

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда
ОП.13	Факультет среднего профессионального образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D55A00D6AF6A8D455F25921CA5378E  
 Владелец: Ломовцева Наталья Викторовна  
 Действителен: с 31.03.2023 до 30.06.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда**

для специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт

сельскохозяйственной техники и оборудования

(базовая подготовка)

Квалификация - техник-механик

Форма обучения – очная

Екатеринбург 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО с ФГОС 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. От 14.04.2022 №235

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Рабочая программа учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы дисциплины.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	10

# **1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу (ОП.13).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы

ПК 1.2 Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования

для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технологического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.1 Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.10 Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:****По очной форме обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов; самостоятельная работа обучающегося – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
В том числе:	
Лекции, уроки	36
Практические занятия (ПЗ)	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	36
Промежуточная аттестация в форме: зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.</b>	<b>Содержание:</b> Основные положения конституции Российской Федерации. Права и свобода человека и гражданина.	6	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия:</b> в виде семинаров, доклады	6	1,2
	<b>Контрольные работы:</b> устный опрос		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям	6	3
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.</b>	<b>Содержание:</b> Правовые основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативно –правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями РФ. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	6	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия:</b> в виде семинаров, доклады	6	1,2
	<b>Контрольные работы:</b> устный опрос		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям	6	3
<b>Раздел 3. Административные основы профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание:</b> Трудовой договор. Административная ответственность.	6	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия:</b> в виде семинаров	6	1,2
	<b>Контрольные работы:</b> устный опрос		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям	6	3
<b>Раздел 4. Безопасные условия труда в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание:</b> Безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	6	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия:</b> в виде семинаров, доклады	6	1,2
	<b>Контрольные работы:</b> устный опрос		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям	6	3
<b>Раздел 5. Анализ производственного травматизма и его профилактика.</b>	<b>Содержание:</b> Анализ производственного травматизма и его профилактика.	6	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> в виде семинаров, доклады	6	1,2
	<b>Контрольные работы:</b> устный опрос		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям	6	3
<b>Раздел 6. Методы и средства повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов.</b>	<b>Содержание:</b> Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.	6	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> в виде семинаров	6	1,2
	<b>Контрольные работы:</b> устный опрос		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям	6	3
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется применять методические указания для самостоятельной работы (оценочные средства, тематика и т.д.)

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении 1.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Доска аудиторная, столы, стулья или лавки, рабочее место для преподавателя

#### Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основная учебная литература:		
1.	Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512252">https://urait.ru/bcode/512252</a>	Официальный сайт ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ
2.	Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514235">https://urait.ru/bcode/514235</a>	Официальный сайт ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ
3.	Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Юнусова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 95 с.— Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/120566">https://www.iprbookshop.ru/120566</a>	Официальный сайт "IPRSMART" <a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a> свободный доступ для студентов Уральского ГАУ
4.	Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530555">https://urait.ru/bcode/530555</a>	Официальный сайт ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ
Дополнительная учебная литература:		

5.	Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517212">https://urait.ru/bcode/517212</a>	Официальный сайт ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ
6.	Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142021">https://e.lanbook.com/book/142021</a>	Официальный сайт «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> свободный доступ для студентов Уральского ГАУ
7.	Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512046">https://urait.ru/bcode/512046</a>	Официальный сайт ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> свободный доступ для сту-дентов Уральского ГАУ

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

### Периодические издания:

1. Право и государство: теория и практика

*Информационные технологии* применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

*Информационные справочные системы* применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

### Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной

информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</li> <li>– выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</li> <li>– разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</li> <li>– контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</li> <li>– вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</li> </ul>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.1 ПК 2.10	устный опрос, оценка решения ситуационных задач, тестирование, выполнение внеаудиторных реферативных заданий, докладов.

Знать		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– системы управления охраной труда в организации;</li> <li>– законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</li> <li>– обязанности работников в области охраны труда;</li> <li>– фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</li> <li>– возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</li> <li>– порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</li> <li>– порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</li> <li>– порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.</li> </ul>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.1 ПК 2.10</p>	<p>устный опрос, оценка решения ситуационных задач, тестирование, выполнение внеаудиторных реферативных заданий, докладов.</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда**

для специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт

сельскохозяйственной техники и оборудования

(базовая подготовка)

Квалификация - техник-механик

Форма обучения – очная

Екатеринбург 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Фонд оценочных средств текущего контроля
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации
4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда.

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения заданий по теме занятия.

### Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>— права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>— понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>— законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>— права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li><li>— системы управления охраной труда в организации;</li><li>— законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</li><li>— обязанности работников в области охраны труда;</li><li>— фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</li><li>— возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</li><li>— порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</li><li>— порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</li><li>— порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.</li></ul>	<p>Понимание сущности права, знание своих прав и обязанностей</p>	<p>устный опрос, оценка решения ситуационных задач, тестирование, выполнение внеаудиторных реферативных заданий, докладов.</p>

<p style="text-align: center;"><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>— защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</li> <li>— выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</li> <li>— использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</li> <li>— проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</li> <li>— разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</li> <li>— контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</li> <li>— вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</li> </ul>	<p>умение использовать основные правовые знания в профессиональной деятельности</p>	<p>устный опрос, оценка решения ситуационных задач, тестирование, выполнение внеаудиторных реферативных заданий, докладов.</p>
---	---	--

Результаты обучения: компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (ОК и ПК)		Оценочное средство
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	№1-4
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	№1-4
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	№1-4
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	№1-4
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	№1-4
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	№1-4
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	№1-4
ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы	№1-4
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание	№1-4
ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами;	№1-4
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик;	№1-4
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей;	№1-4
ПК 1.6	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники	№1-4
ПК 1.8	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин	№1-4
ПК 1.9.	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технологического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций;	№1-4
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации;	№1-4
ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт;	№1-4
ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.	№1-4

## Критерии оценки уровня освоения дисциплины

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок: Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплины, устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий, недостаточный уровень освоения.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов выполнения практико-ориентированных заданий.

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Формы и методы текущего контроля:

- устный опрос,
- оценка решения ситуационных задач,
- тестирование,
- выполнение внеаудиторных реферативных заданий докладов.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Решение ситуационных задач направлено на применение полученных знаний в практико-ориентированных ситуациях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Оценка решения ситуационных задач – форма контроля полученных знаний, умений и сформированности компетенций.

Оценка результата выполнения практических работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

Опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам; или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении письменного опроса или тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

При проведении аудиторной контрольной работы или проверочной самостоятельной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и отвечает письменно на вопросы (решает задания) в любом порядке. Время выполнения работы варьируется: от 45 до 90 мин.

После выполнения практической или лабораторной работы её результаты оформляются в соответствии с установленными требованиями. Аудиторная самостоятельная (теоретическая) работа проводится после выполнения практической или лабораторной работы по изученной теме и направлена на объяснение теоретических положений, использованных при выполнении практической или лабораторной работы.

Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации со стороны преподавателя. Возможно проведение групповой работы обучающихся.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии с установленными требованиями и может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов.

Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы.

### **Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1. Перечень вопросов для устного опроса или собеседования**

1. Понятие и определение права.
2. Понятие источника права. Классификация источников права.
3. Система нормативных актов в России.
4. Понятие нормы права.
5. Понятие системы права. Основные элементы системы права.
6. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
7. Частное и публичное право.
8. Понятие и способы реализации права.
9. Применение права.
10. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
11. Субъекты права и правоотношения.
12. Объект правоотношения.
13. Юридическое содержание правоотношения.

14. Понятие и классификация юридических фактов как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
15. Понятие и признаки юридической ответственности.
16. Система и структура исполнительных органов государственной власти.
17. Законодательная (представительная) власть.
18. Судебная власть.
19. Понятие и сущность гражданского права.
20. Источники гражданского права.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Понятие сделки и ее виды.
23. Понятие договора и его содержание.
24. Понятие, предмет, метод административного права Российской Федерации.
25. Соотношение административного права с другими отраслями права.
26. Административно-правовые отношения: понятие, особенности.
27. Система государственной службы Российской Федерации.
28. Законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.
29. Понятие административного правонарушения.
30. Система и виды административных наказаний.
31. Основные термины и определения.
32. Права и гарантии прав работников в области охраны труда.
33. Система управления охраной труда на предприятии.
34. Формы и методы организации безопасных условий труда на участке производства работ
35. Содержание инструкций по охране труда
36. Понятие о производственном травматизме и профессиональных заболеваниях.
37. Причины травм и профессиональных заболеваний.
38. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве
39. Опасные факторы производственной среды
40. Санитарные нормы для производственных и бытовых помещений.
  
