

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: очная

Екатеринбург, 2025г.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство / сост. Батыршина Э.Р. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2025. - 33 с.

Рецензенты: Л.В. Гринец, доцент кафедры растениеводства и селекции ФГБОУ Уральский ГАУ, кандидат сельскохозяйственных наук.

Методические указания предназначено для обучающихся по направлению 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, для работы над выпускной квалификационной работой.

Методические указания содержат общие положения, правила выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию, объему и оформлению, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и направлены на оценку компетенций в соответствии с образовательной программой высшего образования, разработанной ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Основные требования для допуска к защите ВКР.....	5
2. Общие положения.....	6
3. Структура и содержание выпускных квалифицированных работ.....	9
4. Оформление выпускной квалифицированной работы .....	13
5. Порядок допуска выпускной квалифицированной работы к защите.....	18
6. Защита выпускных квалифицированных работ.....	19
7. Тематика выпускных квалифицированных работ .....	21
8. Проверка выпускной квалифицированной работы на наличие заимствований (плагиат) .....	23
9. Нормоконтроль выпускной квалифицированной работы.....	24
10. Список использованных источников.....	25
Приложения.....	26

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – один из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности, предполагающий самостоятельное научное исследование проблемы.

Выполнение ВКР осуществляется под руководством преподавателя профильных дисциплин. Результатом данной деятельности должна стать выпускная квалификационная работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной защите. Основные требования и нормы оформления и порядка защиты ВКР представлены в данных методических рекомендациях. Методические рекомендации определяют порядок подготовки, оформления и процедуры защиты выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – образовательной программы) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Требования к содержанию ВКР регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) третьего поколения по специальности;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800);
- Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- учебными планами по специальности.
- рабочими программами по профессиональным модулям;
- потребностями ведущих учреждений, организаций, предприятий;
- настоящими методическими указаниями.

Выпускная квалификационная работа входит в состав государственной итоговой аттестации обучающихся и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень освоения выпускником основных профессиональных компетенций и подготовленность к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВКР**

Выполнение и защита ВКР является обязательным условием обучения.

К защите выпускной квалификационной работы НЕ допускается обучающийся:

- не выполнивший в полном объеме учебный план по осваиваемой образовательной программе;
- имеющий академической задолженности;
- имеющий неудовлетворительную оценку рецензии и/или отзыва.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также содержат требования к оформлению ВКР.

Консультации по выполнению ВКР проводятся научным руководителем по установленному графику.

Основными целями выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения современной методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы и применения полученных знаний в практической деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует требованиям ФГОС к результатам освоения ППССЗ по специальности.

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в зависимости от количества собранного материала на производственной практике. Темы выпускных квалификационных работ не должны повторяться.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу, утвержденное заведующим кафедрой с указанием срока окончания на бланке установленной формы.

Закрепление студентов за руководителями осуществляется одновременно с утверждением темы выпускной квалификационной работы.

### **Обязанности студента-выпускника:**

Студент несет личную ответственность за качество ВКР, он обязан:

- разработать и строго соблюдать календарный график выполнения работы;
- самостоятельно изучить относящиеся к теме основные литературные источники и составить обзор литературы;
- организовать и провести в соответствии с принятой методикой практическую часть работы;
- обобщить полученные результаты и сделать правильные и обоснованные выводы;
- подготовить иллюстрации (графическую часть) и окончательно оформить ВКР.

Выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускнику следует иметь в виду, что ВКР пишется студентом самостоятельно. Прямое переписывание учебной литературы не допускается.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной

квалификационной работы и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

**Роль руководителя выпускной квалификационной работы:**

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися план ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подборе необходимой специальной литературы и в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

На первом этапе подготовки руководитель дает рекомендации по составлению плана написания ВКР, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы, методический и научный уровень ВКР. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывающий выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля, и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески. Он может уточнить их или отклонить по своему усмотрению, так как ответственность за правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления лежит на нем, а не на научном руководителе.

**По итогу выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:**

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ используемых источников с обобщениями, сопоставлениями, оценкой различных точек зрения и выводами;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель, выступающий экспертом, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на намеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК (Приложение А).

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа вместе с

отзывом руководителя, представляется за 10 дней до защиты Заведующему кафедрой образовательной программы для решения вопроса о допуске к предварительной защите.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Состав, объем, и структурное построение дипломного проекта зависят от темы и должны соответствовать заданию на проектирование.

