

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)**

Екатеринбург, 2023

УДК 638.1(07)

Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям): учебно-методические рекомендации, 2-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2023. – 27 с.

Рецензент:

Учебно-методическое пособие предназначено для самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки факультета среднего профессионального образования. Разработано в соответствии рабочими программами дисциплин (модулей) и направлено на формирование компетенций в соответствии с программой дисциплин (модулей).

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям	5
2. Формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
2.1 Написание реферата	8
2.2 Написание эссе	10
2.3 Подготовка доклада	11
2.4 Подготовка курсовой работы	13
2.5 Написание конспекта	14
2.6 Составление глоссария	16
2.7 Выполнение кейс-задания	17
2.8 Разработка мультимедийной презентации.....	17
2.9 Чтение учебной литературы	19
2.10 Научно-исследовательская работа студентов.....	19
2.11 Сайт «Moodle»	22
2.12 Правила оформления списка литературы	23
Список литературы	25
Приложение А	Error! Bookmark not defined.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) образовательная организация обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения (п. 7.1 ФГОС СПО). С целью выполнения требований, разработаны данные учебно-методические рекомендации для организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся на факультете Среднего профессионального обучения Уральского ГАУ.

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа – это любая организованная преподавателем активная деятельность обучающихся, направленная на достижение поставленной дидактической цели в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Роль самостоятельной работы студентов (СРС) в их познавательной деятельности чрезвычайно велика, поэтому не случайно ей уделяется большое внимание преподавателями. Самостоятельная работа, по утверждению многих ученых, воспитывает сознательное отношение самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, прививает привычку к напряженному интеллектуальному труду.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в колледже решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Учебно-методические рекомендации включают два раздела. Первый раздел знакомит читателя с основными видами самостоятельной работы при подготовке к

аудиторным занятиям. Во втором разделе представлены формы внеаудиторной самостоятельной работы. Данные методические рекомендации предназначены в решении проблем организации, и выполнения различных форм самостоятельной работы у студентов.

1. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям

Основные виды аудиторных занятий в колледже – лекция, лабораторная работа, практическое занятие, семинар, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий – контрольная работа, зачет (в том числе дифференцированный), экзамен, а также ДФК – другие формы контроля. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключатся в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета. Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении. Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.

Подготовка к практическому занятию или лабораторной работе. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии (лабораторной работе) направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общих компетенций.

Подготовка к практическому занятию (лабораторной работе) нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих

источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия (лабораторной работы) студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим, лабораторным занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине, а также к другим формам контроля, если они предусмотрены учебным планом). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, они указываются в зачетной книжке: в нее вписывается оценка.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего, нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским, лабораторным и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется в соответствии с учебным планом. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

2. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Рассмотрим содержательные характеристики внеаудиторных форм самостоятельной работы студентов.

2.1 Написание реферата. Цель самостоятельной работы – расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) – продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Различают следующие виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;
- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;
- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;
- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;
- реферат-фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;
- обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Выполнение задания:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение.

Структурные компоненты:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Оглавление. Оглавление размещается после титульного листа. Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка (по центру). В оглавлении

приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Оглавление должно точно повторять все заголовки в тексте.

- 3) Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели.
- 4) Основной текст. Основной текст разделён на главы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Если реферат небольшой (общий объем – 8-10 стр.), то его можно не разбивать на главы, а просто указывается «Основная часть», которая выступает в качестве заголовка единственной главы. Однако все-таки предпочтительнее, чтобы текст был разбит на главы (хотя бы две).
- 5) Заключение. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.
- 6) Список литературы. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций.
- 7) Приложения. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

Реферат, как и любая самостоятельная работа, имеет свои критерии оценивания, которые, как правило, устанавливаются преподавателем, но в среднем показатели имеют вид, представленный в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме и плану реферата - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы - обоснованность способов и методов работы с материалом - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Продолжение таблицы 1.

3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу - грамотность и культура изложения - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы - соблюдение требований к объему реферата - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых - литературный стиль
Максимально возможно получение 100 баллов за выполненный реферат	

2.2 Написание эссе. Цель самостоятельной работы – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе – форма самостоятельной работы; самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Классификация эссе:

- по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;
- по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;
- различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.
- Признаки эссе:
- Небольшой объем – от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.
- Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.
- Свободная композиция – важная особенность эссе.
- Непринужденность повествования.
- Использование парадоксов. Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество.
- Внутреннее смысловое единство.
- Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

Выполнение задания:

1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).

2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;

3) дать комментарии к проблеме;

4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;

5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). В заключении, как правило, резюмируют все, о чем было сказано в эссе. Автор вместе с читателем подводит итоги. Важно, чтобы выводы не были надуманными и не возникали «ниоткуда». В заключении – только то, к чему должен прийти читатель, ознакомившись с основной частью вашей работы.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Критерии оценки эссе схожи с критериями реферата (таблица 1 данных учебно-методических рекомендаций).

2.3 Подготовка доклада (сообщения, реферата). Цель самостоятельной работы – расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Доклад нужен в первую очередь для того, чтобы студент учился работать с документами, литературой, высказывать свое мнение, выступать перед широкой аудиторией и правильно составлять план изложения.

Виды докладов:

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
- подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада (он должен включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

Написание работы состоит из следующих этапов:

Этап 1. Выбор темы. Как правило, студентам предлагаются варианты на выбор. Поэтому можно взять такую тему, чтобы она была действительно интересна докладчику, ведь только тогда получится хорошая работа.

Этап 2. Подбор литературы по теме (около 10 шт.). Источники необходимо основательно изучить и выбрать основную информацию, чтобы она была интересной, полезной и достоверной. Поэтому информация берётся из проверенных источников. Лучше всего обратиться в библиотеку, так как в учебниках и журналах более достоверная информация.

Этап 3. Написание плана. Нужно составить план таким образом, чтобы доклад получился интересным. Пишите в первую очередь не для себя, а для слушателей.

Этап 4. Подведите итоги, напишите выводы.

Этап 5. Подготовьтесь к дополнительным вопросам. Комиссия и обучающиеся могут задать несколько вопросов после выступления. Поэтому, желательно заранее подготовиться и продумать все варианты ответов. Составление плана – это гарантированный успех при написании доклада. Работа делится на заголовки, подзаголовки, и учащийся, пользуясь содержанием, будет помнить, о чём говорить в том или ином разделе.

Перед тем, как написать доклад, нужно составить не только план, но и структуру работы, которая помогает из отдельных частей написать краткий и одновременно развёрнутый текст. Как правило, доклад пишется не более, чем на 5-ти страницах формата А4.

Основными элементами структуры доклада являются:

- Вступление, где студент приветствует аудиторию.
- Введение, в котором докладчик заинтересовывает слушателей. Студент формулирует актуальную и оригинальную тему исследования. Рассказывает про важность доклада, какие ученые работали в данной области, и указывает цель работы.
- Основная часть, где студент рассказывает все части по содержанию. То есть, в этом разделе рассказывается про методики исследования, подробно описываются все действия, которые связаны с получением результатов.
- Заключение. Здесь докладчик подводит итоги и заканчивает выступление.

Критерии оценки доклада отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки доклада

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Актуальность доклада Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы - самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании аспекта выбранной для анализа проблемы
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме и плану доклада - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы - обоснованность способов и методов работы с материалом - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы - логически верные ответы на вопросы от аудитории
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу - грамотность и культура изложения - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы - соблюдение требований к объему доклада - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых - литературный стиль
Максимально возможно получение 100 баллов за выполненный доклад	

2.4 Подготовка курсовой работы. Цель самостоятельной работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных ФГОС по направлению.

Курсовая работа – самостоятельная письменная аналитическая работа студента, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин, модуля), зачастую имеющего и научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Виды курсовых работ:

- курсовая работа по дисциплине (научное руководство осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину);
- курсовая работа по направлению подготовки (научное руководство осуществляется преподавателем профильной кафедры).

Выполнение курсовой работы:

- 1) выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- 2) сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
- 3) разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
- 4) систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
- 5) формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
- 6) написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

Критерии оценки курсовой работы определяются преподавателем, усреднённые представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии курсовой работы

Результат оценивания курсовой работы	Критерии
«отлично»	Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объёме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения
«хорошо»	Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объёме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано
«удовлетворительно»	Выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения
«не удовлетворительно»	Выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

2.5 Написание конспекта. Цель самостоятельной работы – выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. conspectus – обзор, изложение) – письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Критерии оценки конспекта представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки конспекта

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Соответствие конспекта заданной тематике Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы конспекта - самостоятельность в постановке проблем, в формулировании аспекта заданной для анализа проблемы
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме конспекта - соответствие содержания теме и плану конспекта - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы - обоснованность способов и методов работы с материалом - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу - грамотность и культура изложения - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы - соблюдение требований к объему конспекта - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых - научный стиль
Максимально возможно получение 100 баллов за выполненный конспект	

2.6 Составление глоссария. Цель самостоятельной работы – повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса.

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария – определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) составить статьи глоссария: - дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина.

Глоссарий оценивается по индивидуальным критериям педагога.

2.7 Выполнение кейс-задания. Цель самостоятельной работы – формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

Кейс-задание (англ. case - случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Выполнение задания:

1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

- титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;
- введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;
- основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;
- заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3) предложить возможное решение проблемы.