41. Средства индивидуальной и коллективной защиты
42. Классификация вредных веществ по степени опасности и воздействия на организм человека
43. Понятие рационального освещения Светотехнические характеристики света.
44. Источники искусственного освещения: достоинства и недостатки, области применения
45. Воздействие электрического тока на организм человека
46. Техника безопасности при эксплуатации оборудования
47. Проявление опасных и вредных факторов, при работе технологического оборудования
48. Методы и способы защиты работающих от поражения вредными факторами.
49. Автоматизация, роботизация и механизация производственных процессов как одно из важнейших средств безопасности труда
50. Виды горения и пожароопасные свойства веществ
51. Методы и средства пожаротушения
52. Ответственность работодателя за противопожарное состояние объекта

Критерии оценки выполнения устного опроса:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

## **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2. Темы рефератов, сообщений, докладов**

### **Темы для рефератов**

1. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью
2. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда
3. Гражданско-правовое регулирование залога
4. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы, особенности расторжения и заключения
5. Оформление поручительства.
6. Оформление опекуна.
7. Оформление доверенности. Виды доверенности.
8. Условия ограничения гражданских прав.
9. Понятие о государственной собственности.
10. Патент в системе российского законодательства.
11. Правовая основа выполнения кредитных обязательств.
12. Право на недвижимость и на земельный участок.
13. Компенсация материального ущерба.
14. Понятие о моральном ущербе.
15. Понятие слабой стороны при заключении договора.
16. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
19. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.
26. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
27. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
28. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
29. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
30. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
31. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.
32. Деятельность арбитражных судов в сфере защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от действий и решений органов

исполнительной власти.

33. Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг. Административные процедуры.

34. Административно-правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц.

35. Источники трудового права.

36. Место трудового права в системе права РФ.

37. Принципы трудового права

38. Виды, основания и порядок применения поощрений.

39. Дисциплинарная ответственность работников

40. Обязанности работника в области охраны труда.

41. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.

42. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

43. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Особенности оценки электронной презентации по теме:

Наименование критерия, количество баллов	Показатели оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
Наименование критерия, количество баллов	Показатели оценки
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотношение устного выступления и компьютерного

Критерии оценки сообщения, доклада, реферата:

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3. Ситуационные задания, практические задачи**

### **Задача 1.**

Электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования Шоков А. И. и Иванов С. А. производили расчистку трассы высоковольтной линии от деревьев. Произошел обрыв токоведущего провода, в результате чего Шоков А. И. был поражен электрическим током. Приняв меры предосторожности, Иванов С. А. вытянул пострадавшего из опасной зоны. При осмотре пострадавшего он выявил открытый перелом правой голени, ожог 3 степени правого предплечья.

Как называется опасная зона, в которой находился пострадавший? Какие меры предосторожности необходимо было предпринять Иванову С. А.? Какую помощь необходимо оказать пострадавшему работнику?

### **Задача 2.**

На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней.

Какие нарушения были допущены? Как какой категории относится вышеуказанный несчастный случай? Каков порядок расследования данного несчастного случая?

### **Задача 3.**

Гражданка Нечаева Наталья Ивановна (28.10.1970 г) пришла устраиваться на работу сторожем в ООО «Импульс».

Какие виды инструктажей необходимо провести Нечаевой? Каков допуск к самостоятельной работе? Зарегистрируйте инструктажи в соответствующих журналах (дата проведения инструктажа текущая).

### **Задача 4.**

Токарь Агеев А. А., вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, а диэлектрический коврик куда-то пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке работать не будет, так как это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Агеев все-таки проработал на станке до конца смены (иначе будет сорвано производственное задание), и пообещал привлечь его к дисциплинарной ответственности в случае, если тот откажется.

Правомерно ли требование мастера? Какие существуют гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда? Дайте развернутые ответы на поставленные вопросы.

### **Задача 5.**

Разнорабочему Кореневу Н. И. выдали задание на производство работ (необходимо было просверлить отверстия, на высоте 3 метра, для прокладки кабеля в подвальном помещении недостроенного дома). В данном помещении относительная влажность воздуха более 75%, температура +35С, земляной пол.

Какие меры безопасности необходимо соблюдать при производстве данных работ? Дайте развернутый ответ на вопрос.

### **Задача 6.**

При погрузочно-разгрузочных работах каменщик Шульгин А. В. неоднократно нарушал требования охраны труда, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб Иванов П. И. решил провести Шульгину А. В. инструктаж по безопасности труда.