Материалы дипломных проектов представляются в виде документации проектов, в них входят текстовые и графические материалы, предусмотренные заданием на проектирование. Кроме того, в проект может включаться иллюстрационный и фактический материал.

Текстовые материалы включают документы, содержащие в основном сплошной текст (пояснительные записки, технические описания, паспорта, расчеты и т.п.).

Графические материалы включают следующие документы: чертежи, схемы, графики и другую документацию, предусмотренную заданием на проектирование. Иллюстрационный материал проекта может включать плакаты, фотографии и первичные документы экспериментов, а также другие материалы, необходимые для показа и пояснения при защите проекта.

#### **Оформление пояснительной записки**

Состав, объем и структурное построение ВКР (дипломного проекта) зависят от темы и должны соответствовать заданию на проектирование.

Материалы дипломных проектов представляются в виде документации проектов, в них входят текстовые и графические материалы, предусмотренные заданием на проектирование. Кроме того, в проект может включаться иллюстрационный и фактический материал.

Текстовые материалы включают документы, содержащие в основном сплошной текст (пояснительные записки, технические описания, паспорта, расчеты и т.п.).

Графические материалы включают следующие документы: чертежи, схемы, графики и другую документацию, предусмотренную заданием на проектирование. Иллюстрационный материал проекта может включать плакаты, фотографии и первичные документы экспериментов, а также другие материалы, необходимые для показа и пояснения при защите проекта.

Фактический материал может включать макеты и модели спроектированных объектов, детали, образцы, являющиеся результатом работы обучающегося и необходимые для демонстрации в процессе защиты проекта.

Объем ВКР (дипломного проекта) должен состоять из:

- графической части. Графическая часть дипломной работы должна отражать основные ее результаты, наглядно подтверждать изложенный в тексте материал. К графическому материалу следует относить: чертежи, плакаты (с графиками, таблицами, схемами, диаграммами), рисунки. Графическая часть дипломного проекта выполняется с соблюдением стандартов Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (ГОСТ Р 2.105-2019), Единой системы технологической документации (ГОСТ 3.1201-85), Единой системы проектной документации (ЕСПД, ГОСТ 21.001).

Графический материал служит для наглядного представления содержания работы при ее публичной защите.

Чертежи и схемы ВКР (дипломного проекта) выполняются в соответствии с ГОСТ 2.301 на одной стороне белой чертежной бумаги формата А1 с рамкой, основной надписью и дополнительными графами, вручную простыми карандашами или автоматизированным методом – с применением графических печатающих устройств вывода компьютера. В обоснованных случаях допускается применение других форматов. Количество листов – 5 шт.

Лист 1. Ситуационный план территории, генеральный план территории объекта, схема функционального зонирования территории проектируемого объекта.

Лист 2. Разбивочный чертеж, план покрытий, МАФ, освещение.

Лист 3. План организации рельефа в проектных отметках и горизонталях, план инвентаризации насаждений, план ландшафтного анализа территории.

Лист 4. План озеленения территории (посадочный чертеж), дендрологический план, разбивка клумб, газонов.

Лист 5. Перспектива.

Пояснительная записка к ВКР. Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц (без приложений), бумага форматом А4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5.

Структура выпускной квалификационной работы: Содержание

Введение

Раздел I. Основная часть

Раздел II. Архитектурная часть.

Раздел III. Геодезическая часть.

Раздел IV. Озеленительная часть.

Раздел V. Технологическая часть. Охрана труда.

Раздел VI. Экономическая часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

**ВВЕДЕНИЕ** - должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ВКР. Во введении излагаются: общая цель и основные задачи дипломной работы, актуальность выбранной темы, её практическое значение.

### **Раздел I. Основная часть**

Приводится анализ литературных источников по теме дипломной работы, результаты исследований и проблем, связанных с изучаемой темой. Количество подразделов определяется логичностью излагаемого материала для полного раскрытия темы.

**Раздел II. Архитектурная часть.** На основе предпроектного анализа территории, анализа исходных данных и экологической ситуации излагаются основные принципы и методы проектирования объекта.

Дается обоснование ландшафтно-экологического и функционального зонирования территории. Излагается основной композиционный замысел планировки объекта в соответствии с его статусом.

Обосновываются принципы ландшафтной организации территории объекта, выбора типа объемно-пространственной структуры, типов садово-парковых насаждений, приёмов планировки и композиции насаждений, всех планировочных элементов с учётом условий местности.

