

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет  
Факультет среднего профессионального образования**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**35.02.15 Кинология**

**для студентов очной и заочной форм обучения**

**Екатеринбург, 2023**

**Составитель:**

**Составитель: Лиходеевская О.Е.** - кандидат биологических наук, доцент кафедры зооинженерии

**Корепанова Т.В.** – преподаватель высшей категории кафедры зооинженерии

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по производственной практики предназначены для студентов специальности 35.02.15 Кинология очной, заочной форм обучения.

Производственная практика является составной частью профессиональных модулей по специальности 35.02.15 Кинология. Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 35.02.15 Кинология
- учебными планами специальности 35.02.15 Кинология
- рабочими программами ПМ 01 Содержание собак и уход за ними, ПМ 02 Разведение и селекция собак, ПМ 03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб, ПМ 04 Организация и проведение испытаний и соревнования, ПМ 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, потребностями ведущих кинологических учреждений и клубов;
- настоящими методическими указаниями.

Производственная практика направлена на приобретение студентами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика организуется и проводится в образовательной организации или на предприятиях. Оценка по производственной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя/мастера.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам сдачи отчета и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика) и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 35.02.15. Кинология и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организации,
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/выпускной квалификационной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям.

## Цели практики:

### Получение практического опыта:

- содержания, кормления собак и ухода за ними;
- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;
- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;
- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;
- экспертизы и бонитировки собак;
- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологовической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

### Формирование профессиональных компетенций (ПК):

Название ПК	Результат, который должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	Иметь практический опыт по уходу за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	Иметь практический опыт по кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 1.3. Проводить выгул собак.	Иметь практический опыт по выгулу собак	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	Иметь практический опыт в проведении противоэпизоотических мероприятий	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	Иметь практический опыт по выполнению лечебных назначений	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.	Иметь практический опыт по планированию опытно-селекционной работы	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	Иметь практический опыт по отбору собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	Иметь практический опыт по закреплению желаемых рабочих и породных качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.	Иметь практический опыт по применению техник и различных методов разведения собак	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.5. Ухаживать за молодняком	Иметь практический опыт по уходу за молодняком	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.	Иметь практический опыт по подготовке собак по общему курсу дрессировки	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 3.2. Готовить собак по	Иметь практический опыт по подготовке	В демонстрации знаний,

породам и видам служб.	собак по породам и видам служб	умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	Иметь практический опыт по подготовке собак по специальным курсам дрессировки	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.	Иметь практический опыт по прикладной подготовке собак	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	Иметь практический опыт по тестированию собак по итогам подготовки	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по

		практике
ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.	Иметь практический опыт по использованию собак в различных видах служб	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.	Иметь практический опыт по организации и проведению испытаний собак	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.	Иметь практический опыт по организации и проведению соревнований собак	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.	Иметь практический опыт по проведении экспертизы и бонитировки	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Иметь практический опыт по планированию основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Иметь практический опыт по планированию работ исполнителями	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Иметь практический опыт по организации работы трудового коллектива	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Иметь практический опыт по контролю и оценке результатов выполнения работ исполнителями	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	Иметь практический опыт по изучению рынка и конъюнктуры в области кинологии	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	Иметь практический опыт по участию в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Иметь практический опыт по ведению утвержденной учетно-отчетной документации	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике

### Формирование общих компетенций (ОК)

<b>Название ОК</b>	<b>Результат, который Вы должны получить при прохождении практики</b>	<b>Результат должен найти отражение</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	участие в работе научно-студенческих обществ; выступления на научно-практических конференциях, участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/ специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), высокие показатели производственной деятельности	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе производственной практики и в отчете по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе производственной практики и в отчете по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	анализ профессиональных ситуаций; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе производственной практики и в отчете по



		практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе производственной практики и в отчете по практике
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование в производственной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе производственной практики и в
		отчете по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), с преподавателями, мастерами в ходе обучения, с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе производственной практики и в отчете по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), ответственность за результат выполнения заданий	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе производственной практики и в отчете по практике

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; определение этапов и содержания работы по реализации самообразования;	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе производственной практики и в отчете по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе производственной практики и в отчете по практике

Практика может быть организована в:

- в питомниках МВД, ГУФСИН;
- таможне;
- в организациях, имеющих кинологическое структурное подразделение;
- кинологические клубы и др.