Типовые критерии оценки выполнения кейсовых заданий приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Типовые критерии оценки кейсовых заданий

Отличительные признаки	Оценка
Студент способен воспроизвести основные термины и понятия	Удовлетворительно
Студент устанавливает взаимосвязь, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы	Хорошо
Студент анализирует, оценивает, прогнозирует	Отлично

2.8 Разработка мультимедийной презентации. Цели самостоятельной работы (варианты):

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний;
- формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций.

Мультимедийная презентация – представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);

- презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);
- презентации — визитные карточки (дают представление об авторе работы);
- бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

- презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);
- презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);
- презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

Выполнение задания:

1. Этап проектирования:

- определение целей использования презентации;
- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:

- выбор программы Power Point в меню компьютера;
- определение дизайна слайдов;
- наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;
- включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);
- установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год;
- содержательный – список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования – проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Критерии оценки мультимедийных презентаций представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Критерии оценки мультимедийных презентаций

Отличительные признаки	Оценка
Студент раскрыл основную тематику с помощью презентации, не смог ответить на основные и дополнительные вопросы по теме презентации	Удовлетворительно
Студент раскрыл основную и дополнительную тему с помощью мультимедийных средств, ответил на основные вопросы, но затруднился ответить на дополнительные вопросы по теме презентации	Хорошо
Студент наглядно и в полном объёме раскрыл тему презентации, ответил на основные и дополнительные вопросы по теме презентации	Отлично

2.9 Чтение учебной литературы

Работа с учебной литературой – важная часть самостоятельной работы.

Основная функция учебной литературы – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в соответствии с программой учебной дисциплины. Чтение рекомендованной научной литературы – есть та главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную деятельность.

Памятка по работе с книгами:

- 1) Прочитайте весь текст. Выделите в тексте главные мысли.
- 2) Не пропускайте непонятных мест текста. Разберитесь в них сами или получите консультацию преподавателя. Хорошо запоминается лишь то, что понятно.
- 3) Осмысленное запоминание в 20 раз эффективнее механического.
- 4) Запоминайте не отдельные слова и фразы, а идеи и мысли автора.
- 5) При чтении внимательно смотрите на рисунки, чертежи, схемы, карты, таблицы. Разберитесь в них. Если требуется, сделайте необходимые вычисления.
- 6) Если в тексте есть ссылки на ранее пройденный материал, вспомните его или прочитайте вновь соответствующий параграф учебника.
- 7) Самостоятельно изложите материал, сформулируйте определения, сделайте выводы. Прочтите текст еще раз и проверьте правильность ваших ответов.

2.10 Научно-исследовательская работа студентов

Основными задачами научно-исследовательской работы студентов являются следующие:

- Ознакомление студентов с современным состоянием науки в определенной области, с основными подходами к научно-исследовательской деятельности в конкретных научных направлениях, с современными методами научного исследования, с конкретными теоретическими и практическими знаниями в соответствующих областях, с методами поиска научной информации.
- Формирование навыков абстрактного мышления, умений находить научную или практическую проблему в потоке научной и технической информации,

осуществлять постановку задач, планирование исследования, получение теоретического решения проблемы и экспериментальной проверки полученных результатов и выводов.

- Направление студента на конечный практический результат и оформление результата научно-исследовательской работы, подготовка научного доклада, умение защитить полученный результат, вести взвешенную научную полемику.

Организация выполнения работы. Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

1. *Алгоритм работы над научной проблемой.* Существует единый алгоритм, который отражает этапы работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

2. *Структурные компоненты научно-исследовательской работы.*

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Во введении фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы.

Работа начинается с постановки *проблемы*. Исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?». Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*. Во-первых, *объектом исследования* может быть как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления. *Предмет исследования* более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*. Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения. *Задачи* исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы. Первая глава основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы. В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать *краткими выводами*. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах. При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке. Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. *Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов*. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Оно должно

содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

В *приложении* определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

Критерии оценки научно-исследовательской работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Критерии оценки научно-исследовательской работы

Результат оценивания научно-исследовательской работы	Критерии
«отлично»	Выставляется при выполнении научно-исследовательской работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения
«хорошо»	Выставляется при выполнении научно-исследовательской работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано
«удовлетворительно»	Выставляется при выполнении научно-исследовательской работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения
«не удовлетворительно»	Выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

2.11 Сайт «Moodle»

Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного

обучения. Основной учебной единицей Moodle являются учебные курсы. В рамках такого курса можно организовать:

1. Взаимодействие учеников между собой и с учителем. Для этого могут использоваться такие элементы как: форумы, чаты.
2. Передачу знаний в электронном виде с помощью файлов, архивов, веб-страниц, лекций.
3. Проверку знаний и обучение с помощью тестов и заданий. Результаты работы ученики могут отправлять в текстовом виде или в виде файлов.
4. Совместную работу учебную и исследовательскую работу учеников по определенной теме, с помощью встроенных механизмов, семинаров, форумов и пр.

