





	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о порядке и случаях перехода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 Протокол № 04 от «28» 11 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 Олег Петец
 « 28 » 11 2024г



Положение
о порядке и случаях перехода лиц обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего
образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, в том числе средств,
полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
Разработал:	Начальник отдела организации приема студентов	Андрюшечкина Н.А.	
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Ломовцева Н.В.	
	Председатель совета обучающихся	Гужвий Г.С.	
	Председатель профкома обучающихся	Созинова М.А.	
	Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Пильников Л.Н.	
	Юрисконсульт	Петрякова С.В.	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № Ст 1 из 9



I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри организации, реализующей образовательные программы (далее – ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Университет).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 "Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов";

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69.

II. Процедура перевода обучающихся

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных



ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университет по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется решением ректора Университета.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются распоряжением ректора.

2.4. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» - <https://urgau.ru/>.

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции на момент подачи заявления на переход, не имеющие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, в которой он обучается, заявление на переход на имя ректора Университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Материалы для работы Комиссии представляют институт, деканаты и отдел аспирантуры (далее - структурное подразделение) Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в институт или деканат, где он обучается, мотивированное заявление на переход на имя ректора Университета (Приложение 1).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в «и» и «в» пункта 2.5 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской,



общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.9. Руководитель структурного подразделения Университета проверяет полноту и подлинность представленных документов, обеспечивает их согласование с курирующим проректором, после чего в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, направляет заявление (-я) обучающегося (-ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация);
- документы об особых достижениях обучающегося в учебной, научно – исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности Университета, которые подписываются руководителем структурного подразделения и скрепляется печатью.

2.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления в Комиссию заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

2.12. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе



средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.13. В течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии ее секретарь оформляет протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

2.14. Документы и материалы, представленные в Комиссию, после рассмотрения передаются в соответствующее структурное подразделение для размещения в личные дела обучающихся.

2.15. Решение Комиссии доводится соответствующим структурным подразделением до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом Университета, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.17. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

3.3. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в Комиссии другим лицам.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
- 2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для изучения;
- 3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами и подписываются председателем, секретарем. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.



3.6. На заседании Комиссии ведется протокол секретарем Комиссии.

3.7. В протоколе Комиссии может быть указана конкретная дата, с которой будет осуществляться переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.8. Документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, передаются секретарем Комиссии в структурное подразделение, к которому относится обучающийся для издания приказа.

3.9. Протокол Комиссии, особые мнения членов Комиссии (при наличии) хранятся секретарем Комиссии в течение пяти лет, после чего передаются в архив Университета в соответствии с установленным порядком.

IV Ответственность

4.1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии.

4.2. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, и их соответствие действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

4.3. Начальник отдела приема студентов несет ответственность за предоставление информации о сроках подачи обучающимися Университета заявлений и прилагаемых к ним документов для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и размещение ее на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.4. Начальник управления учебно-методической деятельности несет ответственность за предоставление информации о количестве вакантных бюджетных мест в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в институте, на факультетах и за своевременное ее размещение на официальном сайте. Информация выставляется на сайте не менее 2 раз в год и актуализируется после проведения Комиссии, а также при высвобождении вакантного бюджетного места.

4.5. Директор института, декан факультета, начальник отдела аспирантуры несут ответственность за своевременное и качественное определение количества вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе и направление этих данных в установленные сроки за своей подписью в управление учебно-методической деятельности.

4.6. Директор института, декан факультета, начальник отдела аспирантуры несут ответственность за своевременное и правильное оформление комплекта документов, направляемых в Комиссию, а также за обеспечение сроков подачи обучающимися заявлений и



прилагаемых к ним документов для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором, одновременно прекращает свое действие «Положение о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» с платного обучения на бесплатное, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол № 7 от 23 апреля 2019 года).

5.2 Внесение изменений и дополнений, в настоящее Положение оформляется в письменном виде в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

5.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.



Положение

Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Студента (ки) _____ курса

_____ (факультета, института)

Группы _____

(ФИО (указать полностью))

Тел.: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для перехода с платного обучения на место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований (либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц), в связи с тем, что (указать основание).

Прилагаю следующие документы:

1. Справку об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Полнота представленных документов проверена, подлинность представленных документов подтверждаю:

Декан факультета (директор
института/начальник аспирантуры)

подпись

расшифровка подписи