**Примерный перечень документов/материалов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике**

1. Обложка отчета
2. Договор
3. Лист задание
4. Отчет
5. Характеристика
6. Дневник практики
7. Аттестационный лист

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Общее руководство практикой осуществляет заместитель декана по учебной работе. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест Производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от университета.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

### **Основные обязанности студента в период прохождения практики**

#### **Перед началом практики студент должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру и индивидуальный план прохождения практики.

**В процессе оформления на практику студент должен:**

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от университета

**В процессе прохождения практики студент должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия;
- информировать руководителя практики от предприятия о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневнике в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения руководителя практики от предприятия участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

**По завершению практики студент должен:**

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить аттестационный лист (*руководитель практики от предприятия*);
- характеристику (*руководитель практики от предприятия*);  представить отчет по практике руководителю от образовательной организации.

## **Обязанности руководителя практики от образовательной организации:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений студента при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе и характеристике.

## **Обязанности руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

### **Руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта и аттестационный лист;
- оценивает работу практиканта во время практики.

#### **4 ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ.**

Для получения оценки по производственной практике на производстве студент представляет руководителю практики от ОУ комплект материалов, включающий в себя: отчет по результатам прохождения практики, дневник прохождения практики, аттестационный лист-характеристику.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Структура отчета:

- ▢ титульный лист (приложение 1);
- ▢ содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- ▢ введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
- ▢ содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- ▢ заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- ▢ список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
- ▢ приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 20-25 страниц машинописного текста.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

### Перечень документов, прилагаемых к отчету:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Договор	Выдается в ОУ на предприятии/организации.
2.	Отчет	Составляется студентом самостоятельно
3.	Дневник практики	Прикладывается к отчету при его наличии и составляется студентом самостоятельно
4.	Характеристика	Заполняется руководителем практики от организации
5.	Аттестационный лист	Заполняется руководителем практики от организации

### Требования к оформлению текста отчета

Отчет пишется: □ от

первого лица;

□ оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

□ поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1- 1,5см;

□ отступ первой строки – 1 см; □ размер шрифта - 14;

□ межстрочный интервал - 1,5;

□ расположение номера страниц - снизу по центру;

□ нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

□ верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУВО Уральский ГАУ)  
Факультет среднего профессионального образования

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ**

ПМ \_\_\_\_\_ 35.02.15

**Кинология**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Организация:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения  
практики

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Оценка** \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 202\_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ) Факультет  
СПО

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Специальность \_\_\_\_\_ 35.02.15 «Кинология» \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

## Памятка по заполнению **Дневника прохождения практики**

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).
2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).
  - 2.1 наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
  - 2.2 место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики)
  - 2.3 дата начала и окончания практики;
3. В пункт 2. заносится информация:
  - 3.1. дата выполнения определенного вида работ;
  - 3.2 подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
  - 3.3 краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
  - 3.4 количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
3. 5. подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.
4. Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Производственная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.
5. По окончании практики дневник сдается руководителю практики колледжа.
6. По результатам прохождения практики обучающийся составляет **Отчет о прохождении практики** (далее- отчет).
7. Структура отчета:
  - 7.1. титульный лист;
  - 7.2. содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
  - 7.3. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности программного продукта, и. д.);
  - 7.4. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
  - 7.5. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
  - 7.6. список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
  - 7.7. приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются);
8. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
9. Общий объем отчета должен быть в пределах 30-35 страниц машинописного текста.
10. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО и сдан руководителю практики от учебного заведения.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### по итогам прохождения производственной практики

---

(ФИО обучающегося)  
 обучающийся первого курса по профессии/специальности СПО  
 35.02.15 Кинология  
 прошел производственную практику по профессиональному модулю  
П.М. 1 Содержание собак и уход за ними  
 в объеме 72 часа  
 в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на предприятии/в организации