К какому виду ответственности привлекался работник? Какие наказания соответствуют данному виду ответственности? Какой инструктаж должен провести прораб вышеуказанному работнику? Зарегистрируйте его в журнале регистрации инструктажей (дата проведения инструктажа текущая).

**Задача 7.** Студенты «ГППК» Иванов Николай Иванович (28.01.1996 г) и Петров Сергей Иванович (14.01.1996г), обучающиеся по профессии электрогазосварщик, после удачной сдачи зимней сессии, прибыли на производственную практику в дочернюю организацию ОАО «ЛГОК» ООО «Рудстрой». Им были проведены необходимые инструктажи. Выдана соответствующая спецодежда. Практиканты приступили к работе.

Какие виды инструктажей были проведены студентам? Зарегистрируйте в соответствующих журналах. Какие ошибки допущены при допуске студентов к работе с опасными и вредными производственными факторами?

### **Задача 8.**

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Козлов А. И. после окончания колледжа устроился на работу, где проходил производственную практику.

Какие виды инструктажей необходимо ему провести? Зарегистрируйте в соответствующих журналах? Каков порядок допуска к самостоятельной работе?

### **Задача 9.**

Помощник машиниста экскаватора Николаев Сергей Васильевич ушел в отпуск 22.01.2014г. Срок сдачи экзамена по электробезопасности работника 24.01.2014г. он пропустил.

Какой вид инструктажа необходимо провести работнику по выходу из отпуска? Зарегистрируйте в соответствующих журналах. Какие действия по отношению к работнику должен предпринять непосредственный руководитель работ?

### **Задача 10.**

При проведении огневых работ на строительной площадке, электрогазосварщик Исаев И. И. неоднократно допускал нарушения трудовой дисциплины, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб Иванов П. И. решил провести Исаеву И. И. инструктажи по безопасности труда.

К какому виду ответственности привлекался работник? Какие наказания соответствуют данному виду ответственности? Какие виды инструктажей должен провести прораб вышеуказанному работнику? Зарегистрируйте их в журналах регистрации инструктажей (дата проведения инструктажа текущая).

Критерии оценки ситуационных заданий и практических задач:

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 4 Тестовые задания**

#### **Как оплачивается труд работника в ночное время?**

а) Не менее чем в 1,5 размере.б)

Не менее чем в 2 размере.

в) Конкретные размеры повышения оплаты труда за ночное время

устанавливаются трудовым договором, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

#### **На одном из участков организации произошла временная приостановка работы по причинам, не зависящим от работодателя и работника.**

##### **Оплачивается ли работнику время простоя?**

а) Да, оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки или оклада. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, работник обязан сообщить представителю работодателя.

б) Не оплачивается.

в) Да, оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника при наличии письменного уведомления работодателю о начале простоя.

#### **Проходить обучение по охране труда обязаны:**

а) Работники, непосредственно связанные с производственным процессом.б) Лица, работающие во вредных и (или) опасных условиях труда.

в) Все работники организации, в том числе ее руководитель.

#### **Подлежит ли расследованию как несчастный случай на производстве событие, произошедшее с работником: при следовании на работу, выходя из трамвая, он оступился, в результате вывихнул ногу, и по медицинскому заключению был освобожден от работы на неделю?**

а) Нет, не подлежит, так как вывих случился из-за неосторожности самого пострадавшего;

б) Да, подлежит расследованию как несчастный случай на производстве;в) Нет, не подлежит, так как событие не связано с непосредственным исполнением трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя.

#### **Укажите сокращенное обозначение (аббревиатуру) межотраслевых правил по охране труда, а также санитарных норм и правил:**

а) ПОТ РМ, СанПиН;б)

ТИ РМ, СНиП;

в) ТИ РО, ССБТ.

#### **При оценке рабочего места условия труда отнесены к 4 (опасному) классу. Как следует поступить работодателю с данным рабочим местом?**

- а) Обеспечить работника дополнительными средствами защиты;
- б) Немедленно ликвидировать такое рабочее место или реорганизовать его;
- в) Ограничить время нахождения работника на данном рабочем месте.

**Кто из работников может быть освобожден от первичного инструктажа на рабочем месте?**

- а) Первичный инструктаж на рабочем месте обязателен для всех работников
- б) В соответствии с утвержденным работодателем Перечнем профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте
- в) На усмотрение специалиста по охране труда

**Как осуществляется подготовка неэлектротехнического персонала к присвоению I группы по электробезопасности?**

- а) В специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение
- б) Ежегодно, методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале
- в) В комиссии организации по проверке знания требований охраны труда. Удостоверение не выдается

**Какую первую помощь следует оказать пострадавшему при обморожении?**

- а) Как можно быстрее перевезти пострадавшего в теплое помещение. Немедленно укрыть поврежденные участки тела от внешнего тепла одеялами и теплой одеждой. Дать обильное теплое питье
- б) Растереть обмороженные места снегом, варежкой, носовым платком и т.д.

Ответы:

1	Б
2	В
3	В
4	В
5	В
6	А
7	Б
8	А
9	Б
10	В

Критерии оценки тестовых заданий:

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## 2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет, завершающий изучение учебной дисциплины, – это форма промежуточной аттестации, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие оценочные средства:

- теоретические вопросы для подготовки к дифференцированному зачету,
- комплект вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета.

### Материалы для проведения зачёта с использованием ситуационных задач по дисциплине

#### Задача 1.

Электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования Шоков А. И. и Иванов С. А. производили расчистку трассы высоковольтной линии

от деревьев. Произошел обрыв токоведущего провода, в результате чего Шоков А. И. был поражен электрическим током. Приняв меры предосторожности, Иванов С. А. вытянул пострадавшего из опасной зоны. При осмотре пострадавшего он выявил открытый перелом правой голени, ожог 3 степени правого предплечья.

Как называется опасная зона, в которой находился пострадавший? Какие меры предосторожности необходимо было предпринять Иванову С. А.? Какую помощь необходимо оказать пострадавшему работнику?

#### Задача 2.

На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней.

Какие нарушения были допущены? Как какой категории относится вышеуказанный несчастный случай? Каков порядок расследования данного несчастного случая?

#### Задача 3.

Гражданка Нечаева Наталья Ивановна (28.10.1970 г) пришла устраиваться на работу сторожем в ООО «Импульс».

Какие виды инструктажей необходимо провести Нечаевой? Каков допуск к самостоятельной работе? Зарегистрируйте инструктажи в соответствующих журналах (дата проведения инструктажа текущая).

#### Задача 4.

Токарь Агеев А. А., вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, а диэлектрический коврик куда-то

пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке работать не будет, так как это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Агеев все-таки проработал на станке до конца смены (иначе будет сорвано производственное задание), и пообещал привлечь его к дисциплинарной ответственности в случае, если тот откажется.

Правомерно ли требование мастера? Какие существуют гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда? Дайте развернутые ответы на поставленные вопросы.

### **Задача 5.**

Разнорабочему Кореневу Н. И. выдали задание на производство работ (необходимо было просверлить отверстия, на высоте 3 метра, для прокладки кабеля в подвальном помещении недостроенного дома). В данном помещении относительная влажность воздуха более 75%, температура +35С, земляной пол.

Какие меры безопасности необходимо соблюдать при производстве данных работ? Дайте развернутый ответ на вопрос.

### **Задача 6.**

При погрузочно-разгрузочных работах каменщик Шульгин А. В. неоднократно нарушал требования охраны труда, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб Иванов П. И. решил провести Шульгину А. В. инструктаж по безопасности труда.

К какому виду ответственности привлекался работник? Какие наказания соответствуют данному виду ответственности? Какой инструктаж должен провести прораб вышеуказанному работнику? Зарегистрируйте его в журнале регистрации инструктажей (дата проведения инструктажа текущая).

Задача 7. Студенты «ГГПК» Иванов Николай Иванович (28.01.1996 г) и Петров Сергей Иванович (14.01.1996г), обучающиеся по профессии электрогазосварщик, после удачной сдачи зимней сессии, прибыли на производственную практику в дочернюю организацию ОАО «ЛГОК» ООО «Рудстрой». Им были проведены необходимые инструктажи. Выдана соответствующая спецодежда. Практиканты приступили к работе.

Какие виды инструктажей были проведены студентам? Зарегистрируйте в соответствующих журналах. Какие ошибки допущены при допуске студентов к работе с опасными и вредными производственными факторами?

### **Задача 8.**

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Козлов А. И. после окончания колледжа устроился на работу, где проходил производственную практику.

Какие виды инструктажей необходимо ему провести? Зарегистрируйте в соответствующих журналах? Каков порядок допуска к самостоятельной работе?

### **Задача 9.**

Помощник машиниста экскаватора Николаев Сергей Васильевич ушел в отпуск 22.01.2014г. Срок сдачи экзамена по электробезопасности работника 24.01.2014г. он пропустил.

Какой вид инструктажа необходимо провести работнику по выходу из отпуска?

Зарегистрируйте в соответствующих журналах. Какие действия по отношению к работнику должен предпринять непосредственный руководитель работ?

### Задача 10.

При проведении огневых работ на строительной площадке, электрогазосварщик Исаев И. И. неоднократно допускал нарушения трудовой дисциплины, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб Иванов П. И. решил провести Исаеву И. И. инструктажи по безопасности труда.

К какому виду ответственности привлекался работник? Какие наказания соответствуют данному виду ответственности? Какие виды инструктажей должен провести прораб вышеуказанному работнику? Зарегистрируйте их в журналах регистрации инструктажей (дата проведения инструктажа текущая).

### Критерии оценки

Показатели	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Полнота ответа, выполнения задания	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично, более 1/2 объема	Выполнено частично, менее 1/3	Не выполнено или выполнено менее 1/3 объема
Наличие ошибок и нарушений при выполнении задания, ответе на вопрос	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки грубые, существенные	Нарушения и ошибки грубые, существенные
Самостоятельность в исправлении ошибок	Ошибки исправлены без помощи преподавателя	Ошибки исправлены с помощью преподавателя	Ошибки исправлены с помощью преподавателя	Ошибки не исправлены, даже с помощью преподавателя

Активность	Активное участие в решении всех практических задач и(или) в работе группы	Активное участие в решении не менее половины практических задач и(или) в работе группы	Формальное участие в решении практических задач и(или) в работе группы	Пассивное присутствие, не участие в выполнении заданий и(или) в работе группы
------------	---	--	--	---

### Система оценивания

Элементы оценивания	Содержание	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Освоение теоретического материала	Ответ на 1-2 вопроса или выполнение теста	выполнено	выполнено частично	выполнено или выполнено частично	выполнено или выполнено частично или не выполнено
Освоение практических умений	Выполнение 1-2 практических заданий	выполнено	выполнено	выполнено частично	не выполнено

### Условия проведения зачета

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины. Дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории в форме устного собеседования или тестирования и выполнения практических заданий.

### Теоретические вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет трудового права.
2. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.
3. Особенности метода трудового права.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Локальные нормативные акты.
7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Запрещение принудительного труда.
9. Свобода труда в свете Конституции РФ.
10. Система правоотношений в трудовом праве.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
13. Понятие и стороны коллективного договора.
14. Структура и содержание коллективного договора.
15. Понятие, система и принципы социального партнерства.
16. Понятие безработного. Гарантии и права безработных.
17. Государственная политика в сфере занятости.
18. Понятие, стороны и значение трудового договора.

19. Содержание трудового договора.
20. Работник как сторона трудового договора.
21. Работодатель как сторона трудового договора.
22. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору).
24. Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения и изменения определенных сторонами условий трудового договора.
25. Временные переводы на другую работу
26. Общие основания расторжения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
30. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
31. Ученический договор.
32. Защита персональных данных работников.
33. Понятие рабочего времени и его виды.
34. Режим и учет рабочего времени, их виды.
35. Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.
36. Виды отпусков.
37. Понятие и классификация обязательств по передаче имущества в собственность и по передаче имущества в пользование. Их сравнительная характеристика.
38. Понятия, форма, существенные условия, права, обязанности и ответственность сторон по договору купли-продажи. Договор мены и его отличия от договора купли-продажи.
39. Особенности договора розничной купли-продажи. Защита прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи.
40. Особенности ответственности сторон за нарушение договора перевозки грузов. Порядок предъявления претензий и исков.
41. Административное право, как отрасль российского права.
42. Источники административного права.
43. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
44. Виды административно-правовых отношений.
45. Субъекты административного права.
46. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
47. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
48. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

На 2024 год приёма

в рабочую программу среднего профессионального образования

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Заседание учёного совета факультета инженерных технологий утвердило необходимость актуализации рабочей программы среднего профессионального образования, направления подготовки 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с приказом министерства просвещения российской федерации №464 от 3 июля 2024 года.

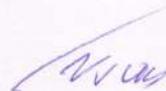
Было принято решение актуализировать рабочую программу по вопросу, касающемуся формулировок.

№	Внесенные изменения
1	Внесена корректировка в формулировку ОК 06 и принимать её следует в следующей редакции «ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;»

Все изменения рассмотрены и одобрены на Учёном совете факультета инженерных технологий от «27» августа 2024 г., протокол № 8.

Дополнения и изменения внёс:

Руководитель образовательной программы



К.М.Потетня