**Раздел III. Геодезическая часть.** Приводится краткая характеристика природно-климатических условий, уровень благоустройства и озеленения территории. В подразделе анализируются и описываются данные полученных материалов и натурного обследования территории объекта по следующим показателям:

характеристика пешеходного и транспортного режима;  
наличие и состояние коммуникаций и сооружений на объекте;  
рельеф, почвы, существующие водоёмы, растительность.

**Раздел IV. Озеленительная часть.** Подбор и обоснование ассортимента проектированной растительности в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования. В разделе излагаются основные принципы подбора ассортимента растений – деревьев, кустарников, цветочных, травянистых, почвопокровных, газонных для тех или иных участков объекта озеленения. Дается обоснование использования основного и дополнительного ассортимента древесных растений, аборигенов и интродуцентов, в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования. В разделе приводятся табличные данные по характеристике отдельных видов, их биологических и экологических особенностях в зависимости от условий объекта.

**Раздел V. Технологическая часть. Охрана труда.** Раздел включает описание работ по инженерной подготовке территорий, устройству водоёмов, дренажей, систем орошения (при необходимости). Описание работ сопровождается указаниями по охране труда и технике безопасности производства работ. Также в разделе описываются работы по технологии и агротехнике посадок деревьев и кустарников, устройству газонов и цветников, устройству дорожек и площадок, лестниц, МАФ и мероприятий по уходу за насаждениями и содержанию объекта, защите растений от вредителей, болезней и сорняков.

**Раздел VI. Экономическая часть.** Раздел включает расчётные данные по объёмам основных работ, приводятся расчётные ведомости стоимости работ, смета затрат на производство работ. Смета стоимости посадочного материала зеленых насаждений, МАФ, элементов освещения и др.

**Заключение**

Завершающей частью ВКР является заключение, которое должно содержать выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывать значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трех страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**Список использованных источников**

Оформление списка источников в курсовых и других видах проверочных работы регулируются ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Студент должен использовать не менее 25 различных источников.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы (не более 30 процентов от общего числа источников)

Список имеет сквозную нумерацию.

Список литературы должен быть свежим, рекомендовано использовать источники не старше 5-7 летней давности. Редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

#### Приложения

Приложения к ВКР не является обязательной ее частью. К ним прибегают в тех случаях:

- когда теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы (схемы, таблицы, разработки);
- когда автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты исследований);
- когда автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Оформление текста**

Выпускная квалификационная работа обязательно выполняется в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (210\*297 мм).

Текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Каждый новый абзац должен начинаться отступом 1,25 мм.

### **Оформление элементов текста**

Текст работы разбивается на главы (разделы), подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера. Главы, как правило, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВА 1, ГЛАВА 2)», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ». Все заголовки оформляются заглавными буквами используя обычное начертание (без использования полужирного шрифта и курсива), размещаются симметрично на середине строки без абзацного отступа (функция – «выравнивание по центру») без точки в конце; переносы слов в них не допускаются.

Написание глав: Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из одного числа: ГЛАВА 1, ГЛАВА 2 и т.д. Параграфы нумеруются также арабскими цифрами, но разделяемыми точкой. При этом первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая – порядковый номер параграфа (например, 2.3 означает третий параграф второй главы).

Внутри параграфа допускаются свои подзаголовки, которые нумеруются аналогичным образом. Например, 2.3.1 означает первый подзаголовок третьего параграфа второй главы. Нумерация, состоящая более чем из трех цифр, не желательна.

Расстояние между заголовком главы (раздела) и текстом должно быть равно 2 пустым строкам (два полуторных межстрочных интервала), расстояние между заголовками раздела и параграфа – 1 строке (один полуторный межстрочный интервал). Расстояние от заголовка подраздела до текста - 1 строка (один полуторный межстрочный интервал). Расстояния от окончания подраздела (параграфа) до заголовка следующего подраздела – 2 пустых строки (два полуторных межстрочных интервала).

### **Нумерация страниц**

Нумерация страниц: страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту; номер страницы проставляется по центру в нижней части страницы; отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с третьей страницы работы (с введения). Титульный лист и содержание не нумеруются.

## Оформление иллюстраций и таблиц

Все иллюстрации и таблицы отделяются от текста 1 пустой строкой до и после текста.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи и пр.) именуется рисунками. Рисунки должны располагаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок должен сопровождаться наименованием и подстрочным текстом, поясняющим данные.

Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением. По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Подпись рисунка располагается непосредственно под изображением по середине листа без абзацного отступа. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

Пример оформления рисунка (рисунок 1):



Рисунок 1 – Стиль «натургарден» в ландшафтном дизайне

При ссылке в тексте на таблицу или иллюстрацию слова «таблица», «рисунок» следует писать полностью.