---

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

---

#### Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

№	Наименования ПК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителей практики ООО/предпр.
1		Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
2	ПК 1.1.	Уход за собаками		
3	ПК 1.2.	Кормление собак		
4	ПК 1.3.	Выгул собак		
5	ПК 1.4.	Участие в проведении противоэпизоотических мероприятий		
6	ПК 1.5.	Выполнение лечебных назначений		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

---

За время прохождения практики обучающийся освоил общие компетенции:

		Освоил полностью	Освоил элементы компетенции	Не освоил
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			

3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Замечания и  
рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) \_\_\_\_\_

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## по итогам прохождения производственной практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся второго курса по профессии/специальности СПО

35.02.15 Кинология

прошел производственную практику по профессиональному модулю

П.М. 2 Разведение и селекция собак

в объеме 72 часа

в период с «\_\_» июня 20\_\_г. по «\_\_» июля 20\_\_г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

### Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

№	Наименования ПК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителя практики ОО/предп
1		Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
2	ПК 2.1.	Планирование опытно-селекционной работы		
3	ПК 2.2.	Отбор собак по результатам бонитировки		
4	ПК 2.3	Закрепление желаемых рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в том числе с применение инбридинга и гетерозиса		
5	ПК 2.4	Применение техники и различных методов разведения собак		
6	ПК 2.5.	Уход за молодняком		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики обучающийся освоил общие компетенции:

		Освоил полностью	Освоил элементы компетенции	Не освоил
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей			

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Замечания и  
рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по  
практике, отчета по  
практике) \_\_\_\_\_

(по пятибалльной шкале)

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организац  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью  
обучающегося

(подпись)

(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## по итогам прохождения производственной практики

(ФИО обучающегося)  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса по профессии/специальности СПО  
35.02.15 Кинология

прошел производственную практику по профессиональному модулю

П.М. 3 Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

В объеме 216 часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

### Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

№	Наименования ПК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителя практики
1		Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
2	ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки		
3	ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.		
4	ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.		
5	ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.		
6	ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки		
7	ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики обучающийся освоил общие компетенции:

		Освоил полностью	Освоил элементы компетенции	Не освоил
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			



2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Замечания и  
рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) \_\_\_\_\_

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## по итогам прохождения производственной практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса по профессии/специальности СПО

35.02.15 Кинология

прошел производственную практику по профессиональному модулю

П.М. 4 Испытания и соревнования собак

в объеме 144 часа

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

### Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

№	Наименования ПК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителей практики ООО/предпр.
1		Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
2	ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.		
3	ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.		
4	ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики обучающийся освоил общие компетенции:

		Освоил полностью	Освоил элементы компетенции	Не освоил
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			

3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Замечания и  
рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) \_\_\_\_\_

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО обучающегося)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## по итогам прохождения производственной практики

(ФИО обучающегося)  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса по профессии/специальности СПО  
35.02.15 Кинология

прошел производственную практику по профессиональному модулю  
П.М. 5 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

в объеме 36 часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

### Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

№	Наименования ПК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителей практики ООО/предпр.
1		Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
2	ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.		
3	ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.		
4	ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.		
5	ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		
6	ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.		
7	ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области		
8	ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики обучающийся освоил общие компетенции:

		Освоил полностью	Освоил элементы компетенции	Не освоил
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Замечания и  
рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по  
практике, отчета по  
практике) \_\_\_\_\_

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

(подпись)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по итогам прохождения производственной практики**

(ФИО обучающегося)

обучающийся 2 курса по профессии/специальности СПО

35.02.15 Кинология

прошел производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
в объеме 108 часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел,  
участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

№	Наименования ПК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителей практики ООО/предпр.
1		Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
2	ТФ.1	Проводить тестирование собак по общему курсу дрессировки		
3	ТФ.2	Подбирать собак к различным видам служб		
4	ТФ.3	Проводить тестирование собак по специальным курсам дрессировки		
5	ТФ.4	Проводить прикладную подготовку собак		
6	ТФ.5	Использовать собак в различных видах служб.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

