнителей,</li> <li>- планирование работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</li> <li>- оформление планов работы по установленной форме;</li> <li>- выбор эффективной мотивации труда исполнителей.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- производственная практика</li> <li>- учебная практика;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен.</li> </ul> |
| ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы ;</li> <li>- выбор рациональных способов и методов организации труда исполнителей;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- производственная практика</li> <li>- учебная практика;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен.</li> </ul> |
| ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями</li> <li>- определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> <li>- оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- производственная практика</li> <li>- учебная практика;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен.</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                 |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | - ведение утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями. | - практические занятия;<br>- производственная практика<br>- учебная практика;<br>- зачет;<br>- экзамен. |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>                                                                                                               | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                     | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   | демонстрация интереса к будущей профессии                                                                                        | - оценка выступлений с сообщениями/презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы;                                    |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки производства продукции растениеводства | наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике                                |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области агрономии                                                   | Оценка практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций                                                          |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные                                | наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, наблюдение с использованием информационных технологий |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  | демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности                     | Наблюдение за выполнением работы в глобальных и локальных информационных сетях                                                       |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения                                                                   | наблюдение за ролью обучающихся в группе;                                                                                            |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                   | самоанализ и коррекция результатов собственной работы                                                                            | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося                                                                  |



|                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>     | <p>контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; защита творческих проектных работ</p>      |
| <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>                                                                    | <p>анализ инноваций в области разработки агротехнологий различной интенсивности.</p> | <p>наблюдение за участием на учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах</p> |