Цифровой материал, помещенный в выпускную квалификационную работу, рекомендуется оформлять в виде таблицы. По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например, таблица 1.2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (без знака №). (например, Таблица 3 –

Ассортиментная ведомость растений для цветника). Точка в конце названия не ставится.

Нумерация таблиц должна быть последовательной и сквозной через всю работу. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Текст в таблице печатается через один интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. В очень больших таблицах разрешается использовать шрифт Times New Roman обычного начертания размером 12 пт.

К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные.

Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу работы, то наименование граф не следует повторять. В этом случае следует нумеровать графы и повторять только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы (слова выравнивают по правому краю).

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Технологические процессы реализации проектного решения

Наименование этапа	Описание технологического процесса
1	2
Разработка проекта	Разработка дизайн-проекта благоустройства набережной
Согласование проекта, изыскание путей и возможностей реализации	Производится согласование проекта с курирующими инстанциями, поиск партнеров, подрядчиков, формирование волонтерской и благотворительной базы, подготовка материалов к тендерам и грантам. Детализация проектных решений с привлечением экспертных специалистов из разных областей.

Продолжение таблицы 1

1	2
Расчистка территории от сорной растительности	Спил малоценных в декоративном и утилитарном смысле деревьев, кустарников, старых, больных, выкорчевка поросли и пней. Снятие (или протравка) дерна.

### Формулы

При использовании в тексте формул пояснение символов, числовых коэффициентов следует осуществлять непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа или силового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться последовательно арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Пример:

Рентабельность, %, вычисляют по формуле:

$$P = \frac{\Pi}{ПЗ} \times 100\% \quad (1)$$

где П – прибыль, руб;  
ПЗ – производственные затраты, руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

### **Ссылки на источники**

Все приведенные в выпускной квалификационной работе цитаты, перефразированные предложения и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источник.

Для этого после приведенной формулы, цитаты и т.д. указывается в квадратных скобках порядковый номер источника в соответствии со списком литературы и страница, например [22, с.54].

Независимо от вида цитирования, вид сноски будет всегда один и тот же, например:

- прямое цитирование: Говоря о роли удобрений хочется напомнить слова академика Д.Н. Прянишникова: «Избытком удобрений нельзя заменить недостаток знаний» [22, с.5]. косвенное цитирование: По мнению Николая Вавилова, центры происхождения культурных растений находятся в горах. Там они подвергаются постоянно меняющемуся внешнему воздействию, в результате чего происходит мутация и появляются новые формы [22, с.5].

- при формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42], либо [13, с.43; 42, с.188]

Допускается использование обычных подстрочных сносок на используемый источник, оформляемых как примечание, вынесенное из текста вниз полосы. В этом случае приводится полное библиографическое описание источника с указанием страниц, на которых размещены цитируемые материалы.

### **Оформление приложений**

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагается посередине.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если

в документе одно приложение, оно обозначается без порядковой буквы:  
«ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложения должны иметь краткое название. Названия приложений печатаются прописными буквами (как заголовки).

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ЛОГИСТИКА И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНОГО РЕШЕНИЯ

### **Типичные ошибки при оформлении письменных работ**

Типичные ошибки, допускаемые при оформлении письменных работ, следующие:

- отсутствует абзацный отступ или имеет по тексту разные значения;
- не выдерживаются значения интервалов между заголовками, подзаголовками и текстом;
- текст материала печатается без переносов. В то же время в заголовках и подзаголовках, в нарушение требований, переносы расставляются;
- названия параграфов (подзаголовки) и начало текста размещены на разных страницах;
- при перечислениях используются вместо цифр, букв и тире неустановленные значки (ромбики, квадратики и т.п.);
- названия рисунков и таблиц располагаются некорректно и/или выделяются жирным шрифтом или курсивом;
- отсутствуют ссылки на используемые источники информации, приложения, таблицы и рисунки;
- приложения не имеют названий;
- на графиках и в таблицах не указывается размерность величин;
- номера страниц в оглавлении не соответствуют страницам в тексте;
- на титульном листе не указывается имя и отчество автора работы;
- в тексте, помимо названий глав, параграфов, вводятся нумерованные дополнительные подзаголовки, ссылки на которые в содержании не приводятся.

## **5. ПОРЯДОК ДОПУСКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

К защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

По окончании написания ВКР выпускник подписывает ее и сдает руководителю работы за 14 дней до предполагаемого дня защиты. При положительном решении руководитель подписывает выпускную квалификационную работу и вместе с отзывом передает на утверждение заведующему кафедрой. После утверждения Заведующего кафедрой студент считается допущенным к защите.

## 6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии.

Государственной экзаменационной комиссии выпускник представляет следующие материалы:

- иллюстрированные материалы (чертежи, графики, таблицы, плакаты, электронные носители и др.);
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

Защита выпускных квалификационных работ происходит в следующем порядке:

1) доклад выпускника (не более 8-и минут), в котором он должен отразить: наименование выпускной квалификационной работы ее актуальность, постановку задач, способы и методы решения поставленной задачи, сущность ее решения, основные выводы, разработанные рекомендации, их практическую применимость.

2) ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;

3) оглашение отзыва;

4) ответы выпускников на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно и в полной мере оценить качество выполненной квалификационной работы, доклад **рекомендуется построить по следующему примерному плану:**

- чёткая формулировка цели работы;
- необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.
- критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования;
- постановка основных задач, необходимых для грамотного и полноценного достижения поставленной цели;
- краткая организационная характеристика объекта исследования.
- критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследования;
- результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления), выводы из проведенной работы, полученный эффект (материальный, организационный и т.п.);
- формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования;

На все чертежи, графики, таблицы, представленные ГЭК выпускники ссылаются в ходе доклада.

Результат защиты объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Решение об оценке выпускной квалификационной работы, а также о присвоении выпускнику квалификации и выдачи диплома принимается ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием. В отдельных случаях ГЭК дает рекомендации для дальнейшего использования материалов выпускной квалификационной работы (публикации, внедрения на практике и т.д.).

Выпускник, не допущенный к защите или получивший «неудовлетворительно»,

отчисляется из колледжа с выдачей ему справки по установленной форме с предоставлением ему права защиты выпускной квалификационной работы в течение трех лет после окончания теоретического курса обучения.

На защиту ВКР отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (5 - 8 мин.), чтение отзыва, вопросы ГЭК, ответы студента.

## 7. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ должна раскрывать виды профессиональной деятельности, представленные в ФГОС СПО. Она должна охватывать весь круг актуальных проблем в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства отражать специфику региональных научно-производственных проблем, иметь практическую и/или научную значимость. При этом объект ДР должен соответствовать объектам профессиональной деятельности ФГОС СПО и указывать на компетенции, освоение которых раскрывает данный раздел или подраздел работы.

Для проведения аттестационного испытания в очередном учебном году тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании учебно-методической комиссией факультета.

На основании выбранной тематики, обучающийся формулирует тему, которая утверждается в установленном университете порядке.

После утверждения приказом ректора тема дипломной работы не может быть изменена. Выбор студентом темы выпускной квалификационной работы связан, как правило, с видами работ, выполняемых в период производственной практики.

Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Кроме этого, тема выпускной квалификационной работы может быть предложена органами управления в области сельского хозяйства, а также производственными организациями.

По специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство разработана следующая примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Благоустройство фрагментов территорий лесопарков, парков, садов, скверов, бульваров, городских или поселковых общественных центров, районов жилой и промышленной застройки, улиц и магистралей.

2. Проект благоустройства и озеленения сквера на территории города (посёлка).

3. Проект благоустройства территории парка.

4. Реконструкция насаждений на территориях: общего пользования и назначения, образующих зеленый фонд города (посёлка), ограниченного пользования - микрорайонов, групп жилых домов, больниц, учебных заведений, санаториев, пансионатов, общественных центров, территорий специального назначения и промышленных предприятий.

5. Благоустройство и озеленение пришкольной территории.

6. Сельский стиль в ландшафтном дизайне (на примере индивидуальной застройки).

7. Восстановление и реконструкция территорий памятников садово-паркового искусства, истории и культуры, взятых под охрану государства.

8. Благоустройство и озеленение территорий промышленных предприятий.

9. Благоустройство и озеленение территорий, принадлежащих физическим лицам (по индивидуальному заказу, с детальной проработкой).

10. Создание зимних садов, «садов на крышах», озеленение интерьеров общественных зданий и фирм.

11. Разработка проектных мероприятий по организации питомников

декоративного древоводства и цветочных хозяйств.

12. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта живых изгородей из лиственных пород (ягодные изгороди, колючие изгороди, красивоцветущие изгороди).

13. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта живых изгородей из хвойных пород

## **8. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТА)**

В установленные для сдачи ВКР сроки обучающийся самостоятельно проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет выпускающая кафедра.

Справка о проверке ВКР на наличие заимствований прикладывается к работе.

## 9. НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки выпускной квалификационной работы (ВКР). Проведение нормоконтроля направлено на проверку соблюдения в ВКР норм, требований и правильности оформления текстовых и графических документов в соответствии с требованиями, установленными следующими документами:

1) Положение о государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

2) ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

3) Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

ВКР представляется на нормоконтроль в распечатанном, непереплетенном виде со следующими сопроводительными документами:

- титульный лист, подписанный научным руководителем и личной подписью обучающегося;
- отзыв научного руководителя и консультанта (при наличии последних);
- справка «Антиплагиат».

После этапа проверки на соответствие рукописи ВКР и сопроводительных документов основным требованиям к ее оформлению она возвращается на доработку обучающемуся с оформленным нормоконтролером листом (Приложение Е).

После исправления всех замечаний нормоконтролера документация предъявляется обучающимся на повторный нормоконтроль (оригинал листа первичного нормоконтроля остается у нормоконтролера, у обучающегося имеется его копия).

После положительного прохождения обучающимся процедуры нормоконтроля нормоконтролер подписывает лист, при доставляемый ему обучающимся (Приложение В), что затруднит впоследствии внесение каких-либо изменений, уточнений или дополнений в ВКР. В случае необходимости корректировки проверенной и подписанной работы или ее части внесение изменений допускается только после получения письменного разрешения от научного руководителя или консультанта и проверки дополнительных материалов нормоконтролером.

ВКР без подписи нормоконтролера к защите не принимается.

Перечень документов, необходимых для размещения в конце ВКР (не включаются в общую нумерацию):

- 1 Лист о прохождении нормоконтроля.
- 2 Отзыв научного руководителя.
- 3 Справка «Антиплагиат».
- 4 Задание на ВКР.
- 5 Согласие на обработку персональных данных.

## 10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.05.2022 г. №309 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 09.06.2022 г № 68818).
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 27.05.2022 № 68606)
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой): Дата введения 2019-07-01. - Москва: Стандартинформ, 2018. – 66 с. Текст: непосредственный.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу студента  
специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»  
группы №      форма обучения     

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

Выпускная квалификационная работа выполнена на      листах, с      рисунками и      таблицами. Список литературы состоит из      источников, в том числе      иностранных. Оформление выпускной квалификационной работы      требованиям стандартов. (соответствует/не соответствует)

Содержание выпускной квалификационной работы      теме и заданию работы. (соответствует/не соответствует)

Анализ результатов работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая оценка научного руководителя (описывается степень самостоятельности выпускника при подготовке ВКР, практический опыт, умение пользоваться источниками):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом выпускная квалификационная работа заслуживает оценку

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

**Руководитель выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_ (квалификация, специальность)

«      »      20   г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ЗАЯВЛЕНИЕ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Декану

от студента группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Место прохождения преддипломной практики:

Научный руководитель:

Дата:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Подпись студента:

Подпись руководителя:

Решение:

«Утверждаю»

## ПРИЛОЖЕНИЕ В. ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)  
Факультет СПО (Очная/заочная форма обучения)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

Овощеводства и плодородства им. проф.  
Н.Ф. Коняева

\_\_\_\_\_М.Ю. Карпухин

Протокол предварительной защиты

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: выпускной квалификационной работы

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и  
ландшафтное строительство

Научный руководитель    Подпись    Ф.И.О. (полностью)  
Должность, категория, ученая степень и  
звание

Нормоконтролер    Подпись    Ф.И.О. (полностью)  
Должность, категория, ученая степень и  
звание

Студент    Подпись    Ф.И.О.(полностью)

Дата защиты    \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Оценка ГЭК

Екатеринбург, 202\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

На книгу:

1. Торикив, В.Е. Научные основы агрономии / В.Е. Торикив, О.В. Мельникова — Учебное пособие. — СПб.: Лань, 2024 — 348 с.
2. Цыганов, В.В., Бородин, В.А., Шишкин, Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2017.— 770 с.
3. Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов.— СПб.: Научная мысль, 2017. — 480 с.

Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ.

На статью из журнала:

1. Кузнецов, Л.А. Системное представление финансово- хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2017. — № 3. — С. 39— 48.
2. Akers, S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 2016. — Vol.C- 27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника:

1. Абашкина, Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2016. — С. 80 — 111.
2. Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2016. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

На доклад из сборника трудов конференции:

1. Рыков, А.С., Лановец, В.В., Матвиенко, М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2017 / Ин-т пробл. упр.— М., 2017. — С. 5 —9.
2. Hu, B., Mann, G., Gosine, R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 2016.— P.177 — 182.
3. Нижегородцев, Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2017. — С. 150 — 155

На книгу под редакцией:

1. Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 2016. — 712 с.

На авторские свидетельства и патенты:

1. А. с.1007970 . Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин //Бюл. — 2016. — № 12. — С. 136.
2. Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2015. — № 1. — С.96.
3. Пат. 4050242 . Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Оpubл. 27.09.77.

**Лист нормоконтроля**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, самостоятельно, оригинальность текста соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам, и подтверждается справкой об оригинальности текста, сформированной системой проверки «Антиплагиат», объем работы составил \_\_\_ страниц.

Требования	Соответствие требованиям	+ /-
Общие требования	Титульный лист (соответствие темы с Методическими рекомендациями)	
	Содержание (лист)	
	Наличие сопроводительных документов (задание на ВКР, отзыв научного руководителя, справка антиплагиат и др.)	
Общие требования к оформлению	Заголовок СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ выполняется ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ посередине страницы, без точки в конце (ГОСТ 7.32-2001)	
	Содержание включает введение, наименование глав, параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номера страниц, с которых начинается элемент работы.	
	Шрифт: через <u>полтора</u> интервала, шрифт <b>14 Times New Roman</b> , выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм.	
	Поля (мм): лев. — 30, пр. — 10, верхн. — 20 и нижн. – 20	
	Нумерация страниц – внизу страницы арабскими цифрами по центру без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но <b>номера на них не ставятся</b> . Нумерация страниц работы <b>начинается со второго листа</b> введения. Приложения <b>включаются</b> в общую нумерацию страниц, страницы приложений нумеруются.	
	Нумерация разделов, подразделов, пунктов и т.д. осуществляется арабскими цифрами <b>без слов</b> «раздел», «глава» и т.д. <b>и без точки после последней цифры (например 1.2)</b>	
	Заголовки разделов (глав) выполняются <b>ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ с усилением цвета по центру без абзацного отступа, без подчеркивания</b> . Заголовки должны быть отделены от текста или другого заголовка 1 дополнительным интервалом. Перенос слов в заголовках не допускается.	
	Заголовки подразделов (1.1, 1.2 и т.д.) выполняются обычным строчным 14 шрифтом с усилением цвета с абзацного отступа. (Первая буква заголовка – заглавная). Заголовки параграфа должны быть отделены от текста 1 интервалом (10-15 мм). Не допускается наличие одного параграфа в главе.	
	Расстояние между заголовками глав, параграфов и текстом должно быть равно одному дополнительному интервалу. Дополнительных расстояний между заголовками глав и параграфов нет.	
	Каждую главу работы начинать с нового листа, а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста два межстрочных интервала. Нельзя оставлять заголовков внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста. Не допускается наличие одного слова на последней строке абзаца. Страница должна быть заполнена не менее, чем на 2/3 страницы.	
	В работе обязательно должны быть сделаны ссылки и сноски на источники, на все рисунки и таблицы. Пример оформления ссылок: [1, с.17], [6]	
Оформление таблиц	Слово « <b>Таблица</b> » пишется полностью, <b>слева</b> , с абзац. отступа, название таблицы указывается через тире. Точка в конце названия не ставится.	
	Нумерация таблиц арабскими цифрами, сквозная, за исключением приложений. Знак № не ставится.	
	Границы таблицы должны соответствовать размерам полей.	

	Текст внутри таблицы может выполняться меньшим шрифтом (12-10 кегль) Интервал между строк одинарный.	
	В тексте до расположения таблицы должны быть сделаны ссылки. Пример: ... представлено в таблице 2, или (таблица 2).	
	В таблицу <b>не допускается</b> включение графы «Единицы измерения». Если все показатели таблицы выражены <b>в одной единице</b> измерения, то она указывается <b>в заголовке</b> , например, «Структура затрат на производство продукции, %». Если данные в таблице имеют <b>различные</b> единицы измерения, то они указываются <b>в заголовках граф или (и) строк</b> ; Цифровой материал выравнивается по центру и верхней границе ячейки. Текстовая часть таблицы выравнивается по левому краю и верхней границе ячейки. В одной графе должно соблюдаться <b>одинаковое количество десятичных</b> знаков для всех показателей ( <b>знаков после запятой</b> ); При <b>отсутствии</b> отдельных данных в таблице ставятся <b>прочерки</b> (знак «тире»). <b>Запрещается</b> включать в таблицу графу «№ п/п». Шапка таблицы, строка ИТОГО должны быть выровнена по центру и верху ячейки.	
	Таблицу можно переносить на следующую страницу, если имеется название, шапка, идентификационная строка и хотя бы одна строка информационного материала таблицы.	
	При переносе части таблицы на другой лист нижняя ограничительная линия не проводится, пишется: «Продолжение таблицы (номер)» слева, вводится идентификационная строка (с нумерацией колонок).	
Оформление рисунков	Иллюстрации: в компьютерном исполнении, в том числе и цветные Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д.) именуется рисунками. Слово «Рисунок» пишется полностью по центру страницы, наименование (название) – через тире. В конце названия <b>ставится</b> точка. Пример: Рисунок 1 – Название. Рисунки размещать для чтения без поворота работы, либо с поворотом по часовой стрелке. Размещать непосредственно после текста, в котором упоминается о рисунке или на следующей странице Нумерация арабскими цифрами <b>сквозная</b> по всей работе. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту. Ссылка в квадратных скобках используется, если рисунок взят из конкретного источника.	
Оформление примечаний	Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно: то оно не нумеруется, после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Примечание можно оформить в виде сноски. Размер шрифта сноски - 10 рт.	
Формулы	Формула в тексте выделяется в отдельную строку, оставляется <b>выше и ниже не менее одной свободной строки</b> , располагается по центру. Может использоваться редактор формул Microsoft Equation. Если формула или уравнение <u>не вмещается</u> в одну строку, то они <b>могут</b> быть <b>перенесены</b> после знака «=» или после математических знаков. При этом знак в начале следующей строки <b>повторяется</b> Нумерация формул <b>сквозная</b> по всей работе арабскими цифрами <b>в скобках (1)</b> справа по правому краю границы текста. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приведены <b>непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле</b> : Например: $A = B : C,$ (1) где А - _____; В - _____; С - _____.	
	Формулы в приложении: должны нумероваться <b>отдельной</b> нумерацией с использованием заглавных букв русского алфавита <b>в пределах</b> каждого приложения <b>с добавлением</b> перед номером формулы буквы приложения с точкой ( <b>A.1</b> )	

Приложения	Слово «Приложение» пишется <b>по центру</b> , нумеруются заглавными буквами русского алфавита (кроме Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы), <b>заголовок</b> пишется ниже по центру с прописной буквы, страницы приложений входят общую нумерацию страниц. Приложения располагают <b>после списка литературы</b> в порядке их упоминания в тексте, каждое приложение начинается с нового листа. На все приложения должны быть ссылки в тексте работы. <b>(Приложение А)</b>	
Оформление Списка использованных источников	Порядок размещения библиографического материала (не менее <b>50</b> источников за последние 5 лет): 1. Решения и постановления правительства и законодательных органов РФ (по юридической силе). 2. Нормативно-справочные материалы. 3. Книги, статьи, материалы научно-экономических конференций, семинаров, авторефераты диссертаций <b>в алфавитном</b> порядке. 4. Интернет источники.	
	<b>Все</b> источники нумеруются в порядке <b>сквозной</b> нумерации. Между номером и названием точку <b>ставить</b> . Все источники <b>выравниваются</b> по левому краю и ширине <b>без</b> абзацного отступа.	
	<b>Описание официальных документальных материалов.</b> <i>Пример:</i> Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
	<b>Описание книг.</b> 1. <i>Пример:</i> Севрук М.А. АРМ экономиста-аналитика промышленного предприятия на базе персональных ЭВМ. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 190 с. 2. <i>Пример:</i> Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия / А.И. Муравьев, А.Ф. Мухин, Ю.А. Григорьев и др. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 142 с.	
	<b>Описание статей из книг</b> <i>Пример:</i> Кон Ю.М. Налоги с предприятий // Экономический ежедневник хозяйственника.- М.: Финансы ,2008. Вып.2. – С. 85-91	
	<b>Описание статей из журналов:</b> <i>Пример:</i> Виханский О. Кто поведет к рынку // Вопросы экономики. – 2008. – №1. – С. 10-18.	
	<b>Описание статей с web-страниц:</b> Указать автора (если есть), наименование статьи а далее, <u>через //</u> , режим доступа <i>Пример:</i> НДС-2006: о чем молчит Кодекс? <a href="http://www.berator.ru/berator/37/329">www.berator.ru/berator/37/329</a>	
	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность, категория, ученая степень)