Замечания и  
рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) \_\_\_\_\_

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

---

(подпись)

(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

(подпись)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)**  
**Факультет СПО**

**Задание**  
**на производственную практику**

ПМ. 1.01 Содержание собак и уход за ними

Выдано обучающемуся по специальности 35.02.15 Кинология

1 курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на: \_\_\_\_\_  
(полнонаименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике \_\_\_\_\_

Задание:

1. Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
2. Работа по уходу за вольерами в кинологических организациях.
3. Работа на кормокухне. Технология приготовления кормов.
4. Выгул собак и уход за ними.
5. Работа с ветеринарными врачами: выполнение лечебных и профилактических мероприятий в кинологических организациях.

Задание выдал «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С заданием ознакомлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)  
Факультет СПО

**Задание  
на производственную практику**

ПМ. \_\_\_\_\_ 2.01 \_\_\_\_\_ Разведение \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ селекция  
собак \_\_\_\_\_

Выдано обучающемуся по специальности \_\_\_\_\_ 35.02.15 Кинология \_\_\_\_\_  
код, наименование специальности

2 курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике \_\_\_\_\_

Задание:

1. Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
2. Планирование опытно-селекционной работы в кинологических организациях.
3. Отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
4. Закрепление желаемых рабочих и породных качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
5. Применение техники и различных методов разведения собак
6. Уход за молодняком.

Задание выдал «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С заданием ознакомлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)  
Факультет СПО

**Задание  
на производственную практику**

**ПМ. 3.01 Подготовка и применение собак по породам и видам служб**

Выдано обучающемуся по специальности 35.02.15 Кинология

код, наименование специальности

3 курса

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на ФГБОУ ВО «Уральский ГАУ»

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике \_\_\_\_\_

Задание:

1. Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
2. Подготовка собаки по ОКД.
3. Подготовка собак по породам и видам служб.
4. Подготовка собаки по СКД.
5. Прикладная подготовка собаки.
6. Тестирование собак по итогам подготовки.
7. Использование собак в различных видах служб.

Задание выдал «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С заданием ознакомлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)  
Факультет СПО

**Задание  
на производственную практику**

**ПМ. 4.01 Испытания и соревнования собак**

Выдано обучающемуся по специальности 35.02.15 Кинология  
код, наименование специальности

3 курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на ФГБОУ ВО «Уральский ГАУ»  
(полнонаименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике \_\_\_\_\_

Задание:

1. Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
2. Описать экстерьер собаки, с которой работали. Оценить его с точки зрения стандарта и функциональности. Провести замеры.
3. Оказывать помощь в проведении тестирования собак, испытаний и соревнований собак.
4. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

Задание выдал «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С заданием ознакомлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)  
Факультет СПО

**Задание  
на производственную практику**

ПМ. 5.01 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Выдано обучающемуся по специальности 35.02.15 Кинология  
код, наименование специальности

2 курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на ФГБОУ ВО «Уральский ГАУ»  
(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике \_\_\_\_\_

Задание:

1. Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
2. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
3. Планировать выполнение работ исполнителями.
4. Организовывать работу трудового коллектива.
5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
6. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
7. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области.
8. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Задание выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С заданием ознакомлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)  
Факультет СПО

**Задание  
на производственную практику**

ПМ. 6.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Собаковод)

Выдано обучающемуся по специальности 35.02.15 Кинология  
код, наименование специальности

2 курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на ФГБОУ ВО «Уральский ГАУ»  
(полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике \_\_\_\_\_

Задание:

1. Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
2. Работа по уходу за вольерами в кинологических организациях.
3. Выгул собак и уход за ними.
5. Работа с ветеринарными врачами: выполнение лечебных и профилактических мероприятий в кинологических организациях.
6. Уход за больными собаками.
7. Уход за молодняком.
8. Подготовка собак по породам и видам служб.
9. Готовить собак по общему курсу дрессировки.
10. Проводить соревнования собак.
11. Проводить испытания собак.

Задание выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С заданием ознакомлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /