

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

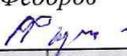
ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 (протокол от «28» марта 2024 г. № 07)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора ФГБОУ ВО
 Уральский ГАУ
 от «28» марта 2024 № 23



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Екатеринбург, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
Разработал:	Заместитель начальника департамента кадровой политики	С.В. Петрякова 	28.03.2024
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Н.В. Ломовцева 	28.03.2024
	Начальник департамента кадровой политики	Н.Б. Фатеева 	28.03.2024
	Председатель профкома сотрудников	А.Н. Федоров 	28.03.2024
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № Ст 1 из 10



Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;
федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности:

- мастер производственного обучения;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- социальный педагог;
- старший педагог дополнительного образования;
- старший тренер-преподаватель;
- тренер-преподаватель;
- тьютор;

- другие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Университете или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в Университете наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.3. Виды аттестации педагогических работников:

- аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;



Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

- аттестация по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций и др.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Университетом.

2.2. Аттестации подлежат педагогические работники, проработавшие в должности не менее двух лет.

2.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Университете;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4. Аттестационная комиссия Университета утверждается приказом ректора в составе не менее чем из 5 человек, в том числе:

-председателя комиссии,

-заместителя председателя,

-секретаря,

-членов комиссии,



Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

- представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Ректор Университета в состав аттестационной комиссии не входит.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом ректора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.7. Педагогический работник, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с соответствующим распорядительным актом под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.8. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления (Приложение 2), разработанного непосредственными руководителями подразделений к которому они относятся.

2.9. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.10. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Университета дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.11. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением секретарь аттестационной комиссии составляет акт (Приложение 1), который подписывается председателем аттестационной комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Университета с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Университета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Университета.

В случае отсутствия аттестуемого педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работника уведомляется под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

Аттестуемый педагогический работник может письменно обратиться в аттестационную



Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

комиссию о проведении заседания без его участия.

При неявке аттестуемого педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Университета без уважительной причины аттестационная комиссия Университета проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим аттестуемым педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение принимается аттестационной комиссией Университета в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации аттестуемый педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Университета, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Университета присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Университета сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в Университете.

2.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности



Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Аттестационная комиссия даёт рекомендации ректору Университета о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления
квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории, осуществляется Аттестационной комиссией, создаваемой Минсельхозом России для проведения аттестации педагогических работников федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования и их филиалов подведомственных ему.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

Университет организует подачу указанных заявлений в аттестационную комиссию, оформляет требуемые документы для проведения аттестации.

3.4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Аттестация педагогических работников в целях
установления квалификационной категории «педагог-методист»
или «педагог-наставник»

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.



Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в 3.3. настоящего Положения.

4.4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Регламент деятельности аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5.1. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых Председателем Комиссии.

5.2. Аттестационная комиссия:

- рассматривает представление на аттестацию педагогических работников и иные дополнительные сведения, приложенные к представлению педагогическими работниками;
- проводит процедуру аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- дает рекомендации аттестуемому педагогическому работнику, фиксируемые секретарем в протоколе заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании представления.

5.3. Состав аттестационной комиссии формируется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

5.4. Решения аттестационной комиссии принимаются в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Положения.

5.5. Дата, время, место проведения заседания аттестационной комиссии определяются Председателем аттестационной комиссии.

5.6. Члены аттестационной комиссии принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии лично, передача полномочий третьим лицам не допускается.

5.7. По решению Председателя аттестационной комиссии (в случае его отсутствия - заместителя Председателя аттестационной комиссии) на заседание аттестационной комиссии могут приглашаться заведующие кафедрами, а также другие лица для дачи пояснений и профессиональных суждений по обсуждаемым вопросам. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

5.8. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- 1) вносить предложения при формировании повестки дня заседания аттестационной комиссии;
- 2) обсуждать на заседании аттестационной комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания аттестационной комиссии, и участвовать в голосовании по ним;
- 3) высказывать по обсуждаемым на заседании аттестационной комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

5.9. Председатель аттестационной комиссии:



Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии и принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии;
- не допускает возникновения ситуации конфликта интересов при проведении заседания аттестационной комиссии, в случае возникновения конфликта интересов – урегулирует конфликт.

5.10. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании.

5.11. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку необходимой документации для обеспечения заседаний Аттестационной комиссии;
- информирует ее членов о месте и времени заседания не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- составляет выписки из протоколов заседаний Аттестационной комиссии и передает их в соответствующее структурное подразделение Университета для хранения в личном деле работника.

5.12. Заседания аттестационной комиссии проводится по мере необходимости, устанавливаемой председателем комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения, одновременно прекращает свое действие Положение о порядке аттестации педагогических работников факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол от 16.04.2015 № 22).

6.2. Внесение изменений и дополнений, в настоящее Положение оформляется в письменном виде в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.



Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 1
Рекомендуемая форма акта

г. Екатеринбург

АКТ

об отказе работника ознакомиться под подпись с представлением на педагогического
работника, аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Комиссия в составе:

составила настоящий акт о нижеследующем.

« ____ » _____ в ____ часов _____ мин. В
_____ (аудитория № _____), находящемся по адресу: г. Екатеринбург,
ул. _____, _____, нами в соответствии с п.12 Приказа Минпросвещения России
от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» было предложено
_____ ознакомиться под подпись с
представлением на педагогического работника, аттестуемого с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности от _____.

_____ отказался ознакомиться под подпись с указанным
представлением, мотивировав свой отказ _____.

Представление зачитано _____ вслух.

Указанное выше подтверждаем:



Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 2

Представление на педагогического работника,
аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Наименование должности на дату проведения аттестации:
3. Дата заключения по этой должности трудового договора :

Стаж педагогической работы _____, стаж работы в Университете _____, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____.

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (полное наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация):

5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (наименование программы, дата прохождения):

6. Наличие ученой степени, ученого звания, почетного звания, наград:
7. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

8. Имеет стабильные положительные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ (указать по каждой читаемой дисциплине в динамике):

9. Имеет достижения обучающимися в профессиональном становлении, вовлекает обучающихся в научную (интеллектуальную), творческую деятельность (победители, призеры, участники олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований) (указать):

10. Вовлекает обучающихся во внеучебную деятельность (указать):

11. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи:

12. Разрабатывает рабочие программы, методические и оценочные материалы (указать какие, соответствуют ли требованиям, полноту обеспеченности дисциплины указанными материалами) (указать):

13. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие) (указать какие):

14. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии (указать какие):

15. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др. награды):

16. Дополнительная информация о педагогическом работнике:

17. Дополнительные сведения, представленные педагогом (по желанию):

18. Отношение к работе и выполнению должностных обязанностей:

Заведующий кафедрой _____

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ / _____