

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06/АД.01 Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
ОГСЭ	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05/ АД.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ/ ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Для специальности
35.02.15 Кинология
 (базовая подготовка)

Екатеринбург 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	преподаватель	Бирюкова Ю.С. 	23.01.2022
Рассмотрено:	декан	Сопегина В.Т. 	23.01.2022

Лист изменений
2023 г.

№	Внесенные изменения
1	Актуализация списка литературы (ссылок) в рабочих программах учебных дисциплин и модулей: пункт 3.2 и 4.2 соответственно
2	Обновление фондов оценочных средств

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «15» февраля 2023 г., протокол № 05.

«15» февраля 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.15 Кинология (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, факультет среднего профессионального образования

Разработчик Преподаватель Бирюкова Юлия Сергеевна

/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области **кинологии** при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.06/ АД.01 Психология

общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл,

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в конфликтной ситуации, управлять конфликтами в организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

специфику и особенности делового общения как социально-психологического явления, сложность его строения и специфику связей личности и результатов общения.

особенностях и закономерностях межличностных отношений, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: (очная, заочная)

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36/6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18/48 часов;

1.5. Особенности реализации учебной дисциплины.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением электронной информационно – образовательной среды вуза.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	6
в том числе:		
практические занятия		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	48
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	18	48
Промежуточная аттестация в форме - зачет	1 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов (очная/ заочная)	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Введение в предмет. Психология как наука.	1/1	1
Раздел 1.	МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ОБЩЕНИЕ		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	3/1	
Психология делового общения	1. Задачи и функции общения. Восприятие и понимание людьми друг друга.		2
	2. Сущность и структура делового общения.		2
	3. Вербальные и невербальные средства общения.		3
	Практические занятия:		
	Лабораторные занятия:	-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4/1	
Индивидуально-психологические особенности личности в процессе общения	1. Роль индивидуально-личностных характеристик в протекании общения: эмоциональная устойчивость и толерантность к стрессогенным факторам; активность; креативность, общительность, эмпатия и т.д.		3
	2. Характеристики типов темперамента и предпочтительная сфера деятельности для каждого типа темперамента; основные акцентуации характера.		3
	3. Психологические типы сотрудников.		2
	Практические занятия:		
	Лабораторные занятия:	-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала:	2/0	
Коммуникативная компетентность	1. Коммуникативные умения. Техники активного слушания.		2
	2. Техники вербализации.		3
	3. Техники ведения малого разговора и снятия эмоционального напряжения.		3
	Практические занятия:		
	Лабораторные занятия:	-	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:	2/1	
Стрессы и управление эмоциональными	1. Понятие стресса. Эмоциональные состояния.		
	2. Психологические кризисы личности.		

состояниями	3.	Методы снятия стресса.		
	Практические занятия:		-	
	Лабораторные занятия:		-	
Раздел 2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ГРУППА КАК ОБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ			
Тема 2.1. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации	Содержание учебного материала		4/1	2
	1.	Понятие группы и коллектива.		3
	2.	Социально-психологический климат в коллективе.		
	Практические занятия:			
	Лабораторные занятия		-	
Тема 2.2. Классификация коллективов.	Содержание учебного материала:		4/0	
	1.	Коллектив: виды, характеристика.		3
	2.	Механизмы групповой динамики.		2-3
	3.	Иерархия отношений в коллективе. Лидерство.		3
	Практические занятия:			
Лабораторные занятия:		-		
Раздел 3.	ПСИХОЛОГИЯ КОНФЛИКТА			
Тема 3.1. Конфликт, его сущность.	Содержание учебного материала:		4/0,5	
	1.	Понятие конфликта.		2
	2.	Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организации.		3
	3.	Классификация конфликтов. Внутриличностный конфликт.		2-3
	Практические занятия:			
Лабораторные занятия:		-		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала:		4/0,5	
	1.	Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		3
	2.	Правила поведения в конфликтной ситуации. Управление конфликтной ситуацией.		3
	Практические занятия:			
Лабораторные занятия:		-		
Раздел 4.	РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ			
Тема 4.1. Управленческое общение	Содержание учебного материала:		4/0	
	1.	Общее понятие об управленческом общении		2
	2.	Психологические аспекты деятельности руководителя		3
	3.	Типы руководителей. Критерии оценки деятельности руководителя.		2-3
Практические занятия:				

	Лабораторные занятия:	-	
Тема 4.2. Стили руководства	Содержание учебного материала:	2/0	
	1. Стили управления. Партиципативный стиль управления		3
	2. Делегирование полномочий и распорядительная деятельность.		2
	Практические занятия:		
	Лабораторные занятия:	-	
Тема 4.3. Планирование рабочего времени руководителя	Содержание учебного материала:	2/0	
	Основные правила планирования времени		
	Фотография рабочего дня. Самоопределение.		
	Практические занятия:	-	
	Лабораторные занятия:	-	
Самостоятельная работа обучающихся: (см. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ): Психология эффективного переговорного процесса Методы изучения личности Создание имиджа как составная часть культуры общения Изучение темы и подготовка докладов и сообщений (по выбору учащихся): - Стрессы и управление эмоциональными состояниями - Поведение психотипов в стрессовых ситуациях - «Власть, авторитет менеджера и стили управления»; - «Руководитель и его время»; - «Мотивация и стимулирование персонала»;		18/48	
Всего нагрузки, ч:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Методические указания к самостоятельной работе студента

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные

задания – это позволит закрепить и усвоить материал;

- в случае, если анализ проведенных расчетов не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу это задание выполнить дома;

- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

Практические занятия, по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов отчетности с посещения выставок, исследования статистических и литературных источников..

В процессе изучения дисциплины *учебными целями* являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и основных понятиях. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются закрепление ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Кабинет социально-экономических дисциплин - 4417, 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А	Кабинет, оснащенный столами и стульями; наглядные пособия.
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е, Е1, Е2, Ауд. № 5216	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394>
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>
3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>

Дополнительные источники

4. Учебно-методические рекомендации: Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям): учебно-методические рекомендации, 1-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 27 с.
5. Журнал Ветеринария.
6. Журнал Зоотехния.
7. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

Информационные технологии применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала,

с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Информационные справочные системы применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие

информационные технологии обучения:

При подготовке учебных занятий широко используется программный продукт Для разработки презентаций - программный продукт

Программное обеспечение:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» и Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» (Договор №47993 от 01 октября 2011 года, обновление еженедельно в течение действия договора); -

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		2
Уметь:		
диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в конфликтной ситуации,	ОК 1-9	<i>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа,</i>
управлять конфликтами в организации;		<i>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа,</i>
Знать:		
специфику и особенности делового общения как социально-психологического явления, сложность его строения и специфику связей личности и результатов общения.		<i>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа,</i>
особенностях и закономерностях межличностных отношений, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы		<i>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа,</i>

Оценочные средства по дисциплинам (модулям) являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).