


| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Программа учебной практики |
| УП | Факультет среднего профессионального образования |

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности 35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2022

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|----------------------|--|-----------------------------|---|
| Разработал: | <i>Преподаватель</i> | <i>Корепанова Л.В.</i> | <i>Протокол №8 от 10.03.2022 УМС ФБТУПИ</i> |
| Утвердил: | <i>Декан</i> | <i>Сопегина В.Г.</i> | <i>10.03.2022</i> |
| Работодатель: | <i>ИП Лисовец А.Н. ЦП «Собачья Академия»</i> | <i>Лисовец А.Н.</i> | <i>14.03.2022</i> |



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. №454.

и программ профессиональных модулей и ВПД:

- ПМ 01 Содержание собак и уход за ними
- ПМ 02 Разведение и селекция собак
- ПМ 04 Испытания и соревнования собак

Организация – разработчик программы учебной практики: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы практики | 4 |
| 2. Результаты практики | 8 |
| 3. Структура и содержание практики | 9 |
| 4. Условия проведения практики | 14 |
| 5. Контроль и оценка результатов практики | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ППСЗ по специальности СПО 35.02.15 Кинология в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ПМ 01 Содержание собак и уход за ними
- ПМ 02 Разведение и селекция собак
- ПМ 04 Испытания и соревнования собак

1.2 Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 35.02.15 Кинология является освоение видов профессиональной деятельности: содержание собак и уход за ними, разведение и селекция собак, подготовка и проведение испытаний и соревнований собак, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 Содержание собак и уход за ними

иметь практический опыт:

- содержания, кормления собак и ухода за ними;

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;

- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;

знать:

- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой;
- правила оказания первой помощи животным;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний собак;
- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 02 Разведение и селекция собак

иметь практический опыт:

- отбора производителей по результатам бонитировки;
 - определения периода, благоприятного для вязки;
 - вязки собак;
 - содержания производителей;
 - выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;

уметь:

- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определять сук в эструсе (охоте);
- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;

знать:

- методы селекции собак;

- особенности применения инбридинга и гетерозиса;
- пороодообразовательный процесс;
- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;
- требования к качествам собак производителей;
- признаки половой охоты собак;
- технику вязки собак;
- особенности роста и развития щенков разных пород.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 04 Испытания и соревнования собак:

иметь практический опыт:

- экспертизы и бонитировки собак;

уметь:

- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;

знать:

- историю собаководства;
- особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;
- основные кинологические организации;
- классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);
- стандарты основных пород собак;
- нормативы испытаний и соревнований;
- состав и обязанности членов экспертной комиссии;
- требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение следующих компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1 | Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря. |
| ПК 1.2 | Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб. |
| ПК 1.3 | Проводить выгул собак. |
| ПК 1.4 | Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий. |
| ПК 1.5. | Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов. |
| ПК 2.1. | Планировать опытно-селекционную работу. |
| ПК 2.2. | Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств. |
| ПК 2.3. | Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса |
| ПК 2.4. | Применять технику и различные методы разведения собак. |
| ПК 2.5. | Ухаживать за молодняком. |
| ПК 4.1 | Организовывать и проводить испытания собак |
| ПК 4.2 | Организовывать и проводить соревнования собак. |
| ПК 4.3 | Проводить экспертизу и бонитировку собак. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |

| | |
|------|---|
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|--|--|---|------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 | ПМ.01 Содержание собак и уход за ними | 72/2 | 1-2 семестр |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. | ПМ. 02 Разведение и селекция собак | 108/3 | 1-3 семестр |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | ПМ.04 Испытания и соревнования собак | 72/2 | 2-3 семестр |