Для входа в систему дистанционного обучения университета необходимо зайти на сайт (<http://sdo.urgau.ru>), ввести *Логин*, *Пароль*, нажать *Вход*. Далее «Мои курсы» и выбрать необходимую дисциплину.

На сайте представлен общий курс лекций, который преподаватель представляет еще "разбитым" по темам в ниже следующих пронумерованных модулях для удобства изучения курса студентами. Вместо курса лекций может быть представлен учебник или учебное пособие, автором которого является преподаватель, также представляются такие файлы как, например, рабочая тетрадь для практических занятий, задания для практических занятий, перечень вопросов для итогового тестирования и т.п.

2.12 Правила оформления списка литературы

Список литературы является необходимой структурной частью любого информационного продукта: программы, реферата, курсовой и дипломной работ, диссертации, учебного пособия, научной публикации и т. д. Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний документов или их составных частей, выстроенных в каком-либо порядке.

В список включают только те источники, на которые имеется ссылка в работе в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Порядок расположения произведений печати в списке литературы всегда подчиняется строго определенным правилам. В начале списка помещают библиографические описания документов и материалов законодательной и исполнительной власти в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы и кодексы;
- Указы Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти;
- нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.
- в алфавитном порядке отечественные и зарубежные работы, изданные на русском языке;
- по латинскому алфавиту книги и статьи на иностранных языках.

При алфавитном порядке расположения материала библиографические описания даются в алфавите фамилий авторов или заглавий книг, если автор не указан. Авторов-однофамильцев указывают в алфавите их инициалов, труды одного автора — в алфавите заглавий публикаций.

Ниже приведен пример библиографического списка, в который включены Конституция РФ [1], кодекс РФ [2], Федеральный закон РФ [3], постановление Правительства РФ (по электронному ресурсу) [4], статьи в сборнике [5,7,9], монография (учебник) [6], статья в научном журнале [8].

П Р И М Е Р :

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации [Текст]— М.: Юрид. лит., 1995. — 61 с.
2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст]— М.: Академ. лит., 1995. — 45 с.
3. Российская Федерация. Законы. О государственном кадастре недвижимости [Текст]: Федер. закон. — М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2007. — 80 с. 10
4. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению Государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 4 июля 2005 года N 145 // www.kadastr.ru.
5. Алексахин Р.М. Актуальные проблемы агроэкологии на техногеннозагрязненных сельскохозяйственных угодьях [Текст] / Р.М. Алексахин, Л.Н. Ульяненко // Агроэкологические проблемы сельскохозяйственного производства в условиях техногенного загрязнения агроэкосистем. – Казань, 2001. – С. 8-14.
6. Варламов А.А. Оценка земель [Текст] / А.А. Варламов. — М.: КолосС, 2006 — 462 с. — (Земельный кадастр в 6 т. / А.А. Варламов, Т.4.).
7. Исамов, Н.Н. Миграция тяжелых металлов в системе корма-животные [Текст]/ Н.Н. Исамов, С.В. Фесенко, Н.И. Санжарова // Агроэкологические проблемы сельскохозяйственного производства в условиях техногенного загрязнения агроэкосистем. – Казань, 2001. – С. 160-165.
8. Ладонин, Д.В. Содержание тяжелых металлов в почвах – проблемы и методы изучения [Текст] / Д.В. Ладонин // Почвоведение. - 2002. - № 6. – С. 682-692.
9. Трапезников А.В. Радиоэкологическая ситуация в Уральском регионе [Текст] / А.В. Трапезников, В.Н. Трапезникова // Научные основы профилактики и лечения болезней животных, 2005. – С. 563 -566.

Список литературы

1. Курс о Moodle (электронный ресурс) <http://moodlelearn.ru/course/view.php?id=18>
2. Правила написания и оформления доклада – от «А» до «Я» (электронный ресурс) <http://nauchniestati.ru/blog/kak-napisat-doklad/>
3. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки. Учебно-методическое пособие/ Т.И. Гречухина, А.В. Меренков и др. – Издательство Уральского университет, 2016. – 77 с.// http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40679/1/978-5-7996-1680-9_2016.pdf
4. Щербакова Е. В. Самостоятельная работа студентов как важнейшая составляющая организации учебного процесса в вузе // Молодой ученый. — 2010. — №8. Т. 2. — С. 188-190. — URL <https://moluch.ru/archive/19/1929/> (дата обращения: 03.01.2018).
5. Уральский ГАУ: Платформа Moodle: <http://sdo.urgau.ru/>

Интернет-ресурсы библиотеки:

6. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com.>;
7. ЮРАЙТ – режим доступа <https://biblio-online.ru/>;
8. РУКОНТ – режим доступа [http://api.rucont.ru](http://api.rucont.ru;);
9. IPR BOOKS – режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине: учебно-методические рекомендации, 2-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2023. – 27 с.