

Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий организуются с применением технологических платформ университета. Система конференцсвязи используется для проведения идентификации личности, система дистанционного обучения «Moodle» применяется для прохождения тестирования в соответствии с утвержденным расписанием и приравниваются к письменным экзаменам.

Подготовка к вступительным испытаниям

Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления поступающего в приемную комиссию ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, в котором он указывает о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, тем самым абитуриент подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых университетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

Даты проведения испытаний определяются правилами приема по соответствующим условиям поступления.

Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных ниже.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Вступительные испытания проводятся с использованием системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала вступительных испытаний сотрудники центра компьютерных технологий проверяют и тестируют оборудование и системы для дистанционного прохождения вступительных испытаний и сообщают о результатах проверки ответственному секретарю приемной комиссии университета.

Проведение вступительных испытаний

В день проведения вступительного испытания:

а) абитуриент входит в электронную информационно-образовательную среду вуза в соответствии с высланной ему на почту инструкцией для установления соединения с членами приемной комиссии;

б) сотрудник центра компьютерных технологий (далее – ЦКТ): контролирует подключение абитуриента к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения у отдельных абитуриентов осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены поступающими; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, абитуриенту по телефону объявляется, что вступительное испытание переносится на более поздний срок, ему в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения. В установленное расписанием время представитель ЦКТ сообщает председателю приемной комиссии о возможности начала вступительных испытаний;

в) сотрудник ЦКТ: в помещении, где расписанием запланировано заседание приемной комиссии, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует зам. председателя приемной комиссии о технической готовности к проведению вступительных испытаний; осуществляет техническую поддержку в течение всего испытания.

Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания (теста) в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего и четко произносит ФИО.

Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением экзаменационной комиссии до полного его завершения.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями университета);
- списывание;
- использование средств связи;
- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

К помещению, в котором находится абитуриент, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время вступительных испытаний в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее - ПК) абитуриента, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия университета вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.

Результаты вступительного испытания публикуются на сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

- Настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- интернет - скорость на прием и передачу данных не менее 512 Кбит/сек, желательно – широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи);
- встроенные или выносные динамики и микрофон;
- наличие зарегистрированной учетной записи к системе дистанционного обучения «Moodle» и программы конференцсвязи.
- наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480.