3.2. Содержание учебной практики

| Виды деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|---|--|---|---|---------------------------|
| <p>ПМ.01 Содержание собак и уход за ними</p> | <p>уход за собаками; кормление собак; выгул собак; участие в проведении противоэпизоотических мероприятий; выполнение лечебных назначений.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проведение ухода за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря; - проведение кормление собак с учетом возраста, видов служб; - проводить выгул собак; -под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий; -выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов; | <p>МДК 01.01. Методы содержания собак и ухода за ними Введение. Типы конституции. Груминг. Основные правила содержания собак. Классификация собак по использованию человеком и особенности содержания, ухода. Щенные суки. Содержание щенков. Здоровье собак. Перевозка собак на транспорте. Социализация собак. МДК 01.02. Кормление собак Оценка химического состава и питательности кормов. Классификация кормов. Кормление собак с учетом возраста и физиологической нагрузки. Кормление при заболеваниях обмена веществ и пищеварительного тракта.</p> | <p>72/2</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|
| <p>ПМ. 02 Разведение и селекция собак</p> | <p>отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств; уход за молодняком.</p> | <p>Планировать опытно-селекционную работу.</p> <p>Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.</p> <p>Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.</p> <p>Применять технику и различные методы разведения собак.</p> <p>Ухаживать за молодняком.</p> | <p>МДК 02.01. Техника и методы разведения Учение о природе. Конституция, экстерьер и интерьер собаки. Отбор и подбор животных. Методы разведения. Физиология размножения. Методы и способы осеменения. Оплодотворение, имплантация и развитие эмбриона и плода. Содержание беременных сук. Паталогия беременности. Роды. Помощь при нормальных родах. Паталогия родов и послеродового периода. Родительское поведение. Периоды развития щенков. Стерилизация кобелей и сук.</p> <p>МДК 02.02. Биотехнологические основы в кинологии Общая генетика и биотехнология. Частная генетика. Составление и анализ родословных.</p> | <p>108/3</p> |
| <p>ПМ.04 Испытания и соревнования собак</p> | <p>Проведение экспертизы и бонитировки</p> | <p>Организовывать и проводить испытания собак.</p> <p>Организовывать и проводить соревнования собак.</p> <p>Проводить экспертизу и бонитировку собак.</p> | <p>МДК.04.01. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований. Особенности служебного, декоративного, охотничьего и спортивного собаководства. Правила организации и проведения испытаний и соревнований. Тестирование рабочих качеств</p> | <p>72/2</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>служебных собак. Международные правила испытаний собак. МДК.04.02«Экспертиза и бонитировка собак» Нормативные документы Российской кинологической федерации. Экспертиза и бонитировка. Экстерьер собаки. Работа со стандартами пород.</p> | |
|--|--|--|---|--|

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место проведения практик(и)

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета (в учебно-производственных мастерских, лабораториях), в организациях (предприятиях), соответствующих направлениям подготовки (профилю, специальности)

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

| | |
|---|---|
| Полигон «Питомник» - ЦРЖ, 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского д. 112 –а | Помещение с разными видами сельскохозяйственных и домашних животных. Наборы инструментов для ухода за животными, различные виды с/х и мелких домашних животных, клетки, вольеры, места приготовления пищи. |
| Полигон «учебно-дрессировочная площадка» 620061, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Главная, д. 176 Литер А | Площадка со спортивными снарядами для занятий с собаками: бум, барьер, качели, подиум. |
| Полигон «Выставочный ринг» 620061, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Главная, д. 176 Литер А | Ровная площадка. Место для осмотра и описания животных в стойке и движениях. |
| 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е, Е1, Е2, Ауд. № 5216 | Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи. |
| Календарный план кинологических мероприятий | http://rkf.org.ru/shows/international/2018.html http://rkf.org.ru/shows/international/2019.html http://rkf.org.ru/shows/other/2018.html http://rkf.org.ru/shows/other/2019.html http://rkf.org.ru/shows/competitions/competitions.html |
| | График обновляется каждый год |

4.3. Информационное обеспечение практик: перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гриценко, В.В. Курс теории дрессировки собак [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Гриценко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 364 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109610>. — Загл. с экрана.
2. Гриценко, В.В. Техника дрессировки собак: навыки послушания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Гриценко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург :

- Лань, 2018. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101851>. — Загл. с экрана.
3. Семенченко, С.В. Службное собаководство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Семенченко, А.С. Дегтярь. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103144>. — Загл. с экрана.
 4. Декоративное собаководство [Электронный ресурс] / А.А. Стекольников [и др.] ; под общ. ред. Г.Г. Щербакова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 532 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102597>. — Загл. с экрана.
 5. Муралинов К.К. Кинология, фелинология [Электронный ресурс]: учебник/ Муралинов К.К.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Нур-Принт, 2015.— 515 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67062.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 6. Чечина, О. Н. Сельскохозяйственная биотехнология : учеб. пособие для СПО / О. Н. Чечина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/selskohozyaystvennaya-biotehnologiya-430414>

Дополнительные источники:

1. Журнал Ветеринария.
2. Журнал Зоотехния.
3. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

Информационные технологии применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Информационные справочные системы применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>
Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При подготовке учебных занятий широко используется программный продукт Microsoft Office (Word).

Для разработки презентаций - программный продукт Microsoft Office (Power Point).

Программное обеспечение:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» и Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» (Договор №47993 от 01 октября 2011 года, обновление еженедельно в течение действия договора); -
- Лицензия на право использования программы контроля сертифицированной версии ОС Windows XP Professional (XP Check 3.1) и Базовый пакет для сертифицированной ОС ОС Windows XP

Professional (Договор № 09921373/13 от 11 июня 2013 года, лицензия бессрочная).

4.4. Общие требования к организации учебной практики

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.15 Кинология и календарным графиком, утвержденными ректором университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета.

Учебная практика может осуществляться на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Перед прохождением практики обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется: аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися

профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент защищает отчет по практике в следующую за практикой сессию. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет (зачет) по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы (приложение 1):

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по учебной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов,

выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|----------------------------------|
| ПК 1.1 Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря. | – эффективное использование необходимых средств; – эффективное использование необходимых инструментов; | Зачет по учебной практике. |
| ПК 1.2 Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб. | – эффективная оценка кормов; – оценка подбора кормов с учетом возраста, породы и видов служб; – составление рациона собак всех возрастов и пород | Зачет по учебной практике. |
| ПК 1.3 Проводить выгул собак. | – Грамотное распределение времени по выгулу собак разных возрастов и пород; – Использование инструментария для выгула собак; | Зачет по учебной практике. |
| ПК 1.4 Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий. | – Эффективное использование средств и инструментов при проведении противоэпизоотических мероприятий; – Выполнение всех требований ветеринарных специалистов. Подбор действий по решению проблемы | Зачет по учебной практике. |
| ПК 1.5 Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов. | Проведение лечебных и профилактических ветеринарных действий | Зачет по учебной практике. |
| ПК 2.1 Планировать опытно-селекционную работу | – эффективная оценка собак по результатам тестирования на допуск к племенному разведению; точность и грамотность оформление племенной документации | Зачет по учебной практике. |
| ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки | – эффективная оценка собак по результатам бонитировки; | Зачет по учебной практике. |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| для улучшения рабочих и породных качеств. | – оценка качества отобранных собак; – точность и грамотность оформление племенной документации | |
| ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса | – отбор производителей по желательным рабочим качествам; – обоснование применения аутбридинга или инбридинга при чистопородном разведении; - точность и грамотность оформление племенной документации | Зачет по учебной практике. |
| ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак. | – Обоснование выбора и применения техники и различных методов разведения собак для решения профессиональных задач; - точность и грамотность оформление племенной документации | Зачет по учебной практике. |
| ПК 2.5. Ухаживать за молодняком | эффективный подбор метода ухода за молодняком, в зависимости от возраста и породы собаки | Зачет по учебной практике. |
| ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак | – соблюдать правила техники безопасности при работе с собаками; – участие в организации и проведении испытаний собак; точность и грамотность оформление документации плановых показателей. | Зачет по учебной практике. |
| ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак | – соблюдать правила техники безопасности при работе с собаками; - участие в организации и проведении соревнований собак; - точность и грамотность оформление документации | Зачет по учебной практике. |
| ПК 4.3 Проводить экспертизу и бонитировку собак | – соблюдать правила техники безопасности при работе с собаками; – эффективная оценка собак по процедуре и экспертизе; точность и грамотность оформление документации | Зачет по учебной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии | - оценка выступлений с сообщениями/презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы; |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки производства продукции растениеводства | наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области агрономии | Оценка практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, наблюдение с использованием информационных технологий |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Наблюдение за выполнением работы в глобальных и локальных информационных сетях |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | наблюдение за ролью обучающихся в группе; |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; защита творческих проектных работ |

| | | |
|---|---|--|
| повышение квалификации. | | |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности | анализ инноваций в области разработки агротехнологий различной интенсивности. | наблюдение за участием на учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах |

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Факультет среднего профессионального образования**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ _____
35.02.15 Кинология

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Факультет СПО**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
Ф.И.О.
35.02.15 Кинология

Памятка по заполнению Дневника прохождения практики

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля(ПМ).
2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики(учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).
 - 2.1 наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
 - 2.2 место прохождения практики(полное название предприятия(организации) места прохождения практики)
 - 2.3 дата начала и окончания практики;
3. В пункт 2. заносится информация:
 - 3.1. дата выполнения определенного вида работ;
 - 3.2 подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
 - 3.3 краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
 - 3.4 количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
 - 3.5. подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.
4. Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.
5. По окончании практики дневник сдается руководителю практики колледжа.
6. По результатам прохождения практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики (далее- отчет).
7. Структура отчета:
 - 7.1. титульный лист;
 - 7.2. содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
 - 7.3. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
 - 7.4. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
 - 7.5. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
 - 7.6. список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
 - 7.7. приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются);
8. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
9. Общий объем отчета должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста.
10. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО и сдан руководителю практики от учебного заведения

Профессиональный модуль ПМ.

Учебная практика Сроки прохождения практики с « » _____ 20 ____ г. по « » _____ 20 ____ г.

| дата | мероприятие | Краткое описание выполненной работы | Количество часов | Подпись руководителя |
|-------------|--------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения учебной практики

(ФИО обучающегося)
обучающийся первого курса по профессии/специальности СПО
35.02.15 Кинология

прошел производственную практику по профессиональному модулю
П.М. 1 Содержание собак и уход за ними
в объеме 72 часа
в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

| № | Наименования ПК | Вид работы | Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.) | Подпись руководителей практики ОО/предпр. |
|---|-----------------|--|--|---|
| 1 | | Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности | | |
| 2 | ПК 1.1. | Уход за собаками | | |
| 3 | ПК 1.2. | Кормление собак | | |
| 4 | ПК 1.3. | Выгул собак | | |
| 5 | ПК 1.4. | Участие в проведении противоэпизоотических мероприятий | | |
| 6 | ПК 1.5. | Выполнение лечебных назначений | | |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики обучающийся освоил общие компетенции:

| | | Освоил полностью | Освоил элементы компетенции | Не освоил |
|---|---|------------------|-----------------------------|-----------|
| 1 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | |
| 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 3 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | | |
| 4 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | |
| 5 | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | |
| 7 | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | | | |
| 8 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | |
| 9 | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | | |

Замечания и
рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) _____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

(подпись)

(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

(ФИО обучающегося)

(подпись)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения учебной практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся второго курса по профессии/специальности СПО

35.02.15 Кинология

прошел производственную практику по профессиональному модулю

П.М. 2 Разведение и селекция собак

в объеме 108 часов

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

| № | Наименования ПК | Вид работы | Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.) | Подпись руководителей практики ООО/предпр. |
|---|-----------------|--|--|--|
| 1 | | Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности | | |
| 2 | ПК 2.1. | Планирование опытно-селекционной работы | | |
| 3 | ПК 2.2. | Отбор собак по результатам бонитировки | | |
| 4 | ПК 2.3 | Закрепление желаемых рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в том числе с применение инбридинга и гетерозиса | | |
| 5 | ПК 2.4 | Применение техники и различных методов разведения собак | | |
| 6 | ПК 2.5. | Уход за молодняком | | |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики обучающийся освоил общие компетенции:

| | | Освоил полностью | Освоил элементы компетенции | Не освоил |
|---|---|------------------|-----------------------------|-----------|
| 1 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | |
| 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | |
| 3 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | | |
| 4 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | |
| 5 | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | |
| 7 | ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | | | |
| 8 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | |
| 9 | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | | |

Замечания и
рекомендации

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике)

(по пятибалльной шкале)

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

(подпись)

(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен

(ФИО обучающегося)

(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения учебной практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса по профессии/специальности СПО

35.02.15 Кинология

прошел производственную практику по профессиональному модулю

П.М. 4 Испытания и соревнования собак

в объеме 72 часа

в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

| № | Наименования ПК | Вид работы | Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.) | Подпись руководителей практики ООО/предпр. |
|---|-----------------|--|--|--|
| 1 | | Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности | | |
| 2 | ПК 4.1. | Организовывать и проводить испытания собак. | | |
| 3 | ПК 4.2. | Организовывать и проводить соревнования собак. | | |
| 4 | ПК 4.3. | Проводить экспертизу и бонитировку собак. | | |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики обучающийся освоил общие компетенции:

| | | Освоил полностью | Освоил элементы компетенции | Не освоил |
|---|---|------------------|-----------------------------|-----------|
| 1 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | |
| 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | |
| 3 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | | |
| 4 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | |
| 5 | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | |
| 7 | ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | | | |
| 8 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | |
| 9 | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | | |

Замечания и
рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) _____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

(подпись)

(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

МП

« ____ » _____ 